



**Manolo Enrique Rivera Escobar**

**Administración de la producción**

**M.A.S.S. Y M.E.F.C.D. Roció  
Guadalupe Aguilar Avendaño**

**“Administración de recursos”**

**Primer cuatrimestre**

**Administración de recursos**

**Definición**

Consiste en obtener todos los recursos que emplearemos para producir un determinado producto, al menor precio posible y de la mejor calidad, así se logra un proceso de producción bueno y logramos los objetivos y metas. Además, se busca emplear y aplicar de manera adecuada nuestros recursos disponibles para la producción

**Recursos**

**Inventarios**

**Definición**

Son grupos de productos que están acumulados en los almacenes de las empresas, esperando ser vendidos o usados en el proceso de producción

**Puntos relevantes de los inventarios**

- Orden de inventarios
- Compra de inventarios
- Recepción de inventarios
- Almacén

**Funciones**

- Capacidad de predecir
- Protección ante la demanda
- Inestabilidad del suministro
- Protección de precios
- Descuentos

**Tipos de inventarios**

- Según el momento
  - Inventario inicial
  - Inventario final
- Según la logística
  - De anticipación o previsión
  - En lote
- Según la periodicidad
  - Inventarios periódicos
  - Inventarios perpetuos
- Según la forma
  - Inventarios de materias primas
  - Inventarios de productos en proceso
  - Inventarios de productos terminados
- Otros tipos
  - Inventario físico
  - Inventario de mínimos
  - Inventario de máximos

**Almacén**

Es el espacio dentro de las organizaciones donde se guarda la mercancía o los insumos de producción que están en espera de ser utilizados

**Procedimientos de almacén**

**Consecuencias de no llevar control en el inventario del almacén**

- Insuficiencia de inventario
- Baja calidad de materia prima por su caducidad
- Robo
- Mermas
- Desorden
- Exceso de inventario

**Administración de recursos**

**Modelos de control de inventarios**

**Definición**

Hay un número considerable de tipos de métodos para tener control sobre los inventarios, estos se adaptan a las necesidades de las empresas, pero todos se enfocan a obtener utilidades.

**Tipos**

**Método ABC**

También se conoce como método de 80/20, consta en conocer la importancia de los productos en base a su cantidad y valor

**Método PEPS (Primeras entradas, primeras salidas.)**

Se conoce también como FIFO, por sus siglas en inglés, consta en identificar cuáles son los primeros artículos en entrar en el almacén para comercializar primero esos productos y evitar así que pierdan calidad.

**Conteo cíclico**

Consta en contar frecuentemente la cantidad de productos en el almacén, busca mejorar la exactitud y confianza de los conteos de inventarios.

**Niveles**

Se establecen niveles mínimos y máximos de inventario y una fecha de revisión de la cantidad de los productos, se pide la diferencia entre el límite y el mínimo con los proveedores

**Existencias de seguridad**

**Stock de seguridad**

Este actúa como la reserva que las organizaciones poseen de un determinado producto, en dado caso que el que tienen disponible termine o escasee, son los productos almacenados que saldrán al comercio en dado caso sea necesario cubrir la demanda y no haya productos en existencia.

**Herramientas justo a tiempo**

**Justo a tiempo**

Es un sistema de producción de origen japonés, busca reducir el costo de producción y de almacenes, su filosofía consiste en producir solo sobre pedidos especiales para no generar desperdicios o excesos, se tiene en cuenta la cantidad de insumos necesaria que se empleara en la producción

**Compras justo a tiempo**

Consiste en reducir los excesos en los procesos de inspección de calidad, el exceso de inventario y los retrasos, son compras que ya están pactadas con los proveedores, confiando en un grupo pequeño de ellos, sabiendo que nos entregarán la mercancía necesaria, de buena calidad, y en buen estado, es cuando adquirimos mercancía con nuestros proveedores de confianza.

**Objetivos**

- Eliminar actividades innecesarias
- Eliminar el inventario de planta
- Eliminar el inventario en tránsito
- Mejora de la calidad y la fiabilidad

**Administración de recursos**

**Función de compras y su procedimiento**

Es muy importante saber comprar los elementos necesarios dentro de una organización, adquirir materiales de calidad a buen precio, tener proveedores fiables para que los productos que ofreceremos sean de una buena calidad, las compras son la actividad que mayores gastos generan, sin embargo casi siempre es inevitable.

**Objetivo**

Brindar un servicio satisfactorio a los usuarios

Acciones necesarias para lograrlo

- Buscar y valorar las fuentes de abastecimiento
- Definir la necesidad de compra
- Enviar la oferta a proveedores
- Controlar el proceso de compra

**Etapas**

- Reconocimiento de la necesidad
- Búsqueda de información
- Formación de alternativas
- Evaluación de alterativas
- Decisión de compra
- Ejecución de la compra
- Monitoreo post compra

**Decisiones financieras sobre hacer o comprar**

Los directivos deben tomar la decisión de fabricar o comprar los insumos necesarios para elaborar un producto, pueden elegir fabricar un producto que actualmente estén comprando o todo lo contrario, para decidir esto, es necesario analizar qué acción nos genera menos costos en cuanto a materia prima, mano de obra y los gastos en general

**Principios de manejo de materiales**

**“Industrial Committe on Material Handling Education”**

- Principio de planeación
- Principio de sistemas
- Principio del flujo de materiales
- Principio de simplificación
- Principio de gravedad
- Principio de utilización del espacio
- Principio del tamaño unitario
- Principio de la mecanización
- Principio de automatización
- Principio de selección de equipo
- Principio de estandarización
- Principio de adaptabilidad
- Principio de peso muerto
- Principio de utilización
- Principio de mantenimiento
- Principio de obsolescencia
- Principio de control
- Principio de capacidad
- Principio de rendimiento
- Principio de seguridad

**Tendencias modernas en la administración de sistemas productivos**

Es importante invertir en un sistema de control de inventarios adecuado y moderno para una empresa puede optimizar sus procesos de producción, nos da información adecuada y oportuna para tomar decisiones adecuadas y sabias sobre nuestro negocio

**Tendencias en el control de inventarios**

- De internet
- Identificación de radio frecuencia
- Almacén de información en la nube
- Análisis de trafico
- Movilidad de la captura