

# **UNIVERSIDAD DEL SURESTE**

**MAESTRÍA: ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD**

**PRESENTA: YEYMI ELIZABETH RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ**

**MATERIA: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS CENTROS DE SALUD**

**DOCENTE: MTRA. SANDRA DANIELA GUILLEN PULIDO.**

## UNIDAD II

### ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL

#### 2.1. DESARROLLO HISTÓRICO DE LA ADMINISTRACIÓN

Históricamente el hombre ha trabajado para poder subsistir, mediante la realización de actividades efectivas.

**ÉPOCA PRIMITIVA:** se dedicaban a la caza, pesca y recolección de frutos y se guiaban de un líder.

**PERIODO AGRÍCOLA:** en esta época surgen las diferentes clases sociales y la ciencia, literatura, religión.

**ANTIGÜEDAD GRECOLATINA:** en este punto estaba muy sumergida la iglesia católica y la influencia militar aunque estaba muy distorsionada la administración por los puntos de vista distintos que tenía.

**EPOCA FEUDAL:** se da en la edad media este incluye aspecto social, político, territorial y económico.

**REVOLUCION INDUSTRIAL:** surgen cambios en la producción básica, en esta época se implementa maquinaria pesada esto sustituye personal.

**SIGLO XX:** grandes avances tecnológicos y científicos, se da la globalización en la economía la aparición de empresas y avances administrativos.

#### 2.2. ESCUELAS DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

Taylor, reconocido como padre de la administración científica, estableció principios y normas que permiten obtener un mayor rendimiento de mano de obra y ahorro de los materiales. Existen diferentes tipos de escuelas dentro de ellas la clásica, la ambiental y la de comportamiento humano.

**CORRIENTES ACTUALES DE LA ADMINISTRACIÓN:** habla de métodos estratégicos como el de aportar calidad total en un sistema de administración y así mejore el desempeño de cada actividad.

**REINGENIERÍA:** se deriva de la práctica del desarrollo de sistemas de información, cuando los computadores incursionaron en los negocios, los profesionales de la tecnología han sabido que la mejor manera.

**OUTSORSING:** proceso de establecimientos de contratos con un tercero para manejar una parte del negocio de la empresa del cliente

**EMPOWERMENT:** se refiere a una delegación de poder y autoridad que efectúa el directivo hacia las personas.

**BENCHMARKING:** David T. Kerns, lo definió como un proceso continuo de medir y comparar los productos, servicios y prácticas con aquellas empresas líderes.

## UNIDAD III FUNCIONES DE LAS AREAS BÁSICAS DE LA ORGANIZACIÓN

