



**Armando Ernesto Constantino Ventura**

**Asesora:**

**MTRA. ROCIO GUADALUPE AGUILAR AVENDAÑO**

**Maestría En Administración En Sistemas De Salud**

**Materia:**

**TEORIA DE LA ADMINISTRACION**

**Cuadro Sinóptico:**

**“SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.”**

Frontera Comalapa, Chiapas a 22 de Octubre del 2020

# SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

El conjunto de elementos y métodos relacionados unos con otros

Con el objetivo de llevar un control administrativo en las organizaciones o empresas

Correspondiente a la administración que es organizar y garantizar recursos humanos y técnicos.

El funcionamiento del sistema administrativo es llevar una base de datos donde se registran las personas, servicios, productos, ventas

Estructura organizativa

Organización exitosa

Cuyo funcionamiento económico le permita obtener beneficios

Será la que podrá sobrevivir, primero y luego crecer en el transcurso del tiempo.

Producto o servicio

Entendiéndose por tal a la actividad principal a que se dedique esa Organización

Mercado

Que exista un público usuario o consumidor de esos productos o servicios

La Tecnología utilizada para generar esos productos o servicios y colocarlos en el mercado

Estructura financiera

El Capital disponible necesario para acceder a la tecnología que le permita producir eficientemente

Dirección

Activa y dinámica que establezca objetivos, estrategias y controle su cumplimiento.

Producto

Para que este sea fabricado y esté disponible para el cliente en la calidad, tiempo y condiciones requeridas

Tipos de sistemas administrativos

La organización administrativa está integrada por los entes del poder ejecutivo que habrán de realizar las tareas que conforme a la constitución y a las leyes respectivas les han sido asignadas.

La organización administrativa

1.-Centralizada: los órganos dependen inmediatamente y directamente del titular del poder ejecutivo.

2.-Desconcentrada: los entes guardan relación jerárquica con algún órgano centralizado, pero existe cierta libertad en lo que respecta a su actuación técnica.

3.-Paraestatal: corresponde a la forma que en la doctrina se llama descentralización. Se estructura mediante entes que ostentan una personalidad jurídica propia

Se divide en tres

- 1- Organismos descentralizados,
- 2 - Empresas de participación estatal,
- 3 - Fideicomisos públicos

Elementos del sistema administrativo

1.-Las personas: es el recurso humano más importante para que lleve a cabo el sistema administrativo.

2.-La tecnología: es el equipo y las técnicas para el procesamiento de la información obtenida por las personas tales como computadoras, teclados, scanner, hardware, software, internet y routers.

3.-La gestión del conocimiento: consiste en la detención, captura, almacenamiento, organización y transmisión del conocimiento.

4.-Funciones de apoyo: está constituida por el recurso humano, material y tecnológico para el avance y efectividad del sistema administrativo

5.-Funciones reguladoras: son importantes para organizar, controlar y dirigir las funciones de producción y de apoyo

Gestión pública

Nos referimos a la implementación de las políticas gubernamentales, o sea, a la aplicación de los recursos del Estado

Gestión pública en Sociedades democráticas

Debe caracterizarse por una eficiente capacidad de respuesta ante la complejidad de las problemáticas que surgen a diario en los espacios sociales

La gestión pública es la responsable de producir y desarrollar estrategias para llevar a cabo una acción conveniente y efectiva.

Personal publico

La gestión pública es la responsable de producir y desarrollar estrategias para llevar a cabo una acción conveniente y efectiva.

Cada objetivo a lograr y así satisfaga las necesidades de la población.

El Servidor Público es una persona orientada principalmente por el deseo de servir y atender las necesidades de las ciudadanas y ciudadanos



Transformación de la sociedad por principios y valores

Valores. , Ética, Honestidad, Igualdad, Solidaridad

Vocación de servicio, Esfuerzo colectivo, Eficiencia, Responsabilidad

Calidad

Es un problema político donde los cambios de calidad están ligados al funcionamiento del gobierno y, en última instancia, de la sociedad

Seis políticas exitosas para la modernización de la administración pública

la transparencia del gobierno, la consecución de resultados, el control y la responsabilidad por la actuación, la reestructuración organizativa, el uso adaptado de mecanismos de mercado, y la modernización del empleo público

Destrucción de empleo publico

Algunos puestos son susceptibles de automatizarse y se automatizarán

El envejecimiento de las plantillas que traerá consigo las jubilaciones masivas en los próximos 10 años

El cambio tecnológico debe percibirse como una oportunidad para asumir los retos a los que nos enfrentamos

Futuro que nos espera según Mikel Gorriti

1. ¿Qué necesito crear?
2. ¿Qué necesito rediseñar?
3. ¿Qué necesito no reponer?

Mecanismos de participación ciudadana

Eficiencia, eficacia, legitimidad.

Observatorios Ciudadanos { Permiten de una manera más cercana y profunda hacer una evaluación de esta estructura administrativa { Demandas ciudadanas { Son recolectadas a través de los ciudadanos que participan en estos observatorios

Modernización administrativa { Un conjunto ideal de percepciones concretas para impulsar cambios con sensibilidad ante las necesidades que la población

Retos de la modernización de la administración pública. { 1.-descentralización, 2.- profesionalización de los servidores públicos, 3.- atiende la necesidad de ampliar los canales de comunicación, 4.- Recuperar la rectoría del Estado, 5.- incorporar la participación social en el gobierno, 6.- concepción integral de la administración pública

## BIBLIOGRAFÍA ANTOLOGÍA UDS