

ADMINISTRACION

Consiste en planear, organizar, controlar y dirigir los diversos recursos de una empresa.

ADMINISTRACION

Objeto

Es diseñar y mantener un ambiente donde los individuos que trabajan juntos en grupos, cumplan las metas específicas de manera eficiente en beneficio de la organización.

Finalidad

Alcanzar el mayor aprovechamiento de todos los recursos que se invierten en la empresa.

Antecedentes

Históricos

Época Antigua:
División del trabajo por edad y sexo.
El hombre utiliza la administración al trabajar en grupo.
Grandes civilizaciones:
Apoyan en el trabajo colectivo y de los tributos.
Antigüedad Grecolatina: Empleo de la administración mediante una estricta supervisión del trabajo y sanciones de tipo físico.
Edad Media y Moderna:
La administración de los feudos, de acuerdo al señor feudal.
Los siervos se independizan y aparecen los talleres artesanales.
Surgen los gremios antecedentes de los sindicatos.
Revolución Industrial:
Centralización de la producción, surge la industria.
Administración de tipo coercitivo.
Explotación excesiva de los trabajadores.
Siglo XX:
Auge tecnológico Industrial.
Surge la administración científica y aparecen escuelas de administración.
Siglo XXI:
Globalización.
Administración de conocimiento.
Robótica y plantas flexibles.

Administración
General

Características

Universalidad:

Existe en cualquier grupo social y es susceptible a aplicarse en una empresa industrial

Valor Instrumental:

Resulta ser un medio para lograr un fin y no un fin en sí misma.

Unidad Temporal:

Es un proceso dinámico en el que todas sus partes existen simultáneamente.

Amplitud de ejercicio:

Se aplica a todos los niveles o subsistemas de una organización formal

Especificidad:

Tiene características propias que le proporcionan su carácter específico, no puede confundirse con otras disciplinas.

Interdisciplinariedad:

La administración es a fin de todas aquellas ciencias y técnicas relacionadas con la eficiencia del trabajo.

Flexibilidad:

Los principios administrativos se adaptan a las necesidades propias de cada grupo social en donde se aplican.

Funciones

Planificación. Se planifica las actividades para condiciones futuras, deben desarrollar objetivos estratégicos y asegurar los objetivos.

Organización. La fuerza de trabajo de una manera y estructura eficiente para que de esta manera se puedan alinear las actividades de la organización.

Dirección. Supervisar a los subordinados en su trabajo diario, e inspirarlos a alcanzar las metas de la empresa.

Coordinación. Debe armonizar los procedimientos y las actividades realizadas de la empresa por lo que todas las actividades de cada área de la empresa deben complementar y enriquecer mutuamente.

Control. Las actividades de la compañía están en línea con las políticas y objetivos de la empresa en general.



Nombre de alumno:

Lorena del Carmen Pérez Martínez

Nombre del profesor:

Myreille Rodríguez Alfonso

Nombre del trabajo:

Cuadro Sinóptico "Admón. Gral."

Materia:

Administración General

Grado:

Primer Cuatrimestre

Grupo:

Maestría en Administración

Comitán Chiapas 12 de septiembre de 2020.