



Carrera:

Lic. En Contaduría Pública.

Materia:

Contabilidad financiera

Trabajo:

Cuadro Sinóptico

Unidad III Y IV

Catedrático:

Cp. José Armando Espinoza Martínez

Alumna:

María del Carmen Flores Bermúdez

Grado: 1°

Grupo: A

Fecha de entrega:

Miércoles, 02 diciembre de 2020.

UNIDAD III

EXISTENCIAS

Las existencias son todos aquellos materiales que una empresa tiene depositados en sus almacenes y que cumplen una serie de funciones específicas dentro de la gestión del aprovisionamiento. Las existencias también se denominan stocks o inventarios; los dos términos se pueden considerar como sinónimos.

SISTEMA DE INVENTARIO PERMANENTE

El sistema de inventario permanente es un método para contabilizar el inventario, que registra la venta o compra de inventario de forma inmediata mediante el uso de sistemas computarizados de puntos de venta o entradas de pedidos, y un software de administración de activos empresariales.

SISTEMA DE INVENTARIO PERIODICO

El sistema de inventario periódico es un método de valoración de inventarios para su registro en los informes financieros, en el que se realiza un recuento físico del inventario a intervalos o períodos específicos. Este método de contabilidad se caracteriza porque toma el inventario al comienzo de un período.

CLASIFICACION

SEGÚN SU USO Y MOVIMIENTO

SEGÚN EL PROCESO PRODUCTIVO

SEGÚN SU OBTENCIÓN

CARACTERISTICAS

VENTAJAS

DESVENTAJAS

El inventario permanente describe los sistemas de inventario donde la información sobre la cantidad y disponibilidad del inventario se actualiza continuamente como función del Negocio.

La principal ventaja es proporcionar a los gerentes las estadísticas pertinentes sobre el estado de la compañía, de manera oportuna.

En el caso de una contabilidad manual, el uso del sistema de inventario permanente requiere de mucho tiempo. Esto también podría dar lugar a muchos errores en cada período contable.

Materias Primas: Se trata del almacenaje de materiales
Materiales obsoletos: formado por materiales declarados fuera de uso
Materiales para consumo y reposición: Tales como combustibles, lubricantes, aceites, productos de limpieza, etc.
Embalajes y envases: Los necesarios para el transporte y manutención en condiciones adecuadas

Productos en curso de fabricación: Se trata de materiales y componentes que están experimentando transformaciones
Productos semiterminados: Son aquellos que han sufrido ya parte de las operaciones de producción
Productos terminados: Son los artículos finales
Existencias sobrantes: Constituyen existencias sobrantes todos aquellos artículos que estando en buen estado no son necesarios.
Subproductos: De carácter accesorio y secundario a la fabricación principal.

Son artículos adquiridos en el extranjero y productos nacionales por medio de la subcontratación.

CARACTERISTICAS

VENTAJAS

DESVENTAJAS

En el sistema de inventario periódico la cuenta de inventario del sistema no se actualiza con cada compra y cada venta. Todas las compras realizadas entre los recuentos de inventario físico se registran en la cuenta de compras.

El sistema de inventario periódico es más útil para las pequeñas empresas quemantienen cantidades mínimas de inventario, no se requiere tener un sistema automatizado para registrar los datos

El principal problema con un sistema periódico es que no proporciona datos en tiempo real para los gerentes, no ofrece ninguna información sobre el costo de mercancía vendida o los saldos finales de inventario

CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES DE COMPRA Y VENTA.

Compra es la acción y efecto de comprar. Este verbo refiere a obtener algo a cambio de dinero. La compra implica necesariamente otra operación: **la venta**. Se trata de actividades opuestas: quien compra entrega dinero para recibir un bien o servicio, mientras que quien vende entrega el bien o servicio a cambio del dinero. Esto quiere decir que el comprador entrega dinero al vendedor y éste hace lo propio con el producto.

EL CONTROL DE COMPRA Y VENTA DE MERCANCIAS

De manera genérica, el término control hace referencia a los métodos, sistemas, procedimientos y reglas que se establecen con la finalidad de verificar los productos, ya sea para producir lo que se vende o contar lo que se comercializa

CONCEPTO DE MANEJO CONTABLE DE MERCANCIAS

Es el control y registro contable de las mercancías que constituyen el objeto principal de cualquier entidad comercial o industrial, para identificar el volumen, características particulares y valor de los inventarios, y determinar así la utilidad correspondiente (ya sea por venta directa de mercancía o una vez transformada la materia prima).

PROCEDIMIENTO ANALITICO O PORMENORIZADO

Este procedimiento lo utilizan aquellas entidades que tienen gran volumen de operaciones de compra-venta, como abarrotes, ferreterías, farmacias etcétera. Entre sus características fundamentales encontramos:
 *El costo de las mercancías
 *El costo de ventas
 *Practicar un inventario físico
 *Valuar a precio de costo las existencias determinadas en inventario físico

CUENTAS ESPECÍFICAS

El procedimiento analítico utiliza una cuenta específica para cada operación de mercancías, inventarios, compras, gastos sobre compras, devoluciones sobre compras, rebajas sobre compras, ventas, devoluciones sobre ventas y rebajas sobre ventas.

REGISTRO DE OPERACIONES

Son las afectaciones contables realizadas con la finalidad de determinar el costo de ventas o identificar la utilidad correspondiente.

INVENTARIOS PERMANENTES O PERPETUOS

Al hablar de las transacciones con mercancías debemos tener en cuenta los siguientes objetivos:
 A) Determinar el costo de las mercancías vendidas.
 B) Conocer el costo de las mercancías en existencia a la fecha del balance.
 C) Llevar un control contable del almacén.

REGISTRO DE OPERACIONES

A) Almacén: se carga por las entradas o compras de mercancías y se abona por las salidas o ventas de las mismas.
B) Costo de ventas: se carga por las salidas o ventas de mercancías a precio de costo, su contra cuenta es el abono al almacén por las salidas o ventas
C) Ventas: se cargan mediante un abono a precio de venta, es decir, incluyendo la utilidad.
D) Operaciones complementarias Este sistema también contiene otras operaciones como las devoluciones sobre compras

UNIDAD IV

EL RESULTADO PERIODICO

INGRESOS

Es la entrada de dinero. Esto se consigue, principalmente, mediante las ventas de productos o servicios. Otros ingresos pueden ser los intereses generados por ciertas inversiones, la subvenciones, los ingresos generados por alquileres o venta de inmuebles propiedad de la empresa y/o las comisiones.

INGRESOS ACTIVO O GANADO

Es el ingreso que obtienes por realizar un trabajo. Es decir, ganas el ingreso a cambio de realizar un trabajo activo cambiando tus horas por dinero. Con este tipo de ingresos si no trabajas no recibes dinero. Es el tipo de dinero que reciben todos los trabajadores por cuenta ajena y la mayoría de autónomos. Suele ser el único tipo de ingreso que entra en la mayoría de las casas.

INGRESOS POR GANANCIA DE CAPITAL O PORTFOLIO

Este tipo de ingresos son mejores que los ingresos activos. Los ingresos por ganancia de capital o portfolio ya no están directamente relacionados con tu tiempo ya que ya no cobras a tanto por hora. Sin embargo, sí vas a necesitar gastar tiempo y esfuerzo en conseguirlo. Se trata de comprar para después vender consiguiendo un beneficio en esa transacción.

INGRESOS PASIVOS O DE FLUJO DE CAJA

Son ingresos que obtienes pasivamente. No son a cambio de tu tiempo realizando un trabajo. Se obtiene a través de activos que compras y que generan dinero por si mismos todos los meses, trimestres o años, y que no necesitan que tú estés haciendo nada activamente para que te lleguen.

PERSONIFICACION

La personificación de cuentas es un término que se utiliza en contabilidad para darle un nombre o una denominación genérica a una cuenta contable de una empresa o compañía, ya sea ésta de bienes, valores o servicio. La personificación de cuentas es importante porque permite un orden y reconocimiento más fácil de todas las cuentas contables y, por ende, un control más eficiente de las mismas.

CUENTAS DE BALANCE

ACTIVO

Activo Corriente
Activos Fijos
Activos Diferidos

CUENTAS DE RESULTADOS

Costos
Cuenta de Gastos

PASIVO

Pasivo Corriente
Pasivo a Largo Plazo
Pasivo Corriente
Pasivo a Largo Plazo

EL RESULTADO PERIÓDICO

El objetivo del Estado de resultados es medir los logros alcanzados y los esfuerzos desarrollados por la empresa durante el periodo que se presenta, y éste en combinación con los otros estados financieros básicos podrá:

- Evaluar la rentabilidad de la empresa.
- Estimar su potencial de crédito.
- Estimar la cantidad, el tiempo y la certidumbre de un flujo de efectivo.
- Evaluar el desempeño de la empresa.
- Medir riesgos.
- Repartir dividendos.

LOS INGRESOS, COSTOS Y GASTOS PUEDEN SER DE DOS TIPOS:

ORDINARIOS

Son los relacionados con el giro de la entidad, es decir, los que se derivan de las actividades primarias que representan la principal fuente de ingresos para la entidad.

NO ORDINARIOS.

Son los que se derivan de las actividades que no representan la principal fuente de ingresos para la entidad.

GASTOS

Para que una empresa obtenga ingresos tiene que realizar un esfuerzo económico, como pagar las nóminas a sus trabajadores, comprar material, contratar publicidad, pagar el alquiler, las comisiones de los bancos y los seguros, hacer frente a los gastos de viaje de los trabajadores o abonar las facturas de los suministros.

OPERACIONALES

Son los gastos que se efectúan a favor de la empresa para crear ingresos. Pueden ser administrativos, tales como: Honorarios, gastos en personal, capacitaciones, papelería. También pueden ser de ventas, como: Publicidad, distribución, labores de promoción.

GASTOS GENERALES

Todos los gastos que se relacionan en forma directa con la función de ventas, como los salarios del personal de ventas, las comisiones sobre ventas, la publicidad, los "etes sobre ventas, los alquileres, los gastos de servicios públicos, la depreciación, los seguros y otros gastos similares se clasifican en el estado de resultados como gastos de venta.

NO OPERACIONALES

Son gastos que no garantizan que hay ingreso, mas sin embargo son imprescindible en la empresa. Este es el caso de los de naturaleza financiera: Intereses, pagos bancarios.