



MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EN SISTEMAS DE LA SALUD

MATERIA

DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE SALUD

TEMA

ENSAYO: 1 UNIDAD, DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN

DOCENTE

MTRA: SANDRA DANIELA GUILLEN PULIDO

ALUMNA

MARÍA DEL ROSARIO LÓPEZ PÉREZ

Fecha 11/09/2020

INTRODUCCIÓN

En este ensayo, para poder entender la administración se debe conocer la perspectiva de la historia de su disciplina, los hechos que han acontecido y relacionarlas con conocimientos actuales. Es por ello la importancia de conocer la historia y origen de la administración.

La administración aparece desde que el hombre comienza a trabajar en sociedad. El surgimiento de la administración es un acontecimiento de primera importancia en la historia social, grupos dirigentes o instituciones nuevas, han surgido tan rápido como la administración, pocas veces en la historia de la humanidad una institución la ha manifestado indispensable, la administración que es el órgano específico encargado de hacer que los recursos sean productivos, esto es, con la responsabilidad de organizar el desarrollo económico, refleja el espíritu esencial de la era moderna. Es en realidad indispensable y esto explica por qué, una vez creada, creció con tanta rapidez.

El ser humano es social por naturaleza, por ello tiende a organizarse y cooperar con sus semejantes. La historia de la humanidad puede describirse a través del desarrollo de las organizaciones sociales partiendo de la época prehistórica por las tribus nómadas, donde da comienzo la organización recolectando frutas y realizando la caza de animales, después del descubrimiento de la agricultura da paso a la creación de pequeñas comunidades.

Si se pudiera repasar toda la historia de la humanidad encontraríamos que, los pueblos antiguos trabajaron unidos en organizaciones formales por ejemplo (los ejércitos griegos y romanos, la iglesia católica romana, etc.). también las personas han escrito sobre cómo lograr que las organizaciones sean eficaces y eficientes, mucho antes de que el término “administración” hubiera aparecido y se hubiera definido.

Las sociedades se han ido transformando, ya que durante siglos se caracterizaron por poseer formas predominantes, donde la familia, los grupos informales y las pequeñas comunidades eran importantes, posteriormente estas se transformaron en otras de tipos industriales y caracterizadas por el surgimiento y desarrollo de las grandes organizaciones e industrias.

El cuerpo sistemático de conocimientos sobre la administración se inicia en la revolución industrial, en el siglo XIX, cuando da surgimiento las grandes empresas que buscaban nuevas formas de organización y prácticas administrativas, la empresa industrial a gran escala era algo nuevo.

DESARROLLO

Agustín Reyes Ponce da la observación que la palabra “Administración”, se forma del prefijo “ad”, hacia, y de “ministratio”, de minister, vocablo compuesto de “minus”, comparativo de inferioridad, y del sufijo “ter”, que sirve como termino de comparación.

Si pues “magister” (magistrado), indica una función de autoridad, el que ordena o dirige a otro a una función, “minister” expresa precisamente lo contrario: subordinación u obediencia; el que realiza una función bajo el mando de otro, el que presta un servicio a otro. La etimología nos da pues la administración, la idea de que esta se refiere a una función que se desarrolla al mando de otro, de un servicio que se presta, son pues los elementos principales obtenidos. Diversos autores modernos de la administración la entienden desde diferentes enfoques distintos, mencionare algunas de las definiciones dadas por tópicos del estudio administrativo que incluye el maestro Ponce en su obra administración moderna (1992).

E.F.L Brech; Es un proceso social que lleva consigo la responsabilidad de planear y regular en forma eficiente las operaciones de una empresa, para lograr un propósito dado

Henry Fayol. (considerado por muchos como el verdadero padre de la administración moderna) dice que “administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar.”

José Antonio Fernández Arena; “es una ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y el esfuerzo humano coordinado”.

W. Jiménez Castro; “Es una ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas cuya aplicación a conjuntos humanos establecer sistemas racionales de esfuerzos cooperativos, a través de los cuales pueden alcanzar propósitos comunes que individualmente no se pueden logra.”

Koontz y O’Donnell; consideran la administración como “la dirección de un organismo social, y su efectividad en alcanzar sus objetivos, fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes.”

J.D. Mooney; “Es el arte o técnica de dirigir e inspirar a los demás, con base en un profundo y claro conocimiento de la naturaleza humana.”

Peterson y Plowman; “Una técnica por medio de la cual se determinan, clarifican y realizan los propósitos y objetivos de un grupo humano en particular.”

George Terry; “Consiste en lograr un objetivo predeterminado mediante el esfuerzo ajeno.”

Cada una de las anteriores definiciones, si las analizamos con detalle, nos llevara a pensar en la verdadera naturaleza de la administración y sus propiedades distintivas. Como tales, las definiciones son válidas para toda clase de administración (privadas, publicas, mixtas, etc.), y para toda especie de organismo (industriales, comerciales o de servicios). Podemos brindar la definición breve de Administración como “la función de lograr que las cosas se realicen por medio de otros”, u “obtener resultados a través de otros”. Administración ¿Ciencia o Arte? Definiciones previas; Ciencia; actitud de conocer, investigar, buscar el porqué de algo. Por naturaleza, ciencia significa comprensión y explicación de la realidad. Arte; el arte no busca explicaciones ni comprensión como la ciencia ni tampoco transformación u operatividad. La actividad artística trata de trascender el nivel de la utilización en la relación del hombre con los hombres y con el medio. La administración es ciencia mediante estudia e investiga metodológicamente las variables, las constantes y causas-efecto de la eficiencia y eficacia de las organizaciones sociales productivas.

Los elementos de la ciencia, es toda disciplina científica integrada por dos elementos fundamentales “elemento descriptivo, la explicación”, mediante observaciones que nos permita comprender el dinamismo de todo fenómeno, origen y consecuencia de un hecho, pero sobre todo tener la certeza y validez de cualquier proposición científica. El objetivo de la administración trasciende las necesidades del patrón, empresario o del director general de la organización, existe una jerarquía de objetivos considerados en la administración de cualquier organismo, como los objetivos económicos; preservan el capital financiero que es la razón de ser de un inversionista, al cual permite un mejor nivel de vida laboral en las organizaciones. Los objetivos sociales; esto genera un mejor nivel de vida a la sociedad, ya sea a través de sus productos, promocionando eventos de toda índole, mejorando su infraestructura del medio geográfico en que se desarrollan o cualquier otro mecanismo donde haya un beneficio a la sociedad.

Funciones de la administración, Fayol fue el primero en sistematizar el comportamiento gerencial y vislumbro que todas las tareas deben estar planificadas, organizadas, dirigidas y controladas desde los altos cargos administrativos. Para ello estableció los catorce principios, dividiendo las operaciones industriales y comerciales en 6 grupos que se denominaron funciones básicas de la empresa. Las funciones administrativas es la realización de ciertas actividades o deberes coordinadas de manera eficaz y eficiente en trabajo en equipo, la teoría de Fayol fue un aporte esencial a la administración moderna, define por primera vez las 5 funciones, (planificación, organización, dirección, coordinación y control), estas funciones son universales un buen administrador debe de ser capaz de aplicarlas.

Para que la administración se lleve a cabo con la máxima eficiencia se hace con la ayuda de principios esto es todo medio administrativo que fortifique el cuerpo social o facilite el control y deben ser flexibles y utilizarlos implica inteligencia, experiencia, decisión y medida. Un principio el cual no debemos omitir es la coordinación, se refiere a la forma armoniosa de llevar las acciones con las circunstancias. Fayol enumera 14 principios de la administración que son; (la división de trabajo, la autoridad y responsabilidad, disciplina, unidad de mando, unidad de dirección, subordinación de interés individual al general, remuneración, centralización, jerarquía, orden, equidad, estabilidad, iniciativa, espíritu de cuerpo). También vemos las funciones de la teoría administrativa, Fayol destaca que toda organización debe cumplir con una serie de funciones básicas, que son “técnicas, comerciales, financieras, de seguridad, contables y administrativas”, una organización logra un perfecto funcionamiento cuando se logra una sincronización de todos los elementos y área de la empresa obviamente los trabajadores juegan un papel primordial en el cumplimiento de dichas funciones.

La importancia de la administración, una de las formas más sencillas es la administración en el hogar y una de las más complejas es la pública. Pero el fenómeno administrativo no solamente nació con la humanidad si no que se extiende en todos los ámbitos geográficos y por su carácter universal, lo encontraremos presente en todas partes. Y es que en el ámbito del esfuerzo humano existe siempre un lado administrativo de todo esfuerzo planeado, la importancia de la administración se ve que esta imparte efectividad a los esfuerzos humanos. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas. La relación de la administración con otras ciencias o disciplinas, como la psicología, sociología, ingeniería, informática, derecho, etc., aquí es donde la administración tiende a ser un sistema de conocimientos y enlaces con bases científicas “enfoque interdisciplinario”, mientras se quiera ser eficiente se tendrá que relacionar con otras áreas de estudio.

¿Quiénes son los administradores y que hacen?

Es todo aquel profesional que tiene la responsabilidad de lograr los objetivos de cualquier organización, y puede ser un contador, ingeniero, abogado, etc. es quien tiene como tarea la acción de administrar. Roles del administrador; realizan diversos trabajos en la ejecución de su rol, entre ellos están los roles interpersonales (emblemático, de líder, de enlace), roles de toma de decisiones (de emprendedor, manejo de dificultades, asignación de recursos, negociador), roles informativos (de vigilancia, propagador, vocero).

CONCLUSIÓN

Podemos concluir la importancia de la administración que desde la prehistoria a la época actual siempre ha sido protagonista en las organizaciones humanas, desde las más pequeñas hasta las más grandes corporaciones, también se advierte que la administración ha sido influenciada siempre por organismos externos y por diferentes épocas. De esta forma, la administración va evolucionando de acuerdo a los periodos por los que ha atravesado.

Diferentes personajes e investigadores aportaron su grano de arena con diversos estudios y experimentos que llevaron a la formación de fundamentos y bases de lo que hoy es la administración, este brinda el éxito a cualquier organismo social ya que estos dependen directa o indirectamente de esta, porque necesitan administrar debidamente los recursos humanos y materiales que poseen, una adecuada administración hace que se mejore el nivel de productividad.

Hoy los gerentes, directores o quienes aspiran a serlo, tienen nuevos retos para mejorar las organizaciones, pero también nuevas oportunidades de aportar ideas que influyan en la disciplina de la administración.

BIBLIOGRAFÍA

- Torres Hernández Zacarías, Teoría General de la Administración, Patria, México, 2014.
- Campos Jasso Erick Alejandro, Corrientes de la Administración, Tercer Milenio, México. 2012
- Ramírez Cardona Carlos, Ramírez María del pilar, Fundamentos de la Administración, ECOE.
- Munch Galindo Lourdes, Fundamentos de Administración.
- Chiavenato Idalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración, Mc Graw Hill.