

Nombre del alumno:

L.E. Ervin Silvestre Castillo

Nombre del profesor:

Mtra. Guillen Pulido Sandra Daniela

Maestría:

Administración en Sistemas de Salud

Materia:

Dirección y Administración de Centros de Salud.

Nombre del trabajo:

Mapa Conceptual de los temas:

- Antecedentes de la Administración y la Administración actual.
 - Funciones de las áreas básicas de la Organización.

ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACION Y LA ADMINISTRACION ACTUAL

DESARROLLO HISTORICO DE LA ADMINISTRACION

- Época primitiva.
- Periodo agrícola.
- Antigüedad Grecolatina.
- Época Feudal.
- Revolución Industrial.
- Siglo XX

EMPOWERMENT

Es

Una herramienta de dirección que se refiere a una delegación de poder y autoridad que efectúa el directivo hacia las personas y los equipos que dirige dentro de un modelo descentralizado y autónomo de organización.

Componentes.

- Delegación.
- Comunicación.

ESCUELAS DE PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

ADMINISTRACION CIENTIFICA

- E. Clásica.
- E. Ambiental
- E. de Comportamiento Humano.
- E. de Sistema Social.
- E. de Administración de Sistemas.
- E. de la Medición cuantitativa.
- E. Neo humanismo relacionismo.

ADMINISTRACION EMPIRICA

- Escuela eléctrica del proceso administrativo.

CORRIENTES ACTUALES DE LA ADMINISTRACION

- Calidad Total.
- Desarrollo Organizacional.
- Administración Japonesa

OUTSORCING

Según Blumberg

Es un proceso de establecimiento de contratos con un tercero para manejar una parte del negocio de la empresa cliente.

REINGENIERIA

Según Hammary Champy

Es la revisión fundamental y el rediseño radical de procesos para alcanzar mejoras espectaculares en medidas críticas y contemporáneas del rendimiento tales como los costos, calidad, servicio y rapidez.

Características

- Cambio radical.
- Se da por única ocasión.
- Tiempo de mediano a largo plazo
- Alcances amplios

Fases

1. Identificación
2. Diagnóstico.
3. Diseño.
4. Implementación.

ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACION Y LA ADMINISTRACION ACTUAL

JUSTO A TIEMPO

Concepto

Es

Una filosofía industrial que se concentra en eliminar los costos que se originan de todas las actividades internas y externas y que no añaden valor al producto o servicio en una organización

Objetivos

- Atacar los problemas fundamentales.
- Eliminar los costos.
- Buscar la simplicidad de los procesos y productos.
- Diseñar sistemas para identificar problemas

BENCHMARKING

Es

Un proceso continuo de medición y comparación de los productos, servicios y prácticas con aquellas empresas líderes para su mejoramiento.

Clasificación

- Competitivo.
- Cooperativo.
- Colaborativo.
- Interno.

Principios

- Conocer la operación interna.
- Conocer a los líderes.
- Incluir solo lo mejor.
- Obtener superioridad

Fases

- Planeación.
- Análisis.
- Integración.

COMPETENCIAS LABORALES

Son

Un conjunto de conocimientos, destrezas, habilidades y comportamientos que contribuyen al desempeño individual y organizacional.

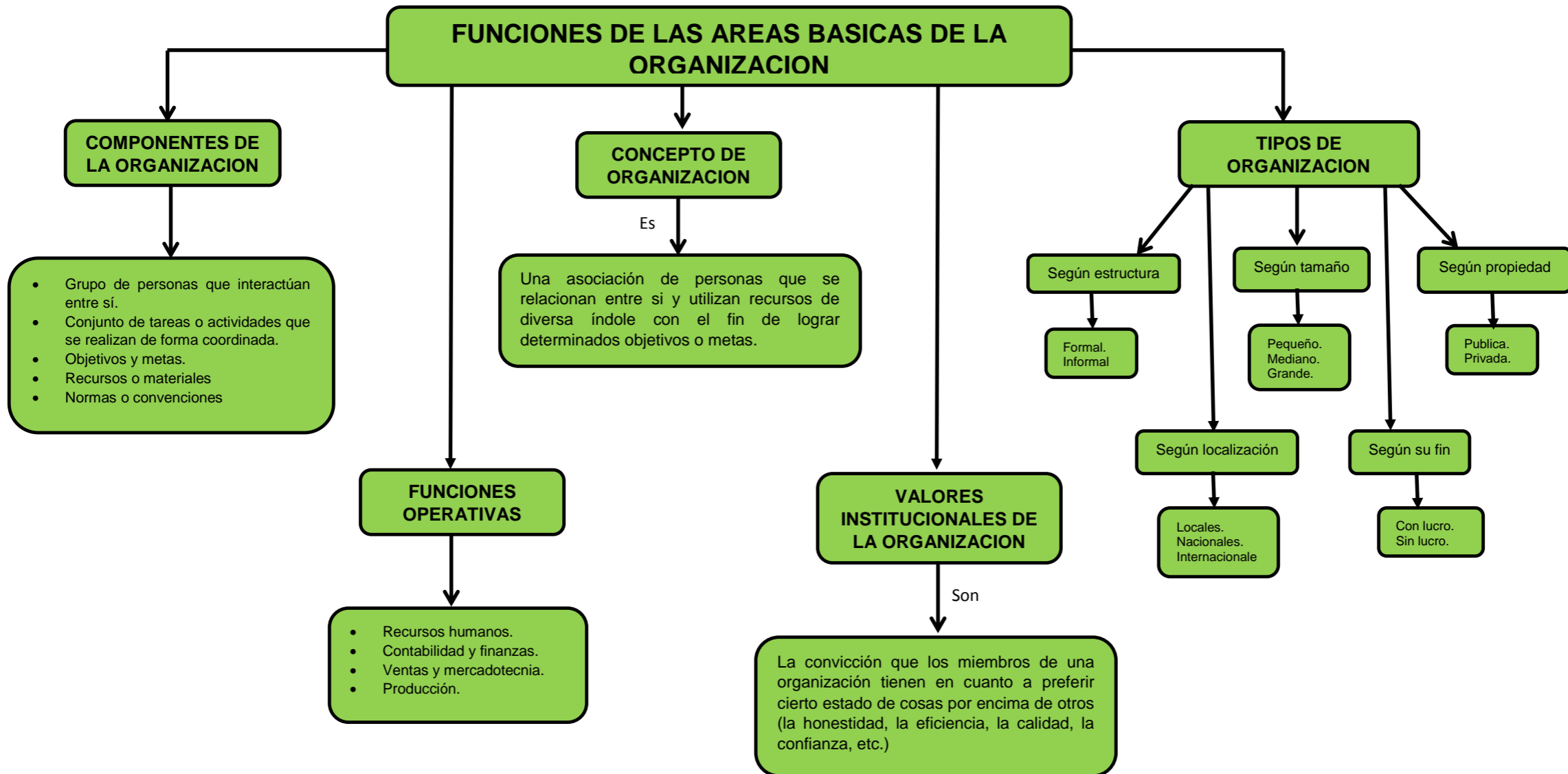
Tipos de Capital Intelectual

Humano

Relacional

Estructural

Organizacional



BIBLIOGRAFIAS:

- Torres Hernández Zacarías, Teoría General de la administración, Patria, México, 2014.
- Campos Jasso Erick Alejandro, Corrientes de la Administración. Tercer milenio, México, 2012.
- Ramírez Cardona Carlos, Ramírez marea del Pilar, Fundamentos de Administración, ECOE.
- Münch Galindo Lourdes, Fundamentos de Administración
- Chiavenato Idalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración, Mc Graw Hill