# Actividad 2

## Contaduría Pública

***Asignatura:*** Contabilidad financiera

***Nombre del catedrático:*** José Armando Espinoza

***Nombre de la alumna:*** Aislinn Del Angel Castellanos

***Cuatrimestre y grupo:*** 1ro. "A"

miro

- Unidad III: Existencias
  - -Clases de existencias
    - -Según su uso y movimiento
      - -Materias primas
      - -Materiales obsoletos
      - -Materiales para consumo y reposición
      - -Embalajes y envases
    - -Según su uso y movimiento
      - -Productos semiterminados
      - -Productos en curso de fabricación
      - -Productos en terminación
      - -Existencias sobrantes
      - -Subproductos
    - -Según su uso y movimiento
      - -Adquisición en el extranjero
      - -Productos nacionales
      - -Por subcontratación
  - -Procedimiento de inventario permanente
    - -Sistema de inventario
      - -Método para contabilizar inventario
      - -Fórmula (Inventario inicial + Recibidos = Inventario final
    - -Características
      - -Describe los sistemas de inventario
      - -Actualización de información continua
    - -Diferencias de inventario
      - -Costo de mercancía vendida
      - -Compras
      - -Seguimiento de transacciones
    - -Procedimiento
      - -Ventajas
        - -Mayor control de inventario
        - -Detectar problemas
        - -Prevenir desabastecimientos
        - -Centralización del sistema de administración
      - -Desventajas
        - -Mayor tiempo
        - -costoso
        - -Los sistemas son vulnerables a errores
  - -Operaciones comerciales
    - -Al contado
      - -Compras
        - -Adquisición de mercancía y pago en el mismo momento
      - -Ventas
        - -Entrega de mercancía y cobro en el mismo momento
    - -A crédito
      - -Compras
        - -Adquisición de mercancía, pactando hacer el pago en una fecha posterior
      - -Ventas
        - -Entrega de mercancía pactando recibir el pago en fecha posterior
  - -Contabilización de entradas y salidas de almacén
    - -Almacén
      - -Unidad de servicio en la estructura orgánica y funcional
    - -Logística de almacenamiento
      - -Custodia
      - -Resguardo
      - -Control
      - -Almacenaje
    - -Entrada de almacenamiento
      - -Documento de ingreso de material
    - -Salida de almacenamiento
      - -Orden de entrega de producto
  - -Procedimiento de inventario periódico
    - -Método de valoración de inventarios
    - -Características
      - -No se actualiza con cada compra y venta
      - -Todas las compras se registran
    - -Ventajas
      - -Útil para pequeñas empresas
      - -No requiere sistema automatizado
    - -Desventajas
      - -No proporciona datos en tiempo real
      - -Consume tiempo
  - -Contabilización de las operaciones de compra y venta
    - -Procedimiento analítico o pormenorizado
      - -Gran volumen de operaciones
    - -Cuentas especificas
      - -Inventarios
      - -Compras
      - -Gastos sobre compras
      - -Devoluciones sobre compras
      - -Rebajas sobre compras
      - -Ventas
      - -Devolución sobre ventas
      - -Rebajas sobre ventas
    - -Registro de operaciones
      - -Costo de ventas
      - -Determinar ventas netas
      - -Determinar compras totales
      - -Determinar compras netas
    - -Inventarios permanentes o perpetuos
      - -Determinar costos de mercancías vendidas
      - -Conocer costos de mercancías en existencia
      - - Control contable del almacén
      - -Cuentas específicas
    - -Registro de operaciones
      - -Almacén
      - -Costo de ventas
      - -Ventas
      - -Operaciones complementarias

miro

- Unidad IV: Resultados periódicos: ingresos y gastos
  - -Ingresos
    - -Activo o ganado
      - -A cambio de un trabajo
    - -Por ganancia de capital o portfolio
      - -Comprar y vender después
    - -Pasivos o de flujo de caja
      - -Activos de compra
    - -Clasificación
      - -Ingresos ordinarios
      - -Costos de ventas
      - -Costos generales
      - -Partidas no ordinarias
  - -Gastos
    - -Clasificación
      - -Fijos
      - -Variables
      - -Inesperados
    - -Tipos
      - -Operacionales
      - -No operacionales
    - -Gastos generales
      - -Gastos de ventas
      - -Gastos de admisión
  - -Personificación
    - -Cuentas de balance
      - -Activos
        - -Corriente
          - -Disponible
          - -Exigible
          - -Realizable
        - -Fijo
          - -No corriente
          - -Bienes fijos
        - -Diferidos
          - -No reembolsable
          - -No recuperables
      - -Pasivos
        - -Corriente
          - -Cuentas
          - -Documentos por pagar
          - -Prestamos bancarios
        - -A largo plazo
          - -No corrientes
          - -Deudas u obligaciones
    - -Cuentas de resultados
      - -Cuentas de ingresos
      - -Costos
      - -Cuentas de gastos
  - -Resultado periódico
    - -Determinación y contabilización
      - -Evalúa
        - -Desempeño
        - -Rentabilidad
      - -Estima
        - -Potencial de crédito
        - -Cantidad
        - -Tiempo
        - -Flujo de efectivo
      - -Mide riesgo
      - -Reparte dividendos
      - -Ingresos, gastos y costos
        - -Ordinario
        - -No ordinario
      - -Utilidad neta
      - -Perdida neta
  - -Distribución de los resultados
    - -Amortización del inmobiliario
      - -Elementos básicos
        - -Vida útil
        - -Valor residual
        - -Base de amortización
        - -Tipo
      - -Contable
        - -Compra un activo
      - -Financiera
        - -Cuota por préstamo
  - -Contabilización de transacciones básicas
    - -Presentación del estado de resultado
      - -Encabezado
        - -Nombre de la empresa
        - -Nombre del estado financiero
        - -Fecha
      - -Cuerpo
        - -Utilidad antes de impuestos
        - -Utilidad antes de operaciones
        - -Utilidad neta
      - -Calce o pie
        - -Firmas

miro