

Nombre del alumno:

L.E. Ervin Silvestre Castillo

Nombre del profesor:

Mtra. Guillen Pulido Sandra Daniela.

Maestría:

Administración en Sistemas de Salud

Materia:

Dirección y Administración de Centros de Salud

Nombre del trabajo:

Ensayo del tema:

“Definición de Administración: Su naturaleza e importancia.”

DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN: SU NATURALEZA E IMPORTANCIA.

La administración tanto en nuestro mundo como en nuestra vida diaria se encuentra en todas las áreas, en todas las actividades que realizamos diariamente y todos los niveles que conocemos. Todo necesita ser administrado y sobre todo dirigido, ya sea desde una gran empresa hasta nuestro presupuesto diario. Por ejemplo, la administración del tiempo, de recursos, entre otras cosas más aparentan encontrarse solamente en grandes fábricas o empresas gigantes, pero la verdad es que si nos ponemos a pensar podemos darnos cuenta que todos debemos administrar diferentes recursos, así como también nuestras responsabilidades e incluso nuestras habilidades como ser humanos. El origen, las bases y los fundamentos de la Administración se han usado desde años atrás para la organización de sociedades, así como para la constitución de organismos públicos, al igual fue tomando su debida importancia y perfeccionándose en las sociedades más importantes de la historia, hasta llegar a lo que hoy en día conocemos como administración moderna.

Hablar de la Administración, implica tiempo y sobre todo capacidad de análisis, ya que es un concepto bastante amplio, pero muy fácil de entender; por esta razón existen muchos autores que definen esta palabra que en la mayoría de los casos se expresan de diferente forma, pero todos van encaminados a un solo fin, es decir aunque difieran en algunos elementos, todos coinciden en la finalidad de la Administración. Existen una variedad d autores que intentan definir la administración, usando diferentes términos, pero en lo personal me inclino más por la definición de Idalberto Chiavenato, que la define como "el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales" ; esto porque precisamente nos hace mención de un proceso que hay que llevar a cabo en forma ordenada para poder lograr los objetivos planteados en un inicio. Por otro lado y por supuesto no menos importante, es la definición que nos da el máximo exponente de la Administración Henry Fayol, quien nos dice que "Administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar", con lo que podemos ver una ligera diferencia con el primer autor, pero el punto clave es que los dos van encaminados al mismo fin.

Existen otros autores que indican que la administración es una Ciencia, mientras que otros nos dicen que es un arte, y es que en realidad esto nos pone en que pensar. En lo personal puede ser ambas, esto porque la ciencia se trata de investigar y buscar por qué de las cosas, es decir no crea las cosas y los objetos, por el contrario las cosas y los objetos están, solo busca conocerlos, explicarlos y predecir su comportamiento; por otro lado el arte se supone que es el poder trabajar con las manos, hacer las cosas bien y es algo innato y por esta misma razón podemos citar el ejemplo de las características de un Administrador, no todos los administradores tienen las características como la de dirigir una empresa y otros que simplemente es cuestión de darles el puesto y sin necesidad de enseñarles saben lo que harán.

Como se mencionó anteriormente, Henry Fayol es uno de los personajes más importantes dentro de la rama de la Administración y precisamente él fue quien inicio con la teoría clásica de la Administración con la finalidad de encontrar lineamientos para administrar organizaciones complejas, y así abrió el camino a toda una escuela sobre la naturaleza de la alta gerencia; para esto, Fayol crea 14 principios los cuales son: División del trabajo, Autoridad y responsabilidad, disciplina, unidad de mando, Unidad de dirección, Subordinación del interés individual al general, Remuneración, Jerarquía, Orden, equidad, estabilidad, iniciativa y finalmente el espíritu de cuerpo que promueve el trabajo en equipo para el logro de los objetivos. Así mismo, se crean las funciones administrativas, las cuales entendemos que es la realización de ciertas actividades o deberes al tiempo que se coordinan de manera eficaz y eficiente en conjunto con el trabajo de los demás; es decir que son todas aquellas acciones o actividades que se realizan pero siempre y cuando con ayuda o apoyo del resto de los que integran dicha empresa o institución. Estas funciones básicas son la planificación, organización, dirección, coordinación y control; son universales y todo buen administrador debe ser capaz de aplicarlas.

Es muy importante no confundir las funciones administrativas que ya se mencionaron en el párrafo anterior con las funciones de la Teoría administrativa que Fayol establece, ya que estas son un poco diferentes en cuanto a su aplicación: funciones técnicas, funciones comerciales, funciones financieras, funciones de seguridad, funciones contables y funciones administrativas. Entonces cuando hay una sincronización de todos los elementos y áreas de la empresa antes mencionado, se dice que una organización o empresa logra un correcto funcionamiento.

En cuanto a la importancia de la administración, es considerable mencionar que gracias a esta disciplina se logran muchos objetivos dentro de una organización, empresa, institución o grupo de personas. Por ejemplo en el caso del sistema de Salud, podemos observar que es de vital importancia el área administrativa ya que si no existiera, la atención al paciente y la satisfacción de sus necesidades como objetivo principal, no se pudieran lograr; la pandemia que actualmente se está viviendo es un claro ejemplo de que la administración es tan importante como otras áreas en el sistema de salud, si no imaginémos el caos en cada unidad hospitalaria ya que no hubiera quien administrara tanto los recursos materiales como humanos y por ende el número de defunciones sería incontable. De igual forma la importancia de la administración radica en todos los ámbitos como en el hogar, en el trabajo en la sociedad, entre otras más. Por todo lo anterior, la importancia de la administración se ve en que ésta imparte efectividad a los esfuerzos humanos, ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas, se mantiene al frente de las condiciones cambiantes y sobre todo, proporciona previsión y creatividad.

De igual forma con la importancia de la Administración, también encontramos la relación que existe de esta con otras ciencias o áreas, aunque como se ha venido citando, se relaciona con todos los ámbitos que conocemos en la actualidad y por esta misma razón decimos que la Administración tiene un enfoque interdisciplinario. Tiene relación con las ingenierías, matemáticas, ciencias sociales y muy importante con la psicología, ya que normalmente esta disciplina determina conceptos de motivación, personalidad y liderazgo dentro de los sistemas administrativos y como sabemos, estos términos son fundamentales en un buen administrador. También nos enseña a analizar y estudiar la mente del individuo, su conducta, personalidad y necesidades dentro de un grupo de trabajo; además, permite analizar las tendencias de las necesidades de un mercado cada vez más exigente y deseoso de productos de vanguardia. Obviamente con las demás disciplinas tiene estrecha relación, pero en lo personal considero que la más importante es la psicología y la ingeniería. Por lo anterior es imprescindible destacar el papel tan importante que juega un buen líder dentro de una organización o empresa y en ese caso hablamos de un buen administrador que dirige dicha institución; cada administrador tiene un conjunto de roles para poder sacar adelante la empresa que está a su cargo y por eso se dice que un administrador, no significa exclusivamente al profesional en Administración, sino también a quien tiene bajo su responsabilidad el logro de los objetivos de cualquier organización, y puede ser un contador, ingeniero, abogado, etcétera.

Por todo lo descrito en el párrafo anterior se crea un conjunto de 10 roles del administrador divididos en tres rubros; dentro de estos rubros se encuentran los roles interpersonales (figura decorativa, líder y enlace), roles de información (vigilar, diseminador y vocero) y roles decisionales (emprendedor, manejo de disturbios, asignador de recursos y negociador).

Finalmente y en conclusión, se puede decir que la administración es de vital importancia en toda organización, ya que nos conlleva a obtener resultados óptimos dentro de la misma. Además el proceso administrativo se lleva a cabo para cumplir siempre con un objetivo y en ocasiones para la satisfacción de las necesidades de una determinada sociedad cuando hablamos de algún servicio o producto que se ofrece. Se puede citar el papel tan importante de la Administración en el Sistema de salud ya que es lo que nos compete en esta materia, ya que su aplicación nos ha ayudado durante mucho tiempo a mantener el orden y el buen funcionamiento de nuestros hospitales y centros de salud; y por todo esto, considero que toda empresa debe tener conocimiento sobre las herramientas administrativas, ya que de esta manera se fortalecerán sus procesos y se tendrán bases más sólidas para su desarrollo. Toda nuestra vida diaria está basada en la administración, ya que nuestras metas, principios, objetivos, propósitos, etc; deben ser administrados como nuestra empresa personal.

BIBLIOGRAFÍA:

1. Torres Hernández Zacarías, Teoría General de la administración, Patria, México, 2014.
2. Campos Jasso Erick Alejandro, Corrientes de la Administración. Tercer milenio, México, 2012.
3. Ramírez Cardona Carlos, Ramírez marea del Pilar, Fundamentos de Administración, ECOE.
4. Münch Galindo Lourdes, Fundamentos de Administración
5. Chiavenato Idalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración, Mc Graw Hill