

**ENSAYO:
ESTADÍSTICA PÚBLICA**

TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN

DOCENTE:

M.A.S.S Y M.E.F.C.P ROCÍO GUADALUPE AGUILAR AVENDAÑO

PRESENTA:

I SELA GUADALUPE PÉREZ ESCANDÓN

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EN SISTEMAS DE SALUD

COMITÁN DE DOMÍNGUEZ, CHIAPAS

OCTUBRE 2020.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La administración pública es una ciencia indispensable para el correcto funcionamiento de un estado, debido a que permite la adecuada organización de los recursos, satisfaciendo las necesidades de la sociedad gobernada y evitando conflictos. Por lo tanto, el estado y la administración pública están estrechamente relacionados, ya que la existencia del primero condiciona la labor de la segunda o viceversa. Para entender mejor la relación es importante identificar cuáles son las características y elementos que conforman la administración pública y la acercan al estado.

Primero hay que definir la acción de administrar, para Lourdes Münch, (2007) “es un proceso a través del cual se coordinan y optimizan los recursos de un grupo social con el fin de lograr la máxima eficacia, calidad y productividad en la consecución de sus objetivos” (p. 06). El estado cumple con este concepto por medio de instituciones, organismos y normas con poder político garantizando la apropiada administración de sus bienes y presupuestos, además de proporcionar servicios básicos como salud, educación, seguridad, protección civil, etc., en beneficio de la población. La administración pública es considerada como un esfuerzo del gobernante porque al mismo tiempo que la utiliza como medio para mantener un equilibrio entre los ingresos y egresos, también tiene que dar respuesta a los problemas o necesidades. Está integrada por dos componentes fundamentales; la ciencia política encargada de realizar los proyectos que dan respuesta a los requerimientos de una colectividad y la ciencia de la administración pública responsable de planificar y ejecutar dicho proyecto.

Las funciones más importantes que se llevan a cabo en organismos que utilizan la administración pública son:

- Control. Debe de existir un estricto mecanismo de control que garantice que las actividades realizadas se basan en leyes que las sustentan.
- Responsabilidad. Se basa en el nivel de jerarquización, ya que las instituciones municipales y estatales deben de rendir cuentas ante niveles federales.
- Proporcionalidad. Tiene que haber relación con las actividades que se realizan y el objetivo o los resultados que se deseen obtener.

- Eficacia. Se refiere a lograr el objetivo en tiempo y cantidad planeados.
- Eficiencia. Es lograr los objetivos determinados utilizando los recursos disponibles.
- Coordinación. Interacción y cooperación de diversas instituciones para lograr un mismo objetivo.
- Centralización y descentralización. La centralización es cuando un solo organismo tiene la capacidad para satisfacer todos los intereses generales, y en la descentralización se dividen las actividades administrativas entre varios organismos independientes.
- Participación ciudadana. Considera al ciudadano como el principal benefactor de la administración pública.

Además de las funciones mencionadas anteriormente, la administración pública tiene 4 elementos significativos, el primero es el órgano administrativo; constituido por todas las instituciones pertenecientes al Estado, actividad administrativa; relacionada con el servicio brindado en beneficio de la población, finalidad; la administración pública tiene el objetivo de garantizar el bienestar y seguridad de las familias, y finalmente el medio; la administración obtiene sus objetivos a través del servicio público.

Las características más sobresalientes de la administración pública son:

- Finalidad. El propósito primordial es garantizar el bienestar y la seguridad de todas las familias, regular el comercio nacional e internacional, implementar normas y reglas de comportamiento y asegurar el acceso a instituciones públicas.
- Actúa sobre la administración privada. La administración pública forma parte de la base para la formación y funcionamiento de la administración privada.
- División de tareas. Cada gobierno, ya sea federal, estatal o municipal está conformado por diferentes departamentos, a los cuales asigna diferentes tareas.
- Empleados públicos y jornada laboral. Son denominados empleados públicos a todos los individuos que laboran en empresas públicas, es decir, dependientes del gobierno. Cada empleado debe cumplir con un horario laboral, en México frecuentemente se consideran 8 horas diarias.
- Retroalimentación. La sociedad tiene que contar con un grupo representativo, encargado de dar a conocer los intereses hacia la administración pública.

Al igual que la administración pública, también existe la administración privada, ambas con funciones y elementos similares, pero existen ciertas condiciones que las diferencian una de la otra, como por ejemplo la administración pública tiene el propósito de otorgar servicios a la población, sin necesariamente obtener recompensaciones, en cambio las empresas privadas también brindan servicios o productos pero consiguiendo alguna remuneración. No obstante, la administración privada toma como soporte para su desarrollo a la administración pública y contribuye con ingresos económicos a hacienda pública, obteniendo de esta manera beneficios.

La administración pública engloba a todas las empresas o instituciones que dependen del estado o del gobierno, están utilizan bienes económicos, humanos, técnicos y tecnológicos con el propósito de producir productos o servicios que favorecen a una agrupación. Ejemplos de este tipo de instituciones son PEMEX, IMSS, ISSSTE, FOVISSSTE, INFONAVIT, CFE, DICONSA, LICONSA, correos de México, telecom-telegráfos, entre muchas otras.

Los organismos públicos se dividen en: aquellos destinados a brindar algún servicio como educación, salud, seguridad, etc., obteniendo poca o nula remuneración económica, y aquellos encargados de recaudar ganancias y ayudan a solventar una porción económica de los primeros. Las fuentes de donde se obtiene para cubrir los gastos son:

- Pago de impuestos: es considerada la más importante, consiste en una cantidad de dinero que dan los ciudadanos o empresas a hacienda pública, se utilizan para el mantenimiento de hospitales, carreteras, escuelas, seguridad y muchos otros.
- Pagos por la prestación de bienes y servicios públicos. Se da cuando el gobierno en cualquier nivel vende o renta los servicios o bienes que posee.
- Contratación de la deuda pública. Cuando no se obtienen suficientes recursos para cubrir los gastos, el gobierno utiliza esta herramienta.

En conclusión, es importante recalcar que la administración es una disciplina fundamental para el soporte de instituciones públicas y privadas, que posee poder ejecutivo otorgado por el estado por lo que es considerada como un medio entre la sociedad y el

gobierno, ya que conoce las necesidades y problemas del país, las analiza, observa y toma la decisión de cómo satisfacerlas haciendo una distribución racional de los recursos.

Además de la función gubernamental, el proceso administrativo se suele utilizar en muchas otras ciencias, por ejemplo dentro de la profesión de enfermería, la jefatura de enfermería es la encargada de formular los proyectos, la supervisión de enfermería es responsable de organizar y repartir correctamente recursos humanos y materiales entre diferentes servicios que constituyen un hospital o centro de salud satisfaciendo así las necesidades tanto del personal como de la población. Dentro de las familias se utiliza también para tener un control de los ingresos y distribución de las actividades.

BIBLIOGRAFÍA

- Aguilar, R.G. (2019, Septiembre). Unidad 1, introducción a la administración pública. Disponible en <https://plataformaeducativauds.com.mx/>
- Münch, G.L. (2007). Administración. Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor. (1ª Edición). Pearson educación, México.