



UNIVERSIDAD DEL SUR

NOMBRE DEL ALUMNO: JAQUELINE HERNÁNDEZ SILVANO

NOMBRE DEL DOCENTE: ARQ. ÁNGEL DE JESÚS PÉREZ DOMÍNGUEZ

GRADO: 1º GRUPO: "A"

CARRERA: CONTADURÍA PÚBLICA

NOMBRE DEL TRABAJO: INVESTIGACIÓN

LUGAR: OCOSINGO

FECHA DE ENTREGA: 24 DE OCTUBRE DEL 2020

CONCEPTO DE WORD

Es un software de procesador de textos desarrollado por la empresa Microsoft entre sus múltiples operaciones y opciones que ofrece, se encuentra la modificación de márgenes, la fuente a concepto de utilizar, el agregado de color la corrección de errores ortográficos. El Word es un programa que está prácticamente presente en todos los equipos de las personas que tengan computadora a su disposición siendo este un procesador muy simple

En informática, unidad básica de datos de un ordenador permite la creación de documentos en equipos informáticos forma parte de paquete de Microsoft office, que influye varios productos como power point o Excel, desarrollado por la empresa estadounidense Microsoft corporation.

Se utiliza principalmente como procesador de textos para elaborar documentos como artículos, informes o cartas, aunque también permite el trabajo con imágenes, tablas y gráficos, algunas opciones que permite es cambiar los márgenes de una página, el formato de la fuente, corregir errores ortográficos, sugerir sinónimos e insertar encabezados y pies de página.

Es utilizado en informática con el término para referirse a una unidad de información utilizada en el mundo de la informática y compuesta por una secuencia fija de bits, en español suele utilizarse como palabra. Se utiliza en el diseño de arquitecturas de computadoras, los procesadores modernos el tamaño de palabra o Word suele ser de 16, 32 y 64 bits se utiliza, por ejemplo para números enteros, números en coma flotante o direcciones de memoria.

VERSIONES DE WORD

- ❖ Word 1.0, Word 2.0, salió al mercado en octubre de 1991
- ❖ Word 6.0 salió en el año 1993
- ❖ Word para Windows salió en el año 1989
- ❖ Versión Word 2002
- ❖ Microsoft office 2003
- ❖ Microsoft office 2007
- ❖ Microsoft Word salió en el año 2009
- ❖ Word ahora por nombre clave de office salió en el año 2010

BARRAS DE TRABAJO DE WORD

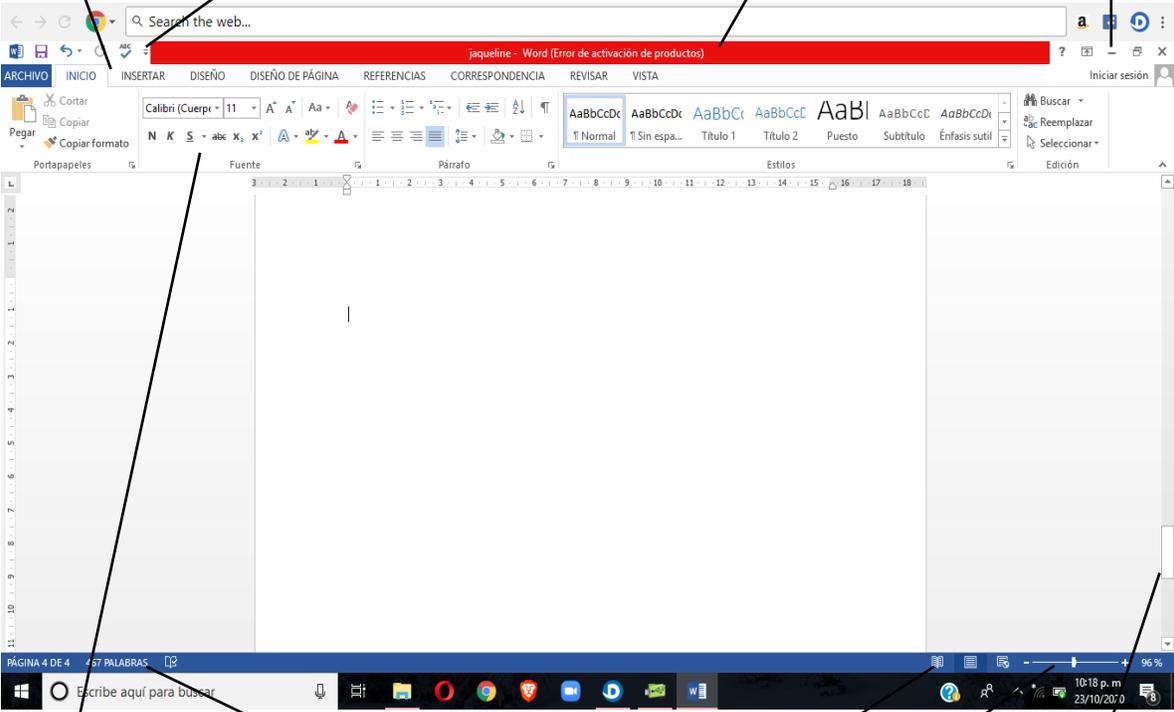
- ❖ **Botón de office:** es la típica mariposa que sale en todos los programas de office 2007. en este botón tenemos acceso a los botones de nuevo, guardar, imprimir.
- ❖ **Barra de herramientas de acceso rápido:** esta barra es configurable, es decir que con el botón derecho puedes quitar o añadir los botones que quieras es recomendable tener al menos los dos primeros que ponen por defecto “guardar” “deshacer”.
- ❖ **Barra de menús:** por estos menús es la barra estándar va cambiando.
- ❖ **Barra estándar:** son las distintas opciones que tiene los botones del menú hay que destacar que cuando se encuentran con el símbolo salen más botones.
- ❖ **Área de trabajo:** donde se insertan los diferentes elementos.
- ❖ **Barra de estado:** como su nombre indica muestra información relativa a la situación del programa.
- ❖ **Barra de vista:** para pasar a vista de proyección de clasificar.
- ❖ **Barra de zoom:** para ampliar o reducir la vista.

Cinta de opciones

Barra de título.

Barra de herramientas de acceso rápido.

Botones minimizar, maximizar.



Cinta de opciones de una pestaña.

Barra de estado.

Zoom.

Barras de desplazamiento.

Vistas del documento.

SOLICITO: BECA DE EXCELENCIA

Andrés Manuel López Obrador

Presidente de la república mexicana

Jaqueline Hernández Silvano, alumna del Primer año de la Universidad del Sur, postulándome en la licenciatura de contaduría pública con N° de matrícula 409420150 y un promedio de 9.4, ante usted me presento con el debido respeto que se merece como presidente de la república mexicana.

Que habiendo tenido un promedio de 9.4 durante el primer cuatrimestre del año 2020 en la escuela ya mencionada y deseando continuar con mis estudios, debido a la pandemia se me ha dificultado en cuanto a mis recursos económicos por la falta de empleo, por ello solicito una beca para poder solventar mis gastos durante mi estancia en la universidad y así proseguir con mis estudios. Para en efecto otorgo a la presente una constancia de estudios con promedio del primer cuatrimestre.

Por tanto:

Le reitero mis sinceros agradecimientos esperando una posible respuesta a mi petición.

JAQUELINE HERNÁNDEZ SILVANO

Joybe, Chilón, Chiapas; 23 de octubre de 2020.