



**Nombre del alumno:** Diana Laura Álvarez Capetillo

**Nombre del profesor:** M.A.S.S. y M.E.F.C.P. Rocío Guadalupe Aguilar Avendaño

**Nombre del trabajo:** Cuadro sinóptico “Administración de Recursos”

**Materia:** ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION

**Grado:** 1er Cuatrimestre

**Grupo:** MAD01SSC1020-A

Comitán de Domínguez Chiapas a 19 de noviembre de 2020.

# Administración de los recursos

## Concepto e importancia de los inventarios o stock.

- Conjunto de artículos o mercancías que se acumulan en el almacén pendientes de ser utilizados en el proceso productivo o comercializado.
- vinculada al ámbito económico es la relación ordenada de bienes de una organización. También el documento que recoge la relación de dichos artículos se lo conoce como inventario.

- Las demandas de los consumidores sean atendidas sin esperas, y para que no se vea interrumpido el proceso productivo ante la falta de materias primas.
- Permite determinar los métodos de registro de entradas y salidas de los de saldo.
- Favorece el correcto funcionamiento de cualquier empresa u organización.

- Capacidad de predecir es capaz de fijar un cronograma de producción
- Protección ante la demanda
- Inestabilidad del suministro protege ante la falta de confiabilidad de los proveedores o cuando hay pocas unidades de un artículo.
- Protección de precios
- Descuentos.



- Inventarios iniciales:** Se realiza el inicio de las operaciones de la empresa, inventario que refleja el saldo antes de se adquiera inventario adicional o de que vendas el existente en un determinado periodo.
- Inventarios finales:** Se realiza al cierre de un periodo contable, aporta información sobre las cuentas financieras disponibles al término de cada año.
- Inventarios de anticipación o protección:** Se utiliza para absorber las imprevisiones que se puedan presentar en la demanda o suministro que se generen.
- Inventario en lote:** Se basa en producir lo que se demanda para un periodo de tiempo. Ejemplo: las cajas de inventario y mantenimiento.

- Inventarios periódicos:** Mide las existencias de principio a fin en un periodo contable. Se tiene un inventario físico completo mensual o anual.
- Inventarios perpetuos:** Registra las entradas y salidas de que se realiza una transacción y proporciona actualizaciones confiables sobre una base diaria.
- Inventarios de materias primas:** Es empleado para determinar el stock de existencias actuales en cuanto a materias prima o insumo.
- Inventarios de productos en proceso:** Son activos que se encuentran en un proceso de manufactura y que se utilizan en la producción de otros productos o productos terminados.
- Inventarios de productos terminados:** Se realiza un censo de todas las mercancías o productos que el negocio ha producido y que están listos para su venta a los clientes finales terminados.

- Otros tipos de inventario:**
- Inventario físico:** lista elaborada que determina la existencia real de productos y materias primas almacenadas, verifica su estado y define su estatus.
  - Inventario de mínimos:** se refiere al número de unidades almacenadas en un almacén para cubrir la demanda potencial de los clientes en momentos concretos, aunque esta aumenta.
  - Inventario de máximos:** Permite conocer la cantidad máxima de mercancía que una empresa puede almacenar.

## Herramienta Justo a Tiempo (JIT) o JAT

diseñada por el Ingeniero Mecánico Japonés Taiichi Ohno. Filosofía industrial que puede resumirse en fabricar los productos estrictamente necesarios, en el momento preciso y en las cantidades debidas.

- Definir la importancia de los productos con base en la cantidad y el valor que representan.
- Evitar que los productos pendientes queden, se que tendrán un movimiento constante y oportuno.
- regresos de la cantidad y fiabilidad del control de los inventarios.

- establecer niveles máximos y mínimos de inventario y un periodo fijo de revisión de sus niveles. El inventario se revisa solo en estas ocasiones y se ordena o se pide la diferencia entre el mismo y la existencia total.
- Establecer el punto preestablecimiento de la cantidad que se maneja de inventarios de materias primas y se determina en qué momento comprar.

## función de compras

La práctica de una correcta gestión de compras asegura que la empresa tenga los mejores proveedores para abastecer los mejores productos y servicios, al mejor valor total. La función de compras es la que gasta más dinero que cualquier otra función de la empresa, así que se puede reducir los costos y aumentar los márgenes de beneficio.

- Adquirir los bienes y servicios que la empresa necesita, garantizando el abastecimiento de las cantidades requeridas en términos de tiempo, calidad y precio.
- prestar un servicio eficaz al departamento usuario y hacerlo al menor costo para la organización o empresa.

- Definir la necesidad de la compra para que el departamento de compras comprenda el punto de partida.
- Seguimiento y verificación de las fuentes de abastecimiento de forma continua.
- Definir la necesidad de la compra para que el departamento de compras comprenda el punto de partida.
- Definir la necesidad de la compra para que el departamento de compras comprenda el punto de partida.
- Definir la necesidad de la compra para que el departamento de compras comprenda el punto de partida.

## Decisiones financieras sobre hacer o comprar

Con frecuencia los gerentes de finanzas tienen que decidir entre hacer o comprar nuevos edificios, equipos y materiales o piezas que se utilizan para fabricar el producto terminado.

- Se debe tener en cuenta el factor de costo.
- Se comparan los costos de adquisición con los de la producción del artículo, para ver cuál es el más viable.

- Disponibilidad
- Costo-precio
- Cantidad
- Calidad
- Abastecimiento
- Tecnología

## Decisiones financieras sobre hacer o comprar

Según el "Industrial Committee on Material Handling Education" se aceptan 20 principios para manejar materiales.

- Principio de Planeación
- Principio de sistemas
- Principio de flujo de materiales
- Principio de simplificación
- Principio de granedad
- Principio de la utilización de espacio
- Principio del tamaño
- Principio de la mecanización
- Principio de automatización
- Principio de selección de equipo
- Principio de estandarización
- Principio de adaptabilidad
- Principio de peso muerto
- Principio de utilización
- Principio de mantenimiento
- Principio de obsolescencia
- Principio de control
- Principio de capacidad
- Principio de rendimiento

## Decisiones financieras modernas

Invertir en un sistema de inventario brinda un aumento en la eficacia de los procesos de una empresa.

- Control de inventario en internet
- Identificación de radio frecuencia
- Almacen de la información en la nube
- Análisis de tráfico
- Movilidad en la captura

- La administración de los recursos materiales consiste en conseguir la materia prima, los bienes y servicios en cantidad y calidad requerida a menor precio con el fin de que se cumpla las funciones de la empresa y logre el objetivo planteado.
- La administración de la empresa
- Planea
  - Controla
  - Almacena
  - Distribuye
  - controla los materiales y equipos.



## REFERENCIAS

- Antología UDS. UNIDAD V. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS. (2018). En R. Aguilar (Comp.), Maestría en Administración, Materia Administración de la Producción (pp. 02-28). Universidad del Sureste