



**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE
SISTEMAS DE LA SALUD**

MATERIA:

DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTROS DE SALUD

ACTIVIDAD:

“CUADRO SINÓPTICO”

PRESENTA:

ANA SILVIA LÁZARO VALENCIA

CUARTO CUATRIMESTRE

GRUPO:

MAS02SSC0919-H

CATEDRÁTICO

MTRA. SANDRA DANIELA GUILLÉN PULIDO.

UNIDAD IV PROCESO ADMINISTRATIVO

- 4.1. Concepto de Proceso Administrativo
- 4.2. Diversos criterios de los principales autores del proceso administrativo
- 4.3. Fases y elementos del proceso administrativo...
- 4.4. Planeación
 - 4.4.1. Concepto y Principios de la Planeación...
 - 4.4.2. Etapas y técnicas de Planeación...
- 4.5. Organización
 - 4.5.1. Concepto y Principios de la Organización
 - 4.5.2. Etapas y técnicas de Organización...
- 4.6. Integración de personal
 - 4.6.1. Concepto y Principios de la Integración
 - 4.6.2. Etapas y técnicas de Integración...
- 4.7. Dirección
 - 4.7.1. Concepto y Principios de la Dirección...
 - 4.7.2. Etapas y técnicas de Dirección...
- 4.8. Control...
 - 4.8.1. Concepto y Principios de la Control
 - 4.8.2. Etapas y técnicas de Control



PROCESO ADMINISTRATIVO

Concepto de Proceso Administrativo

Conjunto de las fases sucesivas de un fenómeno natural o de una operación artificial.

Administración

Ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales.

Diversos criterios de los principales autores del proceso administrativo

JOSÉ ANTONIO FERNÁNDEZ ARENAS.

- Planeación.
- Implementación.
- Control.

NEWMAN WILLIAN.

- Planeación.
- Organización.
- Obtención de recursos.
- Dirección.
- control.

DAVIS R. C.

- Planeación.
- Organización.
- Control

Fases y elementos del proceso administrativo

ADMINISTRACIÓN

Mecánica

Planeación

Mecánica

Dinámica

Dirección

Control

Planeación

Primera fase del proceso administrativo y consiste básicamente en actividades que se realizarán en el futuro, a partir de decisiones tomadas en el presente y cuyos resultados se verán u obtendrán también en el futuro.

Concepto y Principios de la Planeación

La planeación es seleccionar información y hacer suposiciones respecto al futuro para formular las actividades necesarias a fin de realizar los objetivos organizacionales.

Principios

- El principio de la precisión
- El principio de la flexibilidad
- El principio de la unidad de dirección
- El principio de la consistencia
- El principio de rentabilidad
- El principio de participación

Etapas y técnicas de Planeación

Proceso de Planeación

- Conciencia de las oportunidades.
- Establecimiento de objetivos.
- Desarrollo de premisas.
- Determinación de cursos de acción alternativos.
- Evaluación de cursos de acción alternativos.
- Selección de cursos de acción.
- Formulación de planes derivados.
- Expresión numérica de los planes a través del presupuesto

Dirección

Pone en marcha todos los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización.

Concepto y Principios de la Dirección

La palabra dirección proviene del verbo dirigiré éste se forma a su vez del prefijo di, intensivo, y regiré, de regir, gobernar.

Principios

- De la armonía del objetivo o coordinación de intereses
- Impersonalidad de mando
- De la supervisión directa
- De la vía jerárquica
- De la resolución del conflicto
- Aprovechamiento del conflicto

Control

Proporciona información sobre la ejecución de los planes, sirviendo como fundamento al reiniciarse el proceso de planeación.

Concepto y Principios de la Control

consiste en evaluar y medir la ejecución de los planes, con el fin de detectar y prever desviaciones, para establecer las medidas correctivas necesarias.

Etapas y técnicas de Control

- a) Establecimiento de estándares.
- b) Medición de resultados.
- c) Corrección.
- d) Retroalimentación.

Etapas y técnicas de Control

a) Establecimiento de estándares.

Un estándar es una unidad de medida que sirve como modelo ó patrón sobre el cual se efectúa el control. Los estándares son el parámetro sobre el que fijamos los objetivos de la empresa.

b) Medición de resultados.

En ésta etapa se van a medir los resultados contra lo ejecutado, aplicando las unidades de medida, las cuales, deben ser definidas acorde a los estándares.

c) Corrección.

Los controles tienden a conducir a la acción correctiva, cuando detectamos fallas, debemos verificar donde está el mal, cómo sucedió, quien es el responsable y así tomar las medidas de corrección pertinentes.

d) Retroalimentación.

Es el proceso mediante el cual, la información que se obtiene en el control se ajusta al sistema administrativo con el paso del tiempo. Dependerá mucho de la calidad de la información que se obtenga para que la retroalimentación.

BIBLIOGRAFIA

Torres Hernández Zacarías, Teoría General de la administración, Patria, México, 2014.

Campos Jasso Erick Alejandro, Corrientes de la Administración. Tercer milenio, México, 2012.

Ramírez Cardona Carlos, Ramírez marea del Pilar, Fundamentos de Administración, ECOE.

Münch Galindo Lourdes, Fundamentos de Administración

Chiavenato Idalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración, Mc Graw Hill