

**Maestría en Administración en Sistemas de la Salud.**

**Actividad:**

**Ensayo: UNIDAD I DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN: SU NATURALEZA E  
IMPORTANCIA**

**Materia:**

**DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE SALUD.**

**Docente: Sandra Daniela Guillen Pulido.**

**Alumna: Ana Silvia Lázaro Valencia**

**3er. Cuatrimestre GRUPO MAS02SSC1019-H**

## INTRODUCCIÓN

Cuando nos referimos a la administración, hablamos de un proceso que tiene como objeto la coordinación eficaz y eficiente de los recursos de un grupo social. Tiene como requisito el logro del bienestar, la naturaleza está basada en el ser humano y su comportamiento.

Con frecuencia se cree administrar es sencillo o es un habilidad con la que se nace, sin embargo, ignoramos los métodos y técnicas que se manejan para prosperidad de una organización.

En el presente ensayo se expone la conceptualización de la administración, la ciencia, objetivos, funciones y teoría administrativa, su importancia y los roles del administrador.

## DESARROLLO

La administración es una actividad humana cuyo objetivo es coordinar los recursos de una organización para alcanzar en forma eficiente y satisfactoria los objetivos individuales e institucionales.

E. F. L. Brech (2003), señala que “es un proceso social que lleva consigo la responsabilidad de planear y regular en forma eficiente las operaciones de una empresa, para lograr un propósito dado”.

José Antonio Fernández Arena (1966), afirma que “es una ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y del esfuerzo humano coordinado.”

Por otro lado J. D. Mooney (1954), lo define como “el arte o técnica de dirigir e inspirar a los demás, con base en un producto y claro conocimiento de la naturaleza humana.”

Como estas, existen muchas definiciones similares de autores acerca de la palabra administración y lo que deriva de ella. No obstante, surgió un debate y por consiguiente una interrogante: ¿La administración es ciencia o arte?

En la antigüedad se pensaba que la administración era un arte porque este se definía como la virtud de hacer bien una cosa. En la actualidad, el arte va más allá de, busca evocar sentimientos, llegar a la esencia, rescatar la belleza, además de que tiene un carácter subjetivo. Si bien se necesita de creatividad para la solución de problemas, optimización de recursos y objetivos prestablecidos, no son razones suficientes para ser considerado un arte.

La ciencia no crea las cosas y los objetos, por el contrario las cosas y los objetos están y la ciencia busca solamente conocerlos, explicarlos y predecir su comportamiento.

Un administrador observa metodológicamente los fenómenos o hechos y después los relaciona para determinar si son causa y efecto; aplica el método científico; procura obtener información relevante y fidedigna; entender, verificar, corregir o aplicar el conocimiento sobre la relación del ser humano en los procesos de producción. La administración es objetiva y por lo tanto, una ciencia.

Ahora, ¿cuál es el objetivo de la administración? El objetivo de la administración trasciende las necesidades del patrón, empresario o director general de la organización.

Existe una jerarquía de objetivos considerados en la administración de cualquier organismo. Los primeros son los objetivos económicos que preservan el capital financiero y permiten un mejor nivel de vida laboral en las organizaciones.

En segundo plano están los objetivos sociales, estos van a generar un mejor nivel de vida a la sociedad, mejorando la infraestructura del medio geográfico en que se desarrollan o cualquier otro mecanismo donde los beneficios recaigan en la sociedad.

Se define como una función administrativa a la realización de ciertas actividades o deberes al tiempo que se coordinan de manera eficaz y eficiente en conjunto con el trabajo de los demás.

Fayol estableció las cinco funciones de la administración: planificación, organización, dirección, coordinación y control; su aporte fue esencial para la administración moderna. También creó los catorce principios de gestión: división del trabajo, autoridad y responsabilidad, disciplina, unidad de mando, unidad de dirección, subordinación del interés individual al general, remuneración, jerarquía, centralización, orden, estabilidad, iniciativa y espíritu de cuerpo; cada principio tiene en cuenta el factor humano, como parte del motor para que haya un correcto funcionamiento.

En la teoría de Fayol se destaca que toda organización debe de cumplir con una serie de funciones básicas. En primer lugar están las funciones técnicas que están ligadas a la producción de bienes y servicios; en segundo lugar están las funciones comerciales que se enfocan en las actividades de compra, venta e intercambio; las funciones financieras implican la búsqueda y la gestión del capital, donde el administrador controla toda la economía de la empresa, evitando actos imprudentes de uso de capital; posteriormente están las funciones de seguridad que hacen referencia al bienestar de la organización y de los trabajadores; las funciones contables que son una serie de funciones se enfocan en todo lo relacionado los costos, inventarios, y estadísticas empresariales y por último se encuentran funciones administrativas que son las encargadas de la regulación, integración y control de las cinco funciones anteriores. Estas deben ser coordinadas de forma eficaz y eficiente para conseguir una buena coordinación y control general de la organización en su totalidad.

Cuando hablamos de administración, automáticamente lo relacionamos con empresas y negocios; no obstante, no somos conscientes de que la aplicamos y necesitamos en nuestra vida diaria. Su importancia radica en que el éxito de un organismo social depende, directa e

inmediatamente, de su buena administración, es indispensable para cualquier empresa y su adecuado uso eleva la productividad.

Se tiene entendido que la administración no es inflexible y rígida como la ciencia, pero se tiene que basar en leyes y teorías de disciplinas como la psicología, sociología, ingeniería, informática, derecho, entre otras, para dar respuestas y soluciones a las problemáticas dentro de las organizaciones. Es aquí donde afirmamos que la administración tiene un enfoque interdisciplinario.

A lo largo de este texto he abordado algunos conceptos básicos de la administración, pero considero preciso que se hable acerca de quienes llevan esta maravillosa acción a cabo: los administradores.

Al escuchar esa palabra lo primero que pensamos es en algún profesional en Administración, pero también abarca a aquellas personas que tiene bajo su responsabilidad el logro de los objetivos de cualquier organización.

Según Henry Mintzberg (1970), los administradores desempeñan diez roles diferentes pero muy relacionados entre sí, que constituyen categorías específicas de comportamiento: los roles interpersonales que incluyen actividades de figura decorativa, líder y enlace; los roles decisionales comprenden actividades de emprendedor, manejador de discursos y negociador; y los roles de información que son actividades de monitoreo, disseminación y vocero.

## **CONCLUSIÓN**

Se entiende, entonces, la administración requiere de la ciencia y debe de tener tres objetivos claros: económicos, sociales y ecológicos. De igual forma se necesita de la planificación, organización, dirección, coordinación y control; de los catorce principios de la administración y el cumplimiento de la funciones para el éxito de una organización. También se explicó la importancia de una buena administración, la función de un administrador y los roles existentes. Además de las acciones que llevan a cabo los administradores desde un enfoque interdisciplinario.

Por último se hace referencia que la organización cumple con una serie de funciones básicas, con una utilización de técnicas que van ligadas a la producción de bienes y servicios, enfocándose de forma directa a las actividades de compra, venta e intercambio; el significado de las funciones financieras. que implican la búsqueda y la gestión del capital.

## **BIBLIOGRAFÍA.**

- Torres Hernández Zacarías, Teoría General de la administración, Patria, México, 2014.
- Campos Jasso Erick Alejandro, Corrientes de la Administración. Tercer milenio, México,2012.
- Ramírez Cardona Carlos, Ramírez marea del Pilar, Fundamentos de Administración, ECOE.
- Münch Galindo Lourdes, Fundamentos de Administración.
- Chiavenato Idalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración, Mc Graw Hill.