



Nombre del alumno:

L.E. Silvestre Castillo Ervin

Nombre del profesor:

Mtra. Guillen Pulido Sandra Daniela

Maestría:

Administración en Sistemas de Salud

Materia:

Dirección y Administración de Centros de Salud

Nombre del trabajo:

Cuadro sinóptico del tema:

Proceso Administrativo

PROCESO ADMINISTRATIVO

ESTABLECIMIENTO DE ESTANDARES

Concepto

Es una unidad de medida que sirve como modelo ó patrón sobre el cual se efectúa el control. Los estándares son el parámetro sobre el que fijamos los objetivos de la empresa.

Áreas clave

- Rendimiento de beneficios.
- Posición en el mercado.
- Productividad.
- Calidad del producto.
- Evaluación de la actuación.

PROCESO

Conjunto de las fases sucesivas de un fenómeno natural o de una operación artificial.

ADMINISTRACION PROCESO

Ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través de un esfuerzo humano coordinado.

El proceso administrativo "es el conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración, mismas que se interrelacionan y efectúan un proceso integral".

CRITERIOS SEGÚN AUTORES

- Fernández Arenas. (Planeación, implementación y control)
- Newman Willian. (Planeación, organización, obtención de recursos, dirección y control).
- Davis R. C. (planeación, organización y control).
- Luther Gulick. (Planteamiento, organización, asesoría, dirección, coordinación, información y presupuestación).
- Mee John F. (Planeación, organización, motivación y control).
- Isaac Guzmán V. (Planeación, organización, integración, dirección y ejecución, control).

MEDICION DE RESULTADOS

Como su nombre lo indica, en ésta etapa se van a medir los resultados contra lo ejecutado, aplicando las unidades de medida, las cuales, deben ser definidas acorde a los estándares. Las unidades de medida normalmente aplicables son: tiempo por pieza producida, porcentaje de material rechazado, horas-máquina utilizada.

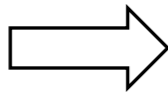
CORRECCION

Los controles tienden a conducir a la acción correctiva, cuando detectamos fallas, debemos verificar donde está el mal, cómo sucedió, quien es el responsable y así tomar las medidas de corrección pertinentes.

RETROALIMENTACION

Es el proceso mediante el cual, la información que se obtiene en el control se ajusta al sistema administrativo con el paso del tiempo. Dependerá mucho de la calidad de la información que se obtenga para que la retroalimentación.

PROCESO ADMINISTRATIVO



FASES

PLANEACION.

- **Concepto.** → Es seleccionar información y hacer suposiciones respecto al futuro para formular las actividades necesarias a fin de realizar los objetivos organizacionales”.
- **Principios.** → El principio de la precisión, de la flexibilidad, de la unidad de dirección, de la consistencia, de la rentabilidad y de la participación.
- **Etapas.** → Conciencia de las oportunidades, establecimiento de objetivos, desarrollo de premisas, determinación de cursos de acción alternativos, evaluación de cursos, selección de cursos, formulación de planes y expresión numérica

ORGANIZACIÓN

- **Concepto** → Es un sistema que permite la utilización equilibrada de los recursos cuyo fin es establecer una relación entre el trabajo y el personal que lo debe ejecutar.
- **Etapas.** →
 - Formal
 - Informal

INTEGRACION

- **Concepto.** → Es la obtención y el agrupamiento de los elementos materiales y humanos que la organización y la planeación señalan como necesarios para el adecuado funcionamiento de un organismo social.
- **Principios.** → El hombre adecuado para el puesto adecuado, De la provisión de elementos administrativos y De la importancia de la introducción adecuada
- **Etapas.** → Reclutamiento, selección, introducción y desarrollo

DIRECCION

- **Concepto.** → Es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad, y se vigila de manera simultánea que se cumpla en la forma adecuada todas las órdenes emitidas.
- **Principios.** → De la armonía del objetivo o coordinación de intereses, Impersonalidad de mando, De la supervisión directa, De la vía jerárquica, De la resolución del conflicto, Aprovechamiento del conflicto.
- **Etapas.** → Definir el problema, analizar el problema, evaluar las alternativas, elegir entre alternativas y toma de decisión.

CONTROL

- **Concepto.** → Consiste en medir y corregir lo realizado por los subordinados tanto los objetivos de la empresa como los planes para alcanzarlos se cumplan eficaz y económicamente.
- **Principios.** → Equilibrio, de los objetivos, de la oportunidad, de las desviaciones, costeabilidad, de las excepciones, y de la función controlada.
- **Etapas.** → Es seleccionar información y hacer suposiciones respecto al futuro para formular las actividades necesarias a fin de realizar los objetivos organizacionales”.