

UNIVERSIDAD DEL SURESTE (UDS)

"MI UNIVERSIDAD"

PICHUCALCO CHIAPAS

ACTIVIDAD NUMERO 2

ELABORACION DE UN ENSAYO EN EL CUAL SE DEBE CUBRIR TODOS LOS REQUISITOS
EXPUESTOS EN LOS CRITERIOS DE EVALUACION, SE DEBEN DE TOMAR EN CUENTA LAS
UNIDADES 2,3 Y 4.

ALUMNA

JESSENIA LIZBETH CRUZ MONZON

GRUPO, SEMESTRE y MODALIDAD:

1 semestre "B" SEMIESCOLARIZADO

PROFESOR

EVELIO CALLES PEREZ

MATERIA

COMPUTACION

LICENCIATURA EN ENFERMERIA 1 SEMESTRE

FECHA DE ENTREGA 7 DE SEPTIEMBRE – 17 OCTUBRE

¿Para qué nos sirve un sistema operativo? Un sistema operativo nos ayuda para el correcto funcionamiento de la computadora, ya que ella es muy indispensable para poder hacer nuestras tareas de una manera más rápida y eficiente., en este ensayo estaremos viendo precisamente eso todos los elementos que nos ayudaran a un correcto funcionamiento de la computadora como lo son el sistema operativo, el administrador de archivos y programas que son fundamentales para poder llevar a cabo tareas y sobre todo lo más importante poder administrar todo lo que tenemos en nuestro computador y no solo eso también veremos la importancia de Word este es un programa que la mayoría hemos utilizado para tareas básicas este programa nos ayuda a poder hacerlo de una manera más práctica y rápida por lo cual a veces no conocemos algunas funciones de ellas y nos centraremos de cómo podemos mejorar nuestro documento como puede ser aplicación de corrección, formato de texto, presentación y guardarlo.

Este trabajo nos va a poder ayudar a obtener conocimientos prácticos para la correcta elaboración de nuestros trabajos y para obtener conocimientos sobre nuestro computador algo muy importante porque así podemos llevar a cabo funciones de la computadora de una manera más fácil y rápida. Nos centraremos en técnicas de utilización de nuestro computador basándonos en información de autores y páginas de internet las cuales nos proporcionaron la manera correcta de poder utilizar la computadora y programas además de la importancia de llevarlos a cabo y sobre todo conocerlos. Todos en algún momento de nuestra vida hemos podido utilizar y ver una computadora y sabemos que actualmente es una herramienta fundamental de trabajo, pero ¿realmente sabemos para qué sirven todos los elementos para su correcto funcionamiento? Pues vemos uno de los componentes más importantes y fundamentales es:

Windows de acuerdo a internet “es un sistema operativo desarrollado por la empresa de software Microsoft Corporación, el cual se encuentra dotado de una interfaz gráfica de usuario basada en el prototipo de ventanas (su nombre en inglés).”



Este sistema operativo se encuentra dotado por una interfaz gráfica, tiene su respectiva función ya que es un conjunto de programas que nos brinda su ayuda en la administración de recursos de nuestra computadora, este realiza su trabajo cuando encendemos nuestra computadora porque así hace posible una conexión entre la maquina con nosotros., Windows tiene

ventanas estas se presentan cuando utilizamos nuestro computador porque es la representación de una tarea hecha o que estemos realizando, esta puede contener menú o controles para que el usuario pueda ampliarla o reducirla mediante un dispositivo señalador como el mouse.

Este dispositivo señalador o mouse tiene diversas funciones ya que “es un dispositivo de entrada que sirve para seleccionar, ejecutar, mover, copiar, eliminar, entre otras funciones, elementos o íconos en la pantalla de la computadora.” El mouse todos hemos tenido la oportunidad de poder utilizarlo ya que es un elemento básico para poder ejecutar el uso correcto de nuestro computador, tener una interacción con la interfaz gráfica porque es un dispositivo de entrada es decir que puede realizar diversas funciones como las de hacer clic ya será derecho no izquierdo, también arrastrar esto puede ser desde un archivo hasta una imagen dependiendo de lo que uno desee realizar, también podemos hacer doble clic esta función nos permite realizar muchas tareas como lo puede ser abrir una carpeta o un programa esto es de fundamental ayuda ya que con el mouse realizamos diversas funciones básicas para poder ordenar a nuestro computador que hacer y poder tener un mejor trabajo de manera fácil y rápida., al igual que el mouse el teclado tiene combinaciones en el sistema Windows este nos facilita el manejo de la computadora y como sabemos tiene sus



respectivas funciones y usos se dividen en 5 las cuales son las teclas de función tecla (F) “F1: Cuando se pulsa esta tecla se abre una ventana de ayuda en el programa o aplicación que se esté usando. F2: Solo sirve cuando se tiene seleccionado algún archivo (se puede hacer la prueba en cualquier escritorio).” La función F como su nombre lo indica es función y al combinarla con letras ocurren los llamados atajos estos nos ayudan a poder hacer nuestros trabajos de una manera más rápida, la siguiente es la tecla retroceso esta como su nombre lo indica nos ayuda a eliminar lo que escribimos puede ser una letra o un párrafo e incluso una imagen, también están las teclas del cursor estas son las flechas que están cerca de Ctrl nos ayudan a poder mover el cursor a donde indican las flechas esta puede ser derecha, izquierda, arriba o abajo, al igual esta la tecla intro este envía señales que indican a la computadora que se desplace al inicio de la siguiente línea de la hoja y por ultimo pero no menos importante están las teclas control y Alt estas son las llamadas teclas modificadoras estas realizan funciones especiales cuando se combinan con otras letras normalmente solas no realizan ninguna función.

“Por ejemplo: Ctrl+Alt+Supr).” O Ctrl+Esc esta nos ayuda a poder abrir el menú de inicio y al igual es que estas combinaciones hay varias las cuales nos pueden ayudar a poder realizar nuestras tareas de una manera más rápida y sencilla.



Estas funciones normalmente las hemos utilizado en la realización de algún trabajo o tarea, ya que la introducción de caracteres nos ayuda a poder controlar nuestro equipo y usarlo de una manera correcta y eficiente. Ya que sabemos más de las funciones del teclado y el mouse podemos hablar más a fondo Windows como ya mencioné nos ayuda a un mejor funcionamiento de nuestra computadora y nos ayuda con funciones que realizan los elementos básicos de Windows.

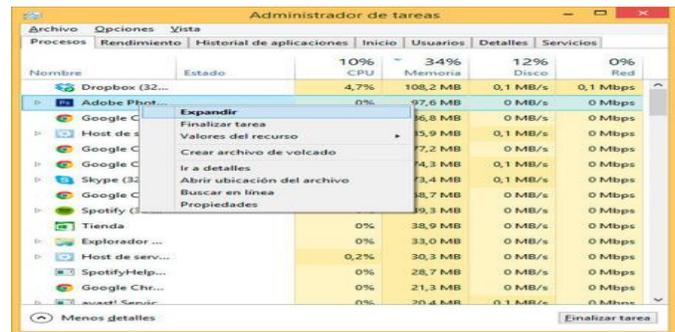
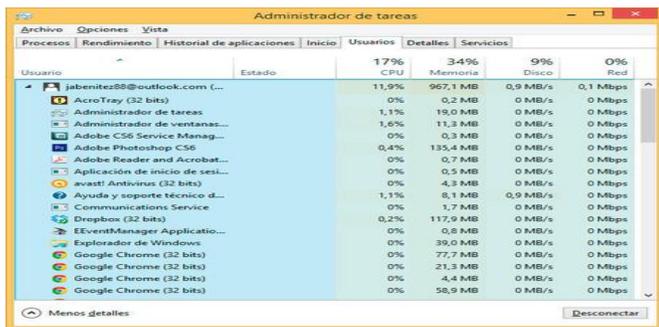


Los elementos básicos son iconos esta son pequeñas imágenes que están en el escritorio de Windows y estas ejecutan el programa o archivo que le indicamos de forma rápida, barra de tarea “sirve para encontrar y controlar aplicaciones de diversos sistemas operativos, entre ellos Microsoft Windows, Linux y Mac OS X.”, botón de inicio “nos permite acceder a una serie de opciones que Windows ofrece. Algunas de las opciones son: Todos los programas, buscar ayuda, ejecutar, cerrar sesión / apagar”, zonas de acceso directo o barra de notificación esta nos ayuda a entrar de una forma directa a los programas, el icono del área de notificación y programas residentes nos ayuda a poder saber si nuestra memoria está instalada, también la hora, calendario o centro de actividades.etc. Estos nos sirven de mucha ayuda ya que son los que utilizamos con más frecuencia y son indispensables para poder realizar un trabajo de manera correcta y rápida, otro elemento importante de Windows es el acceso de ayuda cuando accedemos a ella nos proporciona un enlace que nos ayudara con algún problema o pregunta que tengamos, este nos da instrucciones de cómo podemos solucionar nuestro problema, para poder obtener esta ayuda lo único que tenemos que hacer es clic en la opción de ayuda, después nos aparecerá un cuadro de dialogo o ayuda donde nos realizara preguntas sobre la ayuda que requerimos y a la vez nos dará respuestas prácticas y útiles.

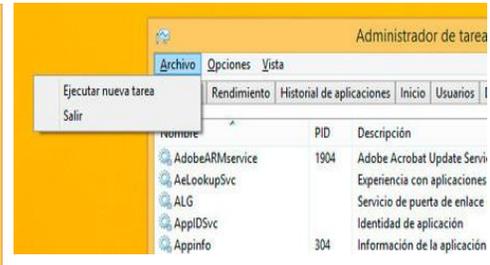
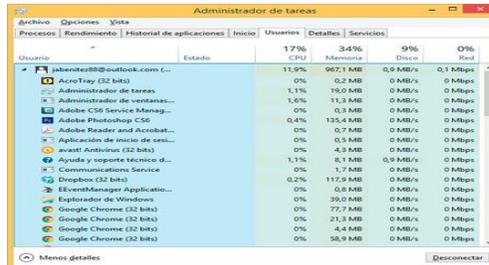
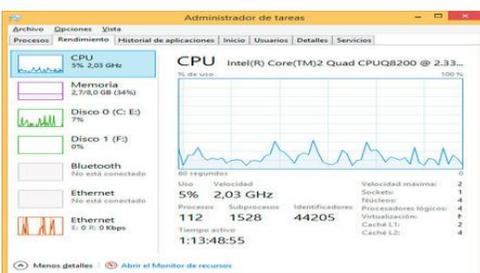
Otro elemento muy importante es el administrador de programas la mayoría lo utiliza como administrador de tareas de Windows de tareas de Windows, para finalizar una aplicación congelada que bloquea el sistema de la computadora.

Otro elemento muy importante es el administrador de programas la mayoría lo utiliza como administrador de tareas de Windows de tareas de Windows, para finalizar una aplicación congelada que bloquea el sistema de la computadora.

Es que Windows siempre tiene en ejecución diversos programas y servicios por eso el administrador de tareas nos ayuda a ver que programas se están ejecutando al igual que con el podemos ver diferente información del estado de red, cuantos ordenadores hay conectados a nuestra computadora de esta manera nos proporciona información de quienes son y en que están trabajando, ya que es una aplicación que integra sistemas operativos de Windows, esta también puede realizar acciones sobre como forzar la finalización de programas si fuera necesario en algún momento de acuerdo a internet este “Nos ofrece gráficos y datos sobre la CPU además del uso de la memoria. Este porcentaje nos indicaría cuál es la capacidad total que posee nuestro procesador y qué porcentaje estamos utilizando. A mayor sea el porcentaje de utilización, mayor será el consumo de energía de nuestro ordenador. “esto quiere decir que el administrador de tareas nos ayuda de diversas maneras en el uso de la computadora y lo más interesante es que nos ayuda a poder cerrar las aplicaciones que se trabaron o que por algún motivo no están realizando su función. Ahora hablemos de cómo se usa la barra de administrador de archivos.



Podemos observar que el administrador de tareas tiene varias pestañas que nos proporcionan distinta información. La primera de todas es la de Procesos. En ella podemos observar distintos datos de las aplicaciones o programas que se encuentran en ejecución, como por ejemplo su nombre, estado, porcentaje de utilización de la cpu, porcentaje de uso de memoria, porcentaje de uso de disco y porcentaje de uso de red, también podremos llevar a cabo seis acciones distintas: expandir, la cual permitirá ver todos los procesos que implican dicha aplicación, finalizar tarea, mediante la cual cerraremos la aplicación que seleccionemos, valores del recurso, con ella podremos seleccionar en qué formato queremos ver los distintos valores de uso de la aplicación, ir a detalle, nos lleva directamente a los detalles de aplicación en el administrador de tareas, abrir ubicación del archivo, abre un explorador llevándonos al directorio donde está el fichero en ejecución, buscar en línea, realiza una búsqueda de proceso en Internet y por último propiedades, permite ver las distintas propiedades del fichero.



La pestaña rendimiento nos da distintos datos interesantes sobre el estado de nuestro ordenador, tales como el uso de cpu, memoria, discos, bluetooth, y red. También podemos ver la velocidad a la que está funcionando el procesador, el número total de procesos etc. En la tercera pestaña, Historial de aplicaciones, nos da información referente a las aplicaciones de Windows, la cuarta pestaña, inicio, da información sobre los procesos o aplicaciones que se están ejecutando cuando iniciamos nuestro sistema de forma automática, en la pestaña usuarios, es donde podemos ver las aplicaciones ejecutadas si estamos conectados a nuestro equipo con distintas sesiones de usuario,

la penúltima pestaña, detalle, nos da más información sobre los distintos procesos que tenemos en ejecución, como por ejemplo el nombre de usuario que los ejecuta, por último, la pestaña servicios, muestra el estado de los servicios que tenemos instalados en nuestro ordenador, así como si están ejecutándose o detenidos y en la zona superior hay un menú con tres opciones archivos, opciones y vista . Desde archivo podemos ejecutar una nueva tarea o salir del administrador de tareas y aunque tengamos más aplicaciones abiertas, siempre tendremos por delante el administrador de tareas. Ahora hablemos de otro administrado este es el administrador de archivos este “cumple la función de gestionar todos los archivos que existan en un alojamiento web.” Por ejemplo, el administrador de cPanel es uno de los que más se utiliza ya que es un recurso simple que facilita cualquier función este nos da una gestión completa de los archivos y carpetas además de cargar, crear, eliminar u organizar archivos en carpetas y cambiar los permisos de acceso de toda la información del sitio web, también existen otras maneras de gestionar un alojamiento, cómo por medio de un cliente FTP, este tipo de administrador es mucho más cómodo y sirve para controlar nuestro hosting, es decir un administrador de nuestra cuenta de alojamiento web, donde se puede hacer cambios como: Crear cuentas y listas de correo, crear cuentas ftp y subdominios.

“Los mejores administradores de archivos para Windows, Android y Mac

5.1 Astro File Manager.

5.2 Root Explorer.

5.3 EX File Explorer.

5.4 File Manager.

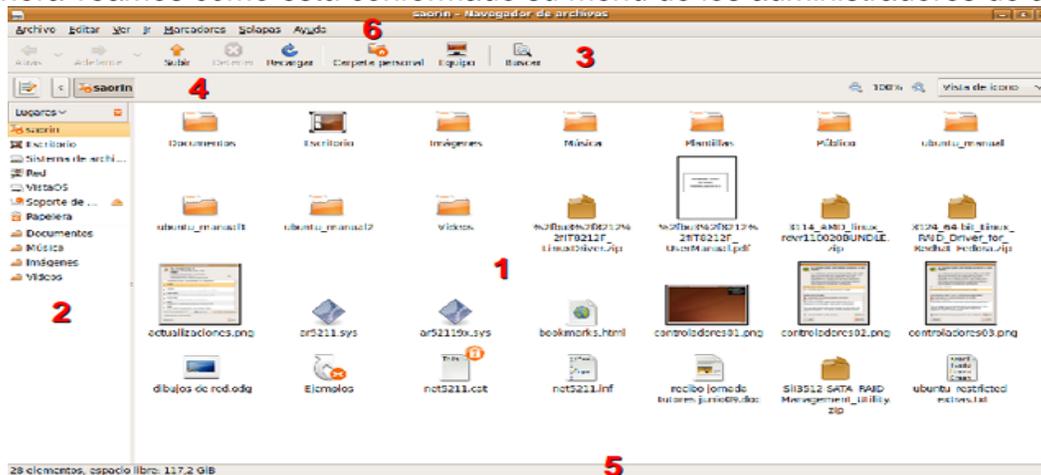
5.5 Solid Explorer.

5.6 FX File Explorer.

5.7 MiXplore.

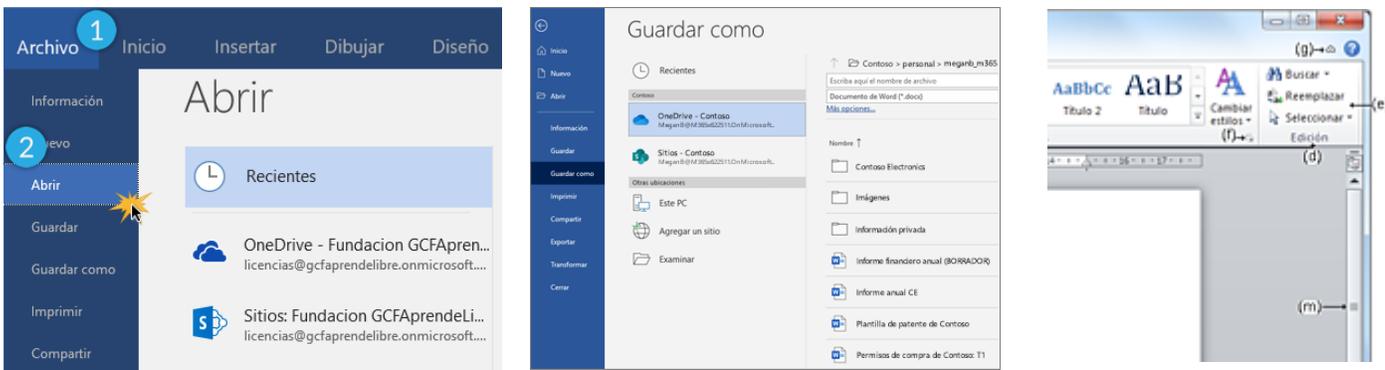
5.8 Cabinet”

Pero ahora veamos cómo está conformado su menú de los administradores de archivos.

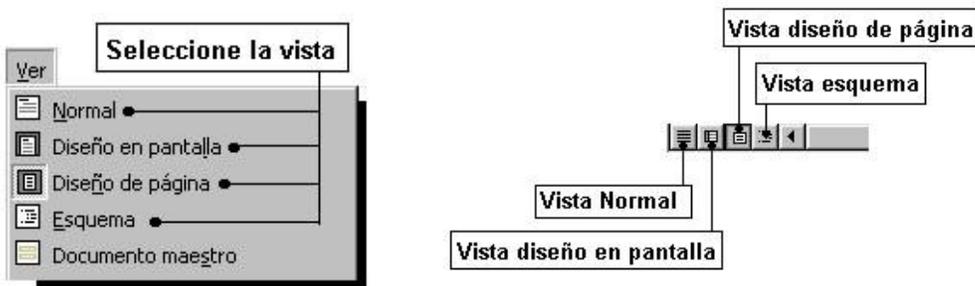


Panel de visualización son la zona central y más grande de la aplicación en la que se listan los contenidos de la carpeta, el panel lateral muestra una lista de accesos directos a los lugares básicos del sistema, más los que se hayan añadido con marcadores, la otra es la barra principal consiste en una serie de botones que ofrecen las opciones básicas de navegación por las carpetas las cuales son “Atrás, adelante, subir, detener, recargar, carpeta personal, equipo y buscar. La siguiente es la barra de lugar, muestra cada nivel de profundidad en el árbol de directorios. Toma como punto de partida la carpeta personal ofreciendo la posibilidad de ascender hasta la raíz con la flecha de la izquierda, esta barra te permite visualizar los elementos de la carpeta como iconos o como lista, incrementando o disminuyendo el tamaño con el botón de zoom, la penúltima es la barra de estado en ella se muestra información acerca de los elementos seleccionados, tales como el tamaño o el espacio libre en el disco y por último el menú cuenta con un menú principal, similar al de otras aplicaciones que se ejecutan en un entorno de ventanas, cuyas opciones son suficientemente descriptivas para cualquier persona aun cuando no cuente de experiencia previa.

El administrador de archivos (también llamado Windows Explorer) es una aplicación para administrar archivos que forma parte del sistema operativo Microsoft Windows y a través de esta herramienta es posible crear, editar o eliminar carpetas, archivos, etc. Una carpeta puede contener dentro archivos y otras carpetas, llamadas subcarpetas, las carpetas también reciben el nombre de directorios. En el Explorador las carpetas están representadas por una carpeta de color amarilla y las Unidades o (unidad) es como una carpeta pero que abarca mucha más información.

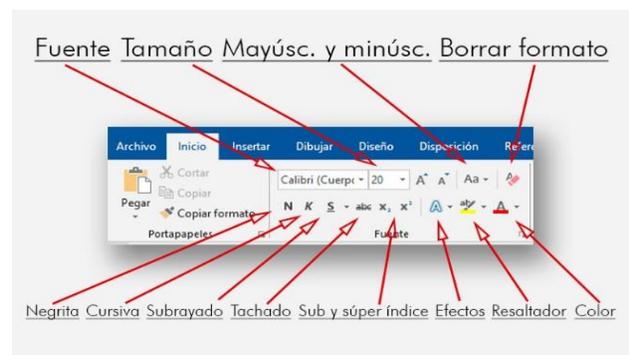
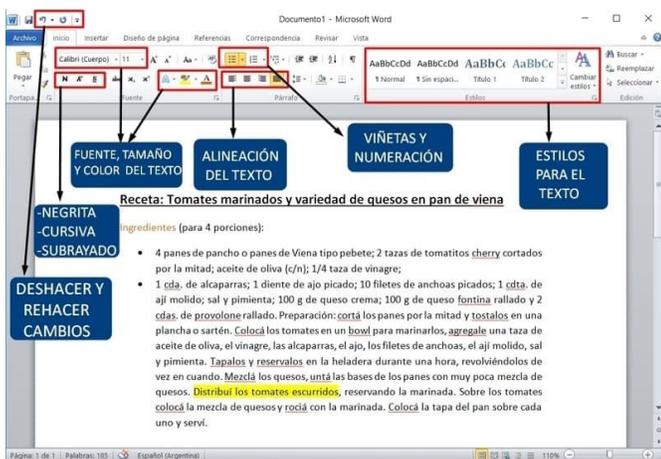


Ahora hablemos de lo último hablemos de un programa de procesamiento de texto este es Word este programa es uno de los que más utilizamos para elaborar nuestros trabajos y es muy práctica y fácil de utilizar por eso veremos diferentes funciones que podemos llevar a cabo con esta aplicación, una de ellas es abrir un documento esto lo podemos realizar de la siguiente manera nos ubicamos en el menú principal de pestaña archivo hacemos clic ahí y después nos aparece la opción abrir desde pc o desde OneDrive ya nosotros elegimos desde donde queremos hacerlo ,por ejemplo en OneDrive nos pide información para poder abrirlo como el número de teléfono y contraseña y desde la pc es mucho más rápido pues solo haces clic en la opción esta pc o examinar y listo., otra opción que tiene este programa es que podemos guardar documento esto se hace muy fácil solo tenemos que hacer clic en archivo después, guardar como y elegimos el nombre del archivo y en donde queremos que se guarde y damos la opción aceptar, esta opción es muy práctica y aunque no tengamos muchos conocimientos podemos llevarlas a cabo, igual que esta función podemos realizar la de salir esta es mucho más fácil lo único que tenemos que hacer es hacer clic en la parte superior de nuestra ventana ahí nos dice cerrar ,esta es una (x) de color blanca con un cuadro de fondo color rojo y al hacer clic en ella cerramos el programa, esta es una de las funciones más sencillas que podemos realizar, pero si tenemos algún trabajo nos aparecerá la opción de guardar los cambios o de guardar el trabajo antes de salir de esa manera evitamos que se borre nuestro trabajo, otra de las ventajas de este programa es que podemos presentar un documento de diferentes formas.

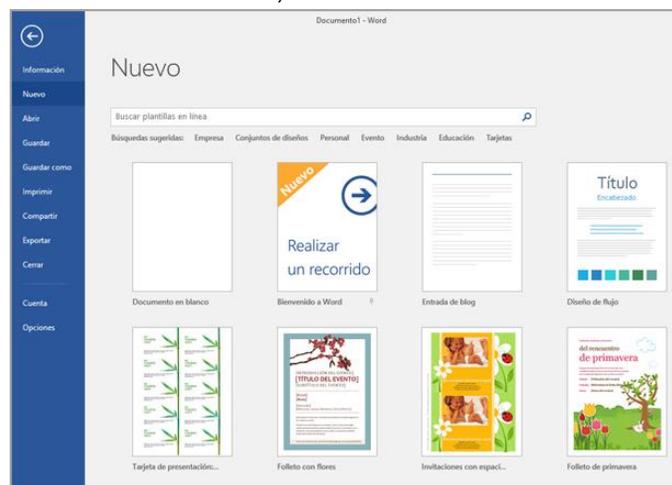


“Word ofrece cuatro opciones para visualizar un documento: Vista Normal, Vista diseño en pantalla, Vista diseño de página y Vista esquema. Cada vista ofrece distintas características que le permiten editar el documento de forma más rápida y eficiente.” Para hacer esto debemos Desplegarnos en el menú Ver y seleccionar la vista deseada, con el formato vista normal podremos escribir, editar, formatear y mover dentro del documento, ya que todos los formatos se pueden ver en la pantalla (tamaños de letra, formato de texto, etc.) aunque no se podrán apreciar los encabezados o el pie de página, vista diseño en pantalla, Word lo divide en dos paneles: El panel izquierdo que selecciona

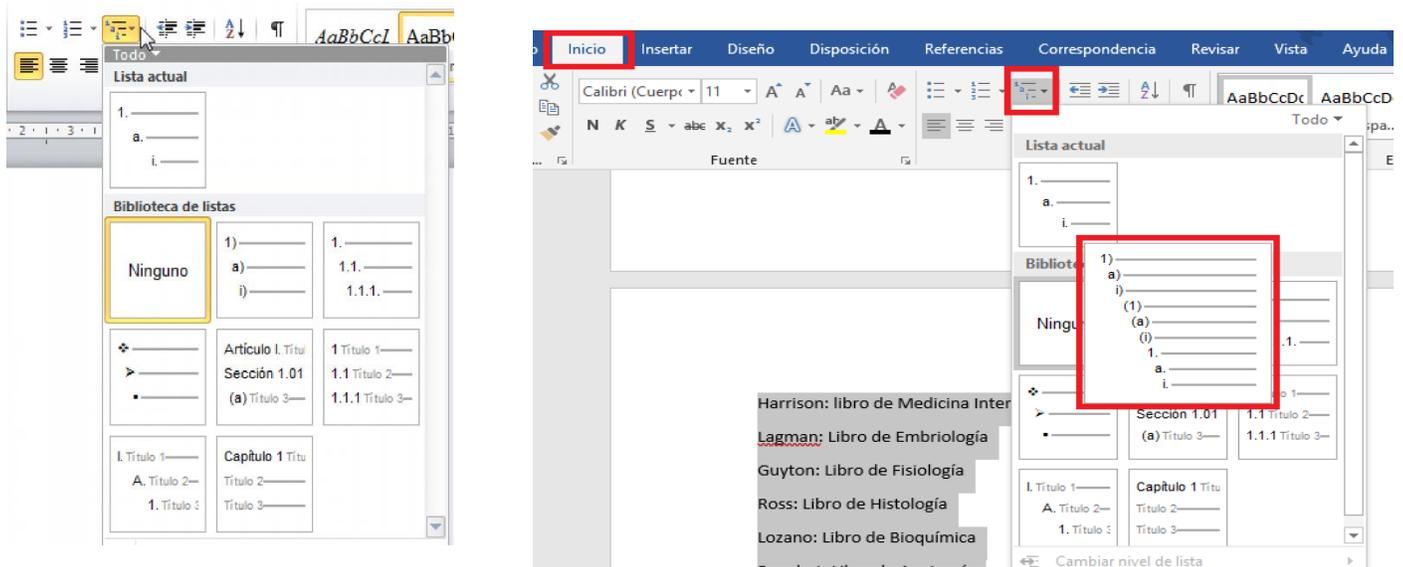
los títulos, subtítulos y temas para navegar o transportarse rápidamente dentro del documento y el panel derecho puede ver el contenido de la selección del panel izquierdo, vista diseño de página esta permite ver el documento en pantalla tal como se verá impreso y por ultimo Vista esquema en este podemos organizar las ideas y establecer la estructura general del documento y escoger ver solamente el contenido de los título además de que se puede mostrar y esconderlos, pero si solo queremos empezar a trabajar tenemos que abrir la aplicación después escoger un documento en blanco y ya podemos comenzar a trabajar y podemos crear varios documentos y trabajarlos, esto es muy práctico porque podemos estar trabajando con dos o más a la vez y en lo personal a veces estoy haciendo dos tareas o más y solo le doy crear otro y no se borra el que estaba haciendo anteriormente, después de crear otro documento podemos comenzar a escribir y editar nuestro documento supongamos que ya empecé a escribir pero no me gusta el tipo de letra ni el tamaño lo único que tenemos que hacer es seleccionarlo al hacer esto le damos en el icono cambiar letra, fuente o color y de esa manera vamos editando nuestro documento, también podemos editar nuestra letra o imagen e incluso si queremos agregar texto en diferentes formas lo podemos hacer agregando un cuadro de texto esto facilita que podamos escribir sobre lo que nosotros queramos y con diversa ubicación, y aparte de eso tenemos herramientas para editar y corregir en la barra de herramientas estándar encontramos los botones de comandos estos son nuevo, abrir, guardar, imprimir, vista preliminar, ortografía, cortar, copiar, pegar, entre otros pero estos son los más usados y nos permiten en especial la de ortografía para corregir nuestro texto o poder y como ya mencione podemos cambiar la fuente o la alineación y todo esto lo encontramos en la barra de herramientas.



El formato de texto se utiliza para poder modificar la estética de nuestro texto y nos ayuda cuando nuestros profesores nos piden cierta alineación, color de letra y tipo, a mí me ha servido de gran ayuda para poder darle mejor vista a mis trabajos y hacerlos llamativos, otra herramienta de trabajo es el uso de plantillas que se realizan al crear un archivo nuevo, podemos elegir una existente o descárgalas podemos encontrar más o menos 131 en Word esta nos ayuda a poder crear calendarios, boletines o volantes.



Otras de las funciones que tiene Word es crear una lista esta nos ayuda a poder ordenar nuestros elementos del trabajo y enumerarlos como lo podemos ver en la siguiente imagen, esto lo podemos encontrar en la barra de herramientas y como se puede observar trae diferentes formas en la cual podemos ordenar nuestra información.

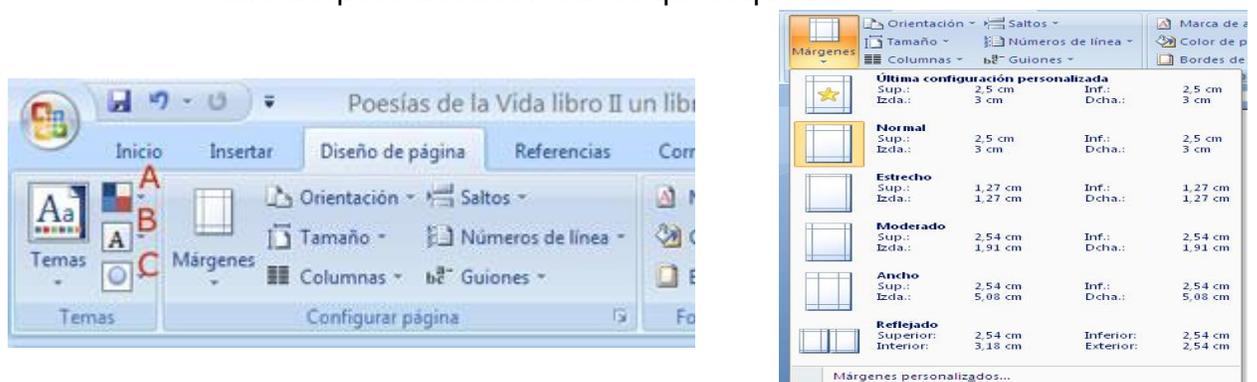


Y como penúltimo lugar veremos el diseño de página y composición.

La pestaña de Diseño permite cambiar el formato del documento, configurar parámetros de la página y definir la disposición de los elementos visuales.

“Un diseño de página (a menudo conocido simplemente como un diseño) es una colección de elementos de mapa, organizados en una página virtual diseñados para la impresión del mapa. ... Los diseños de página pueden tener una orientación horizontal (ancho) o vertical (alto).”

Para poder utilizarla debemos abrir menú de archivo, seleccionar configurar página y nos aparecerán cuatro apartados los cuales son márgenes, tamaño del papel, fuente del papel y diseño de página, después establecer valores en los parámetros de todos o algunos de los apartados y damos aceptar claro después de hacer todo lo que requerimos.



Por último, es imprimir un documento para realizar esta función lo que tenemos que hacer es irnos a hacer clic en archivo y después imprimir y listo, también podemos elegir el número de páginas que deseamos imprimir si es que no deseamos imprimir todas las páginas del archivo.

En conclusión, gracias a este ensayo pude estudiar más a fondo las funciones básicas de Word y entender de mejor manera para que nos sirva Windows en nuestra computadora, de igual manera como utilizar el administrador de tareas.

Cada uno de los componentes de la computadora nos sirven para su buen funcionamiento y hacen que para todos nosotros sea de más fácil utilización, y que podamos trabajar y editar nuestros trabajos y hacerlos de mejor calidad. También pude extraer un valioso aprendizaje que nosotros somos igual que las computadoras nosotros tenemos sistemas que nos ayudan al buen funcionamiento de nuestro cuerpo ellas tienen programas que los ayudan a poder realizar diversas funciones, es decir que la computadora y todos sus componentes son muy importante tan solo imaginémosnos como sería la vida sin todos los avances tecnológicos, estos avances nos ayudan a poder avanzar en muchos aspectos como lo pueden ser investigadores, de ahí la importancia de aprender a utilizar la computadora desde la manera más básica a la más avanzada ,porque requerimos de su ayuda.

Fuentes utilizadas

<https://sites.google.com/site/portafolioinformaticabasica/hardware-y-software/windows>

<https://infoguia.com/infotip.asp?t=el-mouse-y-sus-partes&a=1704>

<https://tecnologia-jose-quintero-cur.webnode.es/introduccion-al-desarrollo-de-software/actividades/actividad-1/windows-y-sus-partes-fundamentales/>

<https://sites.google.com/site/informatica1gra/sistemas-operativos-windows/administrador-de-programas>

<https://www.xatakawindows.com/bienvenidoawindows8/el-administrador-de-tareas-de-windows-que-es-y-como-funciona>

<https://www.hostgator.mx/blog/que-es-un-administrador-de-archivos/>

http://formacion.intef.es/pluginfile.php/42803/mod_imscp/content/1/el_administrador_de_archivos.htm

<https://edu.gcfglobal.org/es/word-2016/abrir-documento/1/>

http://www.cca.org.mx/cca/cursos/hbi-webtec/modulos/modulo5/aula/word_modos_tutor.htm

<https://sites.google.com/site/computicsprimaria3/word-aplicaciones-mas-comunes>

<https://desktop.arcgis.com/es/arcmap/10.3/map/page-layouts/what-is-a-page-layout.htm>