



Nombre del alumno: Diana Laura Álvarez Capetillo

Nombre del profesor: Myreille Erendira Rodriguez Alfonzo

Nombre del trabajo: Cuadro Sinóptico UNIDAD I

Materia: Administración General

Grado: 1º Cuatrimestre

Grupo: MADOISSCIO20-A



Comitán de Domínguez Chiapas a 10 de septiembre de 2020.



INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION Y SUS ORIGENES

proceso de diseñar y mantener un entorno en el que, trabajando en grupos, cumpliendo eficientemente objetivos específico

Del latín ad (dirección para, tendencia para) y minister (subordinación u obediencia)

proceso de planear, organizar, liderar y controlar el trabajo de los miembros de la organización

ORIGENES

Sociedad primitiva

coordinación de esfuerzos y la división natural del trabajo con arreglo al sexo y edad entre hombres y mujeres; adultos, niños y ancianos

Época antigua

Comiendo de la producción de instrumentos de trabajo y surgió la sociedad humana

Administración egipcia

existencia de dirigentes capaces de planear y guiar los esfuerzos de millares

Régimen esclavista

se dio la primera división del trabajo en agricultores y ganaderos, que intercambiaban los productos que unos y otros producían

Organización militar

principio de unidad de mando, según el cual cada subordinado sólo puede tener un superior fundamental para la función de dirección

Características

Universalidad

La administración se da donde quiera que exista un organismo social

Valor Instrumental

La administración es un instrumento para llegar a un fin.

Unidad temporal

Para su estudio académico, las fases o etapas de la práctica administrativa se analizan de manera específica, pero se aplican una y todas a la vez; es decir, cuando planeamos estamos también organizando, dirigiendo y controlando; cuando dirigimos, planeamos, organizamos y controlamos, y así sucesivamente con las otras etapas

Amplitud de ejercicio

Se aplica en todos los niveles jerárquicos de una organización

Especificidad

La admón. Tiene sus propias características las cuales son inconfundibles con otras ciencias, aunque va siempre acompañada de ellas.

Interdisciplinariedad

La administración es a fin de todas aquellas ciencias y técnicas relacionadas con la eficiencia en el trabajo.

Flexibilidad

La administración se adapta a las necesidades particulares de cada organización

Proceso o Fases

Fase mecanica o estructural

• Planeación

- Misión
- Visión
- Propósitos
- Estrategias
- Políticas
- Programas
- Presupuestos
- procedimientos

• organización

- División del trabajo
- coordinación
- Jerarquización
- Descripción de funciones

Fase dinamica u operacional

• Dirección

- Toma de decisiones
- integración
- Motivación
- Comunicación
- supervisión

• Control

- Identificación de estándares
- Medición
- Detección de desviaciones
- Corrección
- retroalimentación

jerarquía

Las empresas presentan diversos niveles: clasificados en tres niveles organizacionales

Los administradores de nivel superior o alta gerencia

dirigen la organización tomando decisiones estratégicas

Los administradores de mandos medios o gerencia intermedia.

coordinan el trabajo de otros administradores y son los encargados de traducir las metas estratégicas, establecidas por la dirección de la empresa

Los administradores de primera línea vigilan

vigilan y coordinan las actividades de los empleados operativos.

Habilidades de un administrad

- Habilidad técnica
- Habilidad humana
- Habilidad de conceptualización
- Capacidad de diseñar soluciones

La administración en el contexto actual

● internacional

- No puede ser aplicada de la misma forma ya que no es la misma es la misma en todos los países.
- Los administradores internacionales necesitan más flexibilidad y más habilidad para ajustarse, que otros tipos de administradores.
- La administración internacional no es fundamentalmente diferente, en naturaleza, de cualquier otra organización

● Dinámica administrativa

En la época actual se da una acelerada dinámica de cambio tecnológico. Ello exige que el hombre tenga que capacitarse y aprender cada vez más rápido para adaptarse a las nuevas condiciones de producción.

● Perspectivas futuras

- tarea administrativa será incierta y desafiante, pues se verá afectada por un sinnúmero de variables, cambios y transformaciones llenos de ambigüedad e incertidumbre.
- El administrador se enfrentará con problemas multifacéticos cada vez más complejos que los anteriores, y deberá dedicar su atención a eventos y grupos ubicados dentro y fuera de la empresa

En las próximas décadas, los principales desafíos para la administración

- Crecimiento de las organizaciones
- Competencia más aguda con otras organizaciones
- Satisfacción de la tecnología
- Tasas elevadas de inflación
- Globalización de la economía e internacionalización de los negocios
- Protagonismo mayor de las organizaciones

REFERENCIAS

Antología Unidad I Introducción a la Administración y sus Orígenes. (2020). En M. Rodríguez (Comp.), Maestría en Administración, Materia Administración General (pp. 09–33). Universidad del Sureste