

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

MAESTRÍA: ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD

PRESENTA: YEYMI ELIZABETH RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ

**MATERIA: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS CENTROS
DE SALUD**

DOCENTE: MTRA. SANDRA DANIELA GUILLEN PULIDO.

DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTROS DE SALUD

Se habla de un proceso de enseñanza – aprendizaje del diario vivir, si hablamos de administracion estamos hablando del cómo dirigir una empresa o institucion, a su vez de implementar estrategias que conllevan a la mejora en la misma, este es un proceso o cambio social el cual conlleva una difícil tarea y responsabilidad que deberá planear distintas estrategias para el logro de propositos dentro de una empresa, así mismo previene errores, al mismo tiempo que analiza, organiza las actividades, coordina el personal y controla el buen funcionamiento de su personal, el éxito no solo lo logra el administrador sino todo el personal de la empresa ya que se debe armar un equipo para establecer criterios y asi disciplinas para ejercer de forma adecuada cada posicionamiento y cada puesto de la manera más adecuada posible para asi brindar un servicio de calidad y no de cantidad el cual se basa de principios y técnicas, esto permite establecer esfuerzos de manera cooperativa y atravez de estas se podrán alcanzar las metas, en este aspecto el administrador adquiere un papel importante ya que es él quien debe dirigir el personal e identificar las diferentes características en ellos para sacar el mayor potencial y asi hacerlos ser productivos al 1000% teniendo conocimiento de lo que realiza y esto conlleva a cumplir metas y objetivos claramente especificados. en este panorama nos dice Adalberto chiavenato que es la conducción racional de las actividades de una organización, el cual es aprobable ya que si no se hace un buen equipo no existe éxito en una actividad. hace referencia acerca de si la administracion es ciencia o es arte creo a mi opinion que van muy ligadas y muy de la mano ya que al esclareerse como ciencia implica la gran responsabilidad de explicar la realidad del proceso en los distintos niveles de categorías basada, en el racionalismo y en la ética, asi como explicar adecuadamente los procesos, por otro lado el arte es aquella acción de poder embellecer y resaltar el esplendor del trabajo en equipo ya que el administrador debe transformar a su personal de manera positiva siempre trabajar en equipo y proporcionar los medios suficientes para que los objetivos se cumplan de la manera más satisfactoria a su vez planea, diseña y modifica sus presupuestos y pronósticos. dice que toda disciplina está integrada por elementos distintos y se explica a su vez existe el elemento descriptivo este se da mediante la observación esta implica el crecimiento en la empresa porque a mayor numero de observación habrá mayor numero de probabilidades de éxito dentro de la función ya que engloba muchos aspectos relevantes esta debe ser exacta, precisa y organizada además de ser específicamente explicada ya que esto permitirá que nuestros conocimientos aumenten y nos permita conocer más del cargo, a su vez encamina al éxito

en el proyecto. todo proyecto tiene un objetivo y el de administrar es muy claro permiten preservar el nivel de vida laboral dentro de la empresa, a demás de preservar el capital financiero creo que ambas partes son muy importantes, el capital financiero porque determinara el porcentaje de recurso humano que se podrá contratar, aunque por otro lado el recurso humano determinara un factor de relevada importancia dentro de la empresa porque de esta dependerá el éxito o el fracaso de la misma, el administrador tiene diferentes funciones planea metas, estrategias y planes para desarrollar las actividades, organiza como se va hacer? Determina las actividades a realizar asi como quien las realizara? y en donde se realizara? Dirije, supervisando las actividades y motiva al personal y controla las actividades que se realizaran conforme a lo planeado corrigiendo cualquier error. la teoría de fayol es muy aprobada ya que determina un paso agigantado en la administracion moderna, fayol establece 14 principios de la administracion estos son adecuados elementos para la administracion de cualquier empresa, habla acerca de la autonomía y la calidad de servicio que puede tener cada persona siempre y cuando se le proporcione el apoyo necesario para desarrollarse en el área a la que más se adapte, que en toda empresa debe existir un líder el cual observe y ayude a mejorar el servicio que se prestara, si lo elevamos aun centro de salud tomaríamos en cuenta que para llevar un buen control debe existir un director, pero también un jefe de enfermería el cual administra al personal y les da posicionamiento en sus diversas funciones o roles para asi poder cubrir de manera adecuada cada uno de los servicios, fayol habla acerca del respeto que debe haber en cuanto al trato desde el puesto más bajo hasta el más alto estamos expuestos como trabajadores a recibir órdenes de nuestro patrón y en este caso habla acerca de que se debe recibir órdenes y ser acatadas pero no confundidas, es decir que debe tener lógica y no ser confusa en el caso de que no se tenga en claro quién es el que dirige la empresa, mediante todos los intereses personales que podamos tener dentro de nuestra empresa, debe prevalecer el propio interés de la misma ya que si nos desviamos del objetivo podemos gravemente perjudicarla, todos como trabajadores debemos ser motivados no solo económicamente sino emocionalmente esto es necesario porque reconocemos la importancia que tiene ese trabajador para la empresa, la jerarquía que existe dentro de una institucion o empresa debe de empezar desde lo más bajo hasta los más alto, esto aplica en el caso del trabajador por ejemplo cuando se sucita algún problema laboral en este caso empezaríamos exponiendo la queja con nuestro jefe inmediato y asi sucesivamente subiríamos por escalones hasta llegar a nuestro director general, nos hablan acerca de

los medios con los que debe contar un trabajador para desenvolverse, como debe de ser así mismo, contar con las medidas necesarias de seguridad para cuidar el estado de su salud y vigilar el riesgo en el que está expuesto ya que debe ser tratado con dignidad, respeto el cual implica equidad tanto de género como en todos los aspectos, sociales, emocionales, legales, físicos, etc. menciona en la antología acerca de las funciones del administrador y se refiere a técnicas, comerciales, financieras, de seguridad, contables y administrativas el buen funcionamiento de estas hacen que una empresa tenga éxito en su totalidad mediante el adecuado seguimiento de las misma, al mínimo error cometido estaríamos poniendo en riesgo todo y los objetivos no se realizaran. debido a que es un organismo social y de suma importancia, ya que esta ayuda a obtener un personal adecuado así como el equipo necesario, el material suficiente, el ingreso y las relaciones humanas adecuadas para el buen funcionamiento del mismo, es por ello que el cuerpo o gobierno administrativo es de suma importancia en una empresa ya que de ellos dependerá la buena y adecuada dirección. Considero que todas las ciencias son importantes, que cada ciencia necesita a todas las demás en todos los aspectos. por ejemplo salud en infraestructura necesita a la ingeniería o arquitectura para diseñar sus espacios y presentación de los edificios, en cuestión de la tecnología hablemos que van muy de la mano ya que sin la tecnología, hablo de computadoras y medios digitales y tecnológicos no podríamos hacer mucho porque este tipo de medio nos hace tener información de manera más eficiente y eficaz y así se puede brindar calidad y mejor atención en salud. el administrador es aquella persona que se encarga de dirigir, existen muchos tipos de administración en este caso nos enfoquemos a un administrador en salud, este se encarga de observar las necesidades dentro de su unidad, este deberá poseer distintas cualidades para realizar correctamente su función y así mismo desarrollar una actitud de líder, el cual tenga conocimiento de las funciones que realizara dentro de la cual tiene mucho valor el tipo de actitud con el que preste el servicio y la moral que mantenga determinando así puestos y actividades en su personal como incluir gastos, costos y sueldos dentro de la empresa sus roles son varios dentro de su misma actividad la hace de vocero el cual comunica a todos las situaciones que les competan dentro de sus áreas, de líder encabezado cualquier tipo de situación, de supervisor observando todos los movimientos y las actividades diarias dentro de la empresa y mediadores de cualquier situación incomoda dentro de la misma como conflictos con el personal.

BIBLIOGRAFIA: REYES PONCE, AGUSTIN 1992 ADMINISTRACION MODERNA.