

MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE SISTEMAS DE LA SALUD

DOCENTE:

Mtra. Sandra Daniela Guillén Pulido

ALUMNA:

L.E. Alejandra Gabriela López Pérez

MATERIA:

**DIRECCION Y ADMINISTRACION DE
CENTROS DE SALUD**

TRABAJO:

ENSAYO, UNIDAD I

**Definición de administración: Su Naturaleza e
Importancia.**

FECHA: 11/09/2020.

INTRODUCCIÓN

La administración actualmente abarca mucho en nuestras vidas desde nuestro tiempo hasta a lo que nos dedicamos; así como un análisis del mercado y la elaboración de metas específicas que nos ayuden como a determinar cuál debe ser el rumbo correcto y acorde a factores como infraestructura, desarrollo, economía, pero para que esto tenga éxito se requiere que el producto o servicio de una empresa dedicada al mercado de cualquiera de estos, tenga calidad. No basta poner en funcionamiento una empresa o reorganizarla, se debe partir de entregar productos o servicios de calidad a los clientes con la atención que estos merecen, pues en gran medida de esto depende el éxito o fracaso de una empresa, cuyo fin último es obtener beneficios económicos como crear una cultura de calidad partiendo desde el Gerente hasta el último empleado o trabajador. La administración es una disciplina presente en el sector organizacional y personal aplicada en diferentes campos que integra y relaciona cada uno de los componentes correspondientes a un organismo que tiene un propósito así como la aplicación de las herramientas administrativas para una organización y esta logre sus propósitos de manera eficaz y eficiente; por eso es esencial en todo, comenzando por el mismo hogar ya que tenemos que planificar los gastos y necesidades para después organizarla por orden de importancia y después dirigir que esto vaya según la planificación y finalmente controlar que todo salga como lo planeado. Lo mismo pasa con la persona que trabaja dedicándose a esto como son los administradores perciben los retos de negocios en el entorno y en todo momento deben ejercer un liderazgo responsable, deben hacer más que administrar ya tienen una parte sustancial es el trabajo creativo impulsado por nuevos conocimientos e información.

Definición de administración: Su Naturaleza e Importancia

La administración permite llevar un adecuado orden ya sea en una empresa o gastos familiares y toda institución de una empresa debe tener un administrador para que planifique, organice, dirija, controle en todas y cada una de nuestras actividades cotidianas en distintos ámbitos de nuestra vida necesitamos planificar lo que se va hacer, ya sea en el trabajo o en cualquier otra actividad, teniendo como primer paso fundamental el establecimiento de metas que es el momento en que surge la iniciativa, mientras tanto seguimos el camino de resultados que permite llevar distintas actividades las cuales aremos de manera ordenada y progresiva para así llegar al objetivo, así como planificamos nuestra vida cotidiana mediante pasos, la administración es igual, se debe de seguir un proceso ordenado en donde se lleva a cabo una planeación, organización, dirección, y control para así tomar una decisión; este proceso es donde se planea, se organiza, en dirección hacia el control de los recursos para lograr un objetivo eficiente de las diferentes funciones de una empresa ya que eficiencia es la capacidad de obtener los mayores resultados con la mínima inversión. La administración no sólo se ocupa de determinar las actividades y cumplir con las metas de la organización, sino también de hacerlo de la manera más eficiente.

Como ciencia, la administración posee un conjunto de conocimientos organizados sistemáticamente que se basan en la acumulación de conocimiento a lo largo del tiempo y que tiene sus propios principio que cuenta con un objeto de estudio que es la organización, tiene varios métodos y cuenta con teorías de aplicación general cuyas conclusiones son confiables y únicas; como arte la administración se caracteriza por contar con virtud, disposición y personalidad para construir una organización favorable de seres humanos con atributos variados y complejos; la administración rescata la necesidad de usar la creatividad en la solución de problemas el arte también la encontramos presente al seleccionar soluciones simples, armónicas que son integradoras. La ciencia se compone de conceptos, leyes, teorías, métodos e instrumentos que luego de combinarse, de acuerdo con una serie de reglas lógicas genera nuevos métodos e instrumentos que previamente no existían.

Los objetivos son los logros que se pretenden alcanzar con la ejecución de una acción y los objetivos de la administración personal se derivan de las metas de la empresa completa, los cuales en toda organización son la creación o distribución de algún producto o servicio, el principal objetivo es mejorar las contribuciones productivas del personal a la organización, de forma que sean responsables desde el punto de vista estratégico, ético y social.

Los objetivos son importantes para llegar a los resultados deseados; la falta de objetivos hace que la administración sea difícil, así que los objetivos básicos son indispensables para determinar cualquier curso de acción y deben ser definidos con claridad para que los comprendan todos los miembros de una empresa.

Las funciones de un administrador son definidas mediante criterios técnicos donde el proceso administrativo como por ejemplo en la planeación organización dirección y control de organización y varían de acuerdo con la posición como nivel jerárquico que ocupa en la estructura organizativa, todo administrador le corresponde contribuir, valiéndose de sus conocimientos profesionales al organismo en que presta sus servicios, público o privado, lucrativo o no, alcance sus metas en forma eficiente, mediante estructuración y coordinación adecuadas de los recursos disponibles. El proceso administrativo y sus componentes, planeación, organización, dirección y control, resultan de la mayor importancia para la empresa dentro del sistema de toma de decisiones. Los administradores trabajan en función de la gestión del capital humano, a la par de los demás recursos empresariales pues el entusiasmo y la disposición positiva de las personas son dos de los elementos de mayor peso en el cumplimiento de las metas y objetivos.

La importancia de la administración es tan alta y valorada que se asocian una buena aplicación de esta rama de las ciencias sociales con el éxito o fracaso de una organización, la principal característica de la administración es; la creación de herramientas y técnicas que sirvan para aprovecha de la mejor manera los recursos operativos como lo son humanos, financieros, materiales, tecnológicos, de conocimiento y en base a ello, poder planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos hacia la estabilidad y el crecimiento de las organizaciones.

La Administración, con el propósito de sacar mejor provecho de las personas, las actividades, los bienes y servicios de una empresa, se junta con otras ramas para así lograr el éxito, el trabajo del administrador profesional se nutre tanto de la teoría la técnica y la práctica administrativa como de la experiencia personal; su formación debe incluir el estudio de la conducta humana ya sea individual, grupal y social que por consiguiente el futuro administrador debe adquirir también conocimientos de psicología y sociología, básicamente en el área industrial y organizacional.

Su relación con la contabilidad y las finanzas es estrecha ya que sus decisiones, sobre todo cuando ocupa cargos de alta dirección, se apoyan en los resultados económicos de su gestión y de las áreas que coordina.

Un administrador debe de conocer y saber aplicar las estrategias productivas en el talento humano, dirección de proyectos y conocer los límites legales para entender la gestión económica así como una de las principales funciones del administrador es de dirigir y guiar a los equipos para entender cómo funcionan y ayudarlos a gestionar sus recursos y aplicarlos de la mejor forma; es el responsable de coordinar los recursos de productividad cubriendo un rol en la empresa en el que desarrolle así como planificar para precisar el futuro deseado de la empresa de esta manera organizar para establecer la relación entre los recursos humanos y económicos con los que cuenta la empresa, además fijar estrategias y políticas para el logro del objetivo usando como herramienta la comunicación, la motivación y el liderazgo como rol de emprendedor Implica diseñar y poner en marcha un nuevo proyecto empresa o negocio.

CONCLUSION

Una buena administración nos lleva a un control y direccionamiento de mejores estándares ya que un buen manejo administrativo consiste en el éxito de la institución, sea una empresa pequeña, mediana o grande, un municipio como hasta la unidad básica de la sociedad que es la familia. Actualmente podemos decir que la administración es una ciencia porque cuenta con principios que le son característicos, aplicables en cualquier organismo social ya que está como disciplina perteneciente a las ciencias sociales tiene que vincularse y apoyarse estrechamente de otros; por lo tanto el carácter de ciencia, técnica y arte no es excluyente en la administración sino que viene en complementaria, conforme la ciencia avanza, también lo hace el arte y la técnica de administrar.

Para que exista un sentido de satisfacción debe existir un objetivo, lo que da un propósito al esfuerzo; además el objetivo debe tener un significado y valor; un objetivo administrativo es una meta que se fija, que requiere de un campo de acción definido y que sugiera la orientación para los esfuerzos de un dirigente como puede ser un administrador.

BIBLIOGRAFIA

Torres Hernández Zacarías, Teoría General de la administración, Patria, México, 2014.

Campos Jasso Erick Alejandro, Corrientes de la Administración. Tercer milenio, México, 2012.

Ramírez Cardona Carlos, Ramírez marea del Pilar, Fundamentos de Administración, ECOE.

Münch Galindo Lourdes, Fundamentos de Administración

Chiavenato Idalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración, Mc Graw Hill