

Universidad del Sureste



Dirección y Administración de Centros de Salud.



Unidad I

Administración, su naturaleza e importancia.

Luis Manuel Correa Bautista

Septiembre 2020

INTRODUCCION

El concepto de administración es tan amplio que bien puede tener un enfoque de arte (no busca comprensión y explicación de la realidad) o ciencia (conocer e investigar el porqué de las cosas) e incluso puede ser utilizado desde una persona en sus diversas etapas de la vida hasta una organización y es que si de significado hablamos existen una diversidad de autores que le dan su interpretación de manera apropiada (Agustín Reyes Ponce, la administración es una función humana subordinada a las necesidades de quien la demanda, Idalberto Chiavenato, conducción racional de las actividades de una organización, con ánimo de lucro o sin éste y Henry Fayol “Administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar), aunado a mi percepción son técnicas y conocimientos que consiste en el proceso de planificación, organización, coordinación, dirección y control de las personas y también de los recursos disponibles. En la actualidad hemos aprendido tanto en estos últimos años y hemos avanzado día a día en la administración que incluso el sector salud a nivel mundial (China, Rusia, Japón, Estados Unidos, Canadá, Cuba, etc.) demandando a esta ciencia al poner sus conocimientos en sus diferentes niveles para enfrentar la pandemia del COVID-19 y México no fue la excepción de por si hemos sido atacados por enfermedades crónicas degenerativas, drogadicción, venta de órganos, secuestros, narcotráfico y para evitar un impacto más a nivel de los recursos humanos, económicos, materiales, tecnológicos, informáticos se tuvo en la necesidad para no fracasar de utilizar las funciones primordiales, ya que el objetivo principal del sector médico para esta contingencia es preservar la vida y disminuir las secuelas luchando así contra la ignorancia humana, el impacto de la política, las clases sociales y la realidad de nuestro sistema de salud y es que muchos piensan que al terminar esta contingencia todo regresará a la Normalidad, pero aunque así fuera esta ciencia tendrá que continuar aportando los conocimientos en los individuos, instituciones, públicas o privadas, micro o macro empresas; Aunque el tiempo se detuvo para la administración no, pues hay que hacer cumplir su **objetivo** de coordinar los recursos de una organización para alcanzar en forma eficiente y satisfactoria los objetivos individuales e institucionales.

Administración, su naturaleza e importancia.

Como toda ciencia que se clasifica en formal (lógica y matemáticas) y factual (natural y social), también se puede profesionalizar a una persona como administrador, este tendrá que volverse multidisciplinario, es decir saber de todas las otras ciencias para observar, entender y aplicar fenómenos y hechos determinando si son causa o efecto, por lo tanto esta persona debe conocer a su empresa desde el comportamiento hasta las debilidades y fortalezas que le permitirán obtener más que resultados. Por lo tanto el administrador de una empresa tiene que estar capacitado es decir debe de contar con el perfil para mantenerla viva y hacer cumplir con los objetivos primordiales (objetivo económico: preservan el capital financiero y sociales: contribuyen a la mejora de vida) y no la desaparición total de toda una institución que afectara en cadena desde la empresa que aporta a la sociedad, al estado o a una nación completa con productos o servicios hasta el trabajador desempleado que es el sustento de una familia.

Evitando lo anterior es necesario primero cumplir con las funciones básicas de la administración que aparte de orientarnos se pueden emplear como responsabilidades directivas, estas son: A). planeación, ¿qué se va a hacer? B). Organización, ¿cómo se va a hacer? C). Dirección, verificar que se haga. D). Coordinación, E). Control ¿Cómo se ha hecho? Y segundo los 14 principios que buscan un correcto desarrollo: 1. división del trabajo: del grupo de trabajo se debe de hacer una división por partes estratégica para hacerlo más eficiente. 2. Autoridad: tener un encargado de este grupo el cual va a dirigir el proyecto con liderazgo. 3. disciplina: crear reglas para llevar a cabo orden y respeto jerárquico. 4. Unidad de mando: todos recibimos ordenes de una persona. 5. unidad de dirección: este departamento utiliza un solo plan para alcanzar el objetivo, esto guiando al grupo para alcanzar las metas. 6. subordinación del interés individual al general: diversidad de intereses, pero nunca por arriba de los de la empresa. 7. remuneración: recompensa por el trabajo realizado. 8. jerarquía: categoría personal desde un cargo alto a uno bajo. 9. centralización: el dirigente es responsable y con autoridad para que los demás hagan su trabajo bien, es central. 10. orden: ocupar una función según su capacidad, personalidad y destreza. 11. Equidad: persona equitativa. 12. estabilidad: mantener cargos sin cambios. 13. iniciativa: libertad de expresión para nuestro grupo. 14. espíritu de cuerpo: trabajar en equipo por un ambiente sano, unido, facilitando así el trabajo.

De antemano es necesario saber que toda empresa industrial se divide en 6 funciones principales: primero están ligadas a la producción de bienes y servicios, como las funciones productivas (Funciones técnicas), segundo Relacionadas con la compra, venta e intercambio

(Funciones comerciales), Tercero con la búsqueda y gerencia de capitales (Funciones financieras), cuarto las relacionadas con la protección y prevención de bienes y de las personas (Funciones de seguridad), quinto los inventarios, balances y estadísticas (Funciones contables) y sexto la interacción de las funciones mencionadas con anterioridad (Funciones administrativas); por lo tanto una organización logra un correcto funcionamiento cuando hay una sincronización de todos los elementos y áreas de la empresa.

De ahí depende la importancia de la administración pues conlleva no solo a una persona a administrar su vida en relación a su economía si no a guiar y organizar gran parte de su día que se establece en el área de la educación o laboral, más que ejemplo es que a pesar de los obstáculos la Universidad UDS, cuenta con un recurso informático y tecnológico llamado plataforma la cual nos permitió continuar con nuestro aprendizaje y en aquellos que funcionamos como maestros trabajar en línea con los alumnos administrándonos para sus actividades, foro y evaluación y así cumplir con el objetivo de no parar de educar, por eso se menciona que la administración se da en donde quiera que existe un organismo social y se aplica a todo tipo de empresa, de ahí la importancia de esta en relación con otras ya que en la actualidad sabemos que la salud no solo necesita de Médicos, enfermeras, nutriólogos, cirujanos, especialistas, por lo que la relación de la administración con otras ciencias es muy importante ya sea desde las formales (matemáticas) o empíricas (naturales y sociales), en donde quiera que se aplique esta funciona como la unidad de toda ciencia para cumplir con sus objetivos, por ejemplo, en el sector salud es importante entender el mercadeo, la seguridad social, derecho, salud pública, estadística, contabilidad, para evitar escases de material, el pago de los servidores públicos, el gestionar un aparato con avances en la tecnología, evitar demandas, atender cantidad con calidad, hacer pagos, recibir los mismos, etc. En fin, todo un universo que será manejado por un administrador, mismo que debe cumplir con el conocimiento, la habilidad, el sentido común y las ganas de sacar al frente a su organización aplicando roles 1. como el interpersonal: aquellos que involucran personas internas o externas, como un representante, un líder y un enlace. 2. Rol decisional: relacionado con la toma de decisiones. 3. Rol de información: busca, recibe, almacena y difunde información (monitor, difusor y portavoz).

Conclusiones:

- Focalizando al área de la salud La administración de un hospital en la actualidad debe ser dirigida por personal que tenga el perfil y la capacitación necesaria en la relación de dos ciencias, la salud y la administración para poder manejar la relación entre los recursos humanos, materiales y por supuesto los financieros, si bien debe de contar con un área específica no se excluye de que tenga que relacionarse con otras para saber que se maneja, el porqué de los resultados, las demandas o las necesidades y por lo tanto administrar e implementar dos términos eficaz y eficientemente los recursos para cumplir con objetivos que nos den resultados finales, que permitan la satisfacción del usuario y el crecimiento personal y organizacional.
- En algún momento de la vida hemos sido administradores ya sea de nuestra propia vida o de terceros.

Bibliografía:

- Guillén Pulido Sandra Daniela, Antología de administración, septiembre, 2020.
- Torres Hernández Zacarías, Teoría General de la administración, Patria, México, 2014.