

**Escuela Primaria Justo Sierra Méndez
Frontera Comalapa, Chiapas**

**PROGRAMA DE
Aula Telmex**

GRADO	CONTENIDO	TIEMPO	MATERIAL
2°	<p>INTRODUCCION A LA COMPUTADORA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONCEPTO DE COMPUTADORA • PARTES DE UNA COMPUTADORA • TALLERES 	2HRS.	PIZARRÓN, CUADERNO, LAPIZ, PC, CAÑÓN.
	<p>INTRODUCCION A WINDOWS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • QUE ES SISTEMA OPERATIVO • QUE ES WINDOWS. • PARTES DE LA VENTANA PRINCIPAL DE WINDOWS • INTRODUCCION A BLOC DE NOTAS, PAINT, WORD PAD. • TALLERES 	18 HRS.	PIZARRÓN, CUADERNO, LAPIZ, PC, CAÑÓN, PRACTICAS ADICIONALES , CLASSMATE
	<p>INTRODUCCIÓN A INTERNET</p> <ul style="list-style-type: none"> • QUE ES INTERNET • PARTES DE LA VENTANA DE INTERNET. • MOVERSE ENTRE PAGINAS • TALLERES 	8 HRS.	PIZARRÓN, CUADERNO, LAPIZ, PC, CAÑÓN, CLASSMATE. PRACTICAS ADICIONALES
	<p>ACTIVIDADES INTERACTIVAS.</p> <p>www.pacoelchato.com.</p> <p>http://www.segundodeprimaria.sallita.net/.</p> <p>http://roble.pntic.mec.es/arum0010/.</p> <p>http://www.cuentosinteractivos.org/</p> <p>www.jueduland.com</p> <p>http://www.pagesinventory.com/visit.php?domain=www.tupa pelesimportante.com</p> <p>http://www.planetnemo.fr/int/espagnol/home.htm</p> <p>http://recursostic.educacion.es/primaria/cifras/web/</p> <p>http://www.contravientoymarea.org/</p> <p>www.curiosikid.com</p> <p>TALLERES</p>	12 HRS.	PC, CAÑÓN, CLASSMATE. PRACTICAS ADICIONALES

3°	<p>CONCEPTOS GENERALES COMPUTADORA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONCEPTO, FUNCIÓN DE UNA COMPUTADORA: • PARTES DE UNA COMPUTADORA (CONCEPTOS DE CADA UNA SUS PARTES) • ACCESORIOS DE UNA COMPUTADORA. • PARTES DEL CPU, DEL TECLADO, DEL RATÓN Y DEL MONITOR. • TALLERES 		
	<p>SISTEMA OPERATIVO WINDOWS</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué ES SISITEMA OPERATIVO? • ¿QUE ES WINDOWS? • IDENTIFICAR QUE SISTEMA OPERATIVO TIENE LAS CLASSMATE. • TALLERES 		
	<p>ENTORNO DE WINDOWS</p> <ul style="list-style-type: none"> • PARTES DE LA VENTANA PRINCIPAL DE WINDOWS • IDENTIFICAR SUS PARTES • ¿Qué ES ESCRITORIO? • ¿Qué ES UN ICONO • ORDENAR ICONOS • PERSONALIZAR ICONOS • ¿Qué ES Y PARA QUE SIRVE LA BARRA DE TAREAS? • NICIO(IDENTIFICAR LOS PROGRAMAS DE INICIO) • MOVER, BLOQUEAR, OCULTAR BARRA; AGRUPAR BOTONES DE LA BARRA. • ¿QUE ES Y PARA QUE SIRVE EL FONDO O PAPEL TAPIZ? • ¿Qué ES UN TEMA Y PARA QUE SIRVE? • CAMBIAR EL TEMA DE LA PANTALLA. • CAMBIAR EL FONDO O PAPEL TAPIZ. • ¿Qué ES Y PARA QUE SIRVE EL PROTECTOR DE PANTALLA? • CAMBIAR EL PROTECTOR DE PANTLLA • ¿Qué ES Y PARA QUE SIRVE APARIENCIAS DE VENTANAS? • CAMBIAR APARIENCIAS DE VENTANAS • TALLERES 		

	<p>CUALES SON LOS ACCESORIOS DE WINDOWS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • COMO USAR LA CALCULADORA • EJERCICIOS CON LA CALCULADORA • QUE ES Y PARA QUE SIRVE BLOC DE NOTAS. • EJERCICIOS CON BLOC DE NOTAS • QUE ES Y PARA QUE SIRVE PAINT • PARTES DE LA VENTANA DE PAINT • CONocer e IDENTIFICAR SUS HERRAMIENTAS. • EJERCICIOS CON PAINT • QUE ES Y PARA QUE SIRVE WORDPAD. • PARTES DE LA VENTANA DE WORDPAD • HERRAMIENTAS DE LAS BARRAS • MANEJO DEL AREA DE TEXTO MEDIANTE EL TECLADO • EJERCICIOS DE WORDPAD • TALLERES 		
4°	<p>QUE ES MICROSOFT OFFICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • PAQUETERIA DE MICROSOFT OFFICE • QUE ES Y PARA QUE SIRVE MICROSOFT WORD • PASOS PARA ENTRAR A MICROSOFT WORD • DIFERENCIAS ENTRE LA VENTANA DE MICROSOFT WORD Y WORD PAD • TALLERES 		
	<p>PARTES DE LA VENTANA DE MICROSOFT WORD</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONOCER CADA BARRA Y SUS HERRAMIENTAS • OCULTAR Y MOSTRAR BARRAS (EJERCICIOS) • MANEJO DEL AREA DE TEXTO MEDIANTE EL TECLADO. • ESPACIO, MAYUSCULAS Y MINUSCULAS, SHIFT, RETROCESO, SUPR, AV PAG, RE PAG, TECLAS DE DIRECCION, INTRO, ETC.(EJERCICIOS) • NUEVO, ABRIR, GUARDAR DOCUMENTO EN MENÚ Y COMANDOS (EJERCICIOS) • VISTA PRELIMINAR Y CONFIGURAR PAGINA (EJERCICIOS) • TALLERES 		
	<p>FORMATO DE TEXTO(MENU Y BARRA DE FORMATO)</p> <ul style="list-style-type: none"> • TIPO DE FUENTE, TAMAÑO, ESTILOS, ALINEACIONES, NUMERACION Y VIÑETAS, COLOR DE FUENTE, RELLENO. CAMBIAR MAYUSCULAS A MINUSCULAS. • EJERCICIOS 		

	<ul style="list-style-type: none"> • TALLERES 		
	<p>HERRAMIENTAS DE DIBUJO (MENÚ Y BARRA DE DIBUJO)</p> <ul style="list-style-type: none"> • AUTOFORMAS, LINEAS, FLECHAS, CÍRCULO, CUADRO DE TEXTO, WORD ART, IMAGEN DE ARCHIVO, IMAGEN PREDISEÑADA, RELLENO, LINEA, COLOR DE TEXTO, SOMBRA, 3D. • EJERCICIOS • TALLERES 		
	<p>BORDES Y SOMBREADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • BORDES DE TEXTO, DE PARRAFO (EJERCICIOS) • BORDES DE PÁGINA (EJERCICIOS) • SOBREADO (EJERCICIOS) • TALLERES 		
	<p>FONDO</p> <ul style="list-style-type: none"> • PORQUÉ CAMBIAR DE FONDO • COLOR DE FONDO SOLIDO, DEGRADADO, TEXTURA, TRAMA, IMAGEN.(EJERCICIOS) • MARCA DE AGUA IMPRESA DE IMAGEN, DE TEXTO. (EJERCICIOS) • TALLERES 		
	<p>ORTOGRAFIA Y GRAMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • PORQUÉ LA ORTOGRAFIA Y GRATICA. • DESDE MENÚ, COMANDO Y CON EL RATÓN(EJERCICIOS) • TALLERES 		
	<p>TABLA</p> <ul style="list-style-type: none"> • QUE ES Y PARA QUE SIRVE UNA TABLA (EJERCICIOS) • INSERTAR TABLA, INSERTAR COLUMNAS Y FILAS, COMBINAR CELDAS, ELIMINAR COLUMNAS Y FILAS, AUTOFORMATO DE TABLA.(EJERCICIOS) • CONVERTIR TABLA EN TEXTO Y VICEVERSA. (EJERCICIOS) • TALLERES 		

5°	<p>MICROSOFT EXCEL</p> <ul style="list-style-type: none"> • QUE ES Y PARA QUE APRENDEMOS MICROSOFT EXCEL • COMO ENTRAR A EXCEL. • TALLERES 		
	<p>PARTES DE LA VENTANA DE MICROSOFT EXCEL</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONOCER CADA BARRA Y SUS HERRAMIENTAS • OCULTAR Y MOSTRAR BARRAS (EJERCICIOS) • MANEJO DE LA HOJA DE CALCULO MEDIANTE EL TECLADO.(EJERCICIOS) • ANCHO DE COLUMNAS Y ALTO DE FILAS.(EJERCICIOS) • BARRA DE FORMULA • AGREGAR Y CORREGIR TEXTO.(EJERCICIO) • CONOCER EL NOMBRE DE CADA CELDA (EJERCICIOS) • TALLERES 		
	<p>MENUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • NUEVO, ABRIR, GUARDAR HOJA EN MENÚ Y COMANDOS (EJERCICIOS) • VISTA PRELIMINAR(EJERCICIO) • CONFIGURAR PAGINA (EJERCICIO) • CORTAR, COPIAR Y PEGAR(EJERCICIO) • TALLERES 		
	<p>BARRA DE DIBUJO</p> <ul style="list-style-type: none"> • INSERTAR AUTOFORMAS DESDE EL MENU Y BARRA DE DIBUJO.(EJERCICIOS) • INSERTAR, LINEA, FLECHA, CÍRCULO, IMAGEN DESDE ARCHIVO, PREDISEÑADAS; RELLENO, LINEA, TEXTO, SOMBRA, DIMENCIÓN EN 3D. (EJERCICIOS) • TALLERES 		

	<p>FORMATO DE CELDAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • NUMERO: CATEGORIAS; GENERAL, NUMERO, MONEDA, CONTABILIDAD, FECHA, HORA, PORCENTAJE, FRACCIÓN, CIENTIFICA, TEXTO. (EJERCICIOS) • ALINEACIÓN: ALINEACION DE TEXTO, CONTROL DE TEXTO, CONTROL DE TEXTO Y ORIENTACION. (EJERCICIOS) • FUENTE: TIPO, TAMAÑO, ESTILO, SUBRAYADO, COLOR Y EFECTOS DE FUENTE.(EJERCICIOS) • BORDES: CONTORNO, INTERIOR, BORDES, ESTILO DE LINEA, COLOR DE BORDES.(EJERCICIOS) • TRAMAS: COLOR, TRAMA.(EJERCICIO) • TALLERES 		
	<p>FORMULAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • OPERADORES ARITMETICOS.(EJERCICIO) • PARTES DE UNA FORMULA • SUMA, RESTA, MULTIPLICACION Y DIVISION(EJERCICIO) • EJERCICIOS SENCILLOS (SUMA, RESTA, MULTIPLICACION Y DIVISION) • EJERCICIOS CON FUNCION SUMA. • EJERCICIOS CON FUNCIÓN PROMEDIO • TALLERES 		
6°	<p>MICROSOFT POWER POINT</p> <ul style="list-style-type: none"> • QUE ES Y PARA QUE APRENDEMOS MICROSOFT POWERPOINT • COMO ENTRAR A POWERPOINT • TALLERES 		
	<p>PARTES DE LA VENTANA DE MICROSOFT POWERPOINT</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONOCER CADA BARRA Y SUS HERRAMIENTAS • OCULTAR Y MOSTRAR BARRAS (EJERCICIOS) • QUE ES UNA PRESENTACIÓN • QUE ES UNA DIAPOSITIVA • VISTAS DE PRESENTACIÓN(EJERCICIO) • AGREGAR DISEÑO, INSERTAR, ELIMINAR Y DUPLICAR DIAPOSITIVAS(EJERCICIO) • TALLERES 		

	<p>MARCO DE TEXTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESCRIBIR EN LOS MARCOS(EJERCICIO) • INSERTAR MACOS DE TEXTO.(EJERCICIO) • CAMBIAR TIPO, TAMAÑO, COLOR DE TEXTO, ESTILOS, RELLENO, LINEA. NUMERACION Y VIÑETAS, ALINEACIONES.(EJERCICIO) • TALLERES 		
	<p>MENU ARCHIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • NUEVO, ABRIR, GUARDAR PRESENTACIÓN EN MENÚ Y COMANDOS (EJERCICIOS) • VISTA PRELIMINAR Y CONFIGURAR PAGINA EN MENÚ Y COMANDOS (EJERCICIO) • TALLERES 		
	<p>BARRA DE DIBUJO Y MENU INSERTAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • INSERTAR AUTOFORMAS, IMAGEN DESDE ARCHIVO, IMAGEN PREDISEÑADA, RELLENO, LINEA, ESTILOS DE LINEA, WORDART, COLOR DE TEXTO, SOMBRA, 3D. (EJERCICIOS) • TALLERES 		
	<p>ENCABEZADO Y PIE DE PAGINA</p> <ul style="list-style-type: none"> • ENCABEZADO Y PIE DE DIAPOSITIVA(EJERCICIO) • NOTAS Y DOCUMENTOS PARA DISTRIBUIR(EJERCICIO) • TALLERES 		
	<p>ESTILO DE DIAPOSITIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • PLANTILLAS DE DISEÑO, COMBINACIONES DE COLORES Y COMBINACIONES DE ANIMACIÓN (EJERCICIOS) • TALLERES 		
	<p>HIPERVINCULO</p> <ul style="list-style-type: none"> • INSERTAR Y ELIMINAR HIPERVINCULO, (EJERCICIO) • BOTONES DE ACCIÓN • TALLERES 		

<p>ANIMACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • PERSONALIZAR ANIMACIÓN(EJERCICIO) • EFECTOS DE ENTRADA, ENFASIS, SALIDA, TRAYECTORIA(EJERCICIO) • TRANSISICON DE DIAPOSITIVA(EJERCICIO) • TALLERES 		
<p>INSERTAR SONIDO</p> <ul style="list-style-type: none"> • SONIDO DE POWERPOINT(EJERCICIO) • SONIDO DE ARCHIVO(EJERCICIO) • INSERTAR VIDEO(EJERCICIO) • TALLERES 		

NOTA: MANDAN UNA PLANEACION DE TUXTLA A CADA QUINCENA DE COMO TRABAJAR CON LOS NIÑOS, CON JUEGOS, VIDEOS, PELICULAS. ASERCA DE TEMAS RELACIONADOS CON EL APRENDIZAJE DE SUS HIJOS EN TODAS LAS MATERIAS.

TALLERES: CREACION DE PAGINAS WEB, BASES DE DATOS SENCILLAS (5º Y 6º)