



ALUMNA:

LIC. EN ENFERMERIA GENERAL TREJO CRISTIANI BRENDA JANETH

MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN SISTEMAS DE SALUD.

MATERIA: TEORIA DE LA ADMINISTRACION

CUADROS SINOPTICOS

UNIDAD IV. SISTEMAS ADMINISTRATIVOS. ELEMENTOS BÁSICOS.

OCTUBRE 2020.

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

FUNCIONAMIENTO

El funcionamiento del sistema administrativo es llevar una base de datos donde se registran las personas, servicios, productos, ventas, inventarios o facturas dependiendo de dónde se realice el método, se inspecciona cada área.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

es decir aquella cuyo funcionamiento económico le permita obtener beneficios o sea que logre superávits, será la que podrá sobrevivir, primero y luego crecer en el transcurso del tiempo

DEBE CONTAR CON LOS SIGUIENTES ELEMENTOS

- 1.- un producto o servicio
- 2.- que pueda ser colocado en un mercado
- 3.- una tecnología
- 4.- una estructura financiera
- 5.- una dirección activa y dinámica

TIPOS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

centralizada

desconcentrada

paraestatal

Organismos descentralizados

Empresas de participación estatal

Fideicomisos públicos

ELEMENTOS DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

- 1.- las personas
- 2.- la tecnología
- 3.- la gestión del conocimiento
- 4.- las funciones de producción
- 5.- las funciones de apoyo
- 6.- las funciones reguladoras

GESTION PUBLICA

implementación de las políticas gubernamentales

aplicación de los recursos del Estado con el objetivo de fomentar el desarrollo y el estado de bienestar en su población.

El estudio de la gestión pública aspira a:

a construir métodos de mejoramiento de lo público

que permitan eliminar las normas que entorpecen la vida económica y social.

mejorar las que resultan necesarias y sustituir las obsoletas por versiones más al día.

La gestión pública, en las sociedades democráticas

debe caracterizarse por una eficiente capacidad de respuesta ante la complejidad de las problemáticas que surgen a diario en los espacios sociales

es la responsable de producir y desarrollar estrategias para llevar a cabo una acción conveniente y efectiva

La gestión pública es responsable de

de desempeñar todas aquellas tareas que representen un apoyo administrativo en cualquier ámbito del Estado

colaborar en el proceso de elaboración y ejecución de proyectos de aplicación de políticas públicas

participar del proceso de desarrollo, ejecución y administración de aquellos programas destinados al mejoramiento del sector público

participar activamente en la implementación de nuevas técnicas de gestión, evaluación y control de las tareas administrativas

EL PERSONAL PUBLICO

DEBE SER

- un estrategia que pueda alcanzar con determinación las prioridades del sector público
- debe saber gestionar los elementos internos y externos de las organizaciones
- debe practicar en forma constante el respeto a quienes les brindan atención
- debe guardar reserva de los asuntos que lleguen a su conocimiento
- debe guardar respeto y motivar a sus compañeros de trabajo al mejoramiento continuo y al trabajo colectivo

DEBE TENER:

- actitud objetiva es una pieza clave al momento de tratar con diversas entidades
- Es una persona orientada principalmente por el deseo de servir y atender las necesidades de las ciudadanas y ciudadanos
- debe tener buena conducta dentro y fuera de los horarios de trabajo
- VALORES: ————— Ética, Honestidad, Igualdad, Solidaridad, Vocación de servicio, Esfuerzo colectivo, Eficiencia, Responsabilidad

LA VOCACION DE SERVICIO

- Satisfacción y pasión por brindar la mejor atención y calidad de servicio, teniendo claro el rol como servidores públicos
- Compromiso a "entender, atender y resolver" las necesidades de aquellos a los que servimos, orientándonos permanentemente a su satisfacción y a superar sus expectativas
- Atender con cordialidad, humanidad, rapidez y sentido de oportunidad los planteamientos de las usuarias y los usuarios.
- Constante desarrollo, mejoramiento de las propias capacidades y abiertos al aprendizaje de nuevos conocimientos, con la finalidad de prestar un mejor servicio.

CONCLUSIONES Y RETOS FUTUROS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

LA CALIDAD

es un problema político donde los cambios de calidad están ligados al funcionamiento del gobierno y, en última instancia, de la sociedad

Después de una investigación sobre los cambios operados, la OCDE plantea seis políticas exitosas para la modernización de la administración pública

— la transparencia del gobierno

— la consecución de resultados

— el control y la responsabilidad por la actuación

— la reestructuración organizativa

— el uso adaptado de mecanismos de mercado

— la modernización del empleo público

EL CONCEPTO DE GOBERNANZA

este concepto "se refiere a una serie de cambios que se han dado desde fines del siglo XX, relativos a las relaciones entre gobierno y sociedad en muchos Estados para poder reconstruir el sentido y la capacidad de dirección de la sociedad.

Vivimos tiempos de cambio

Nadie puede negar que la irrupción de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación ha introducido en nuestras vidas una variable de imposible predictibilidad. Y esa variable ha llegado también a la Administración y, por extensión, a los empleados públicos.

¿Destrucción de empleo público?

algunos puestos se sustituirán como consecuencia de la automatización, de la Inteligencia Artificial, o de los procesos de gestión masiva de datos, como queramos denominarlos, pero la mayoría se complementarán

¿Qué futuro nos espera?

Algunos puestos se transformarían y mejorarían u calidad sin embargo otros tantos desaparecerían, esto a consecuencia de la constante actualización por otro lado son solo predicciones a ciencia cierta no se sabe que pasara.

LA TRANSFORMACION EN LA ADMINISTRACION PUBLICA

Busca lograr que el órgano administrativo se vuelva más eficiente en la resolución de las demandas sociales

La gestión pública surge como una opción para los gobiernos que buscan fortalecer a la democracia representativa.

Ante esto, la administración pública se ve en la necesidad de promover la reivindicación de los ciudadanos, buscando incluirlos en la toma de decisiones, surgiendo así mecanismos de participación ciudadana

1. Eficiencia

2. Eficacia

3. Legitimidad

LA MODERNIZACION ADMINISTRATIVA

El término modernización

aplicado al quehacer gubernamental, constituye un conjunto ideal de percepciones concretas para impulsar cambios con sensibilidad ante las necesidades que la población manifiesta y responsabilidad en el ejercicio de los recursos públicos a su cargo

La modernización en términos políticos

significa también un compromiso para promover políticas de gobierno de beneficio a quienes más lo necesitan y creatividad para encontrar las alternativas de solución más adecuadas

así como la congruencia mediante la adopción de nuevas estrategias y la racionalización de las mismas

finalmente abona a la calidad en el uso de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros que deben optimizarse en beneficio social.

Retos de la modernización de la administración pública.

descentralización para que la administración pueda, por un lado operar eficientemente y por otro adaptarse a la complejidad del propio tejido social

profesionalización de los servidores públicos actualizándolos en las nuevas formas del servicio y en el uso constante de las tecnologías de la información y comunicación.

atiende la necesidad de ampliar los canales de comunicación entre el gobierno y la sociedad.

recuperar la rectoría del Estado, como el ente racionalizador que dé viabilidad al país en el ámbito social, económico y en sus relaciones con el mundo.

incorporar la participación social en el gobierno, como una forma directa mediante la cual éste último capte y atienda eficientemente los requerimientos que surgen en las diversas esferas de la sociedad, significa la activación de las acciones concertadoras entre la estructura gubernamental y la sociedad.

consiste en la concepción integral de la administración pública como instrumento para cumplir los fines del Estado sobre cualquier interés particular.