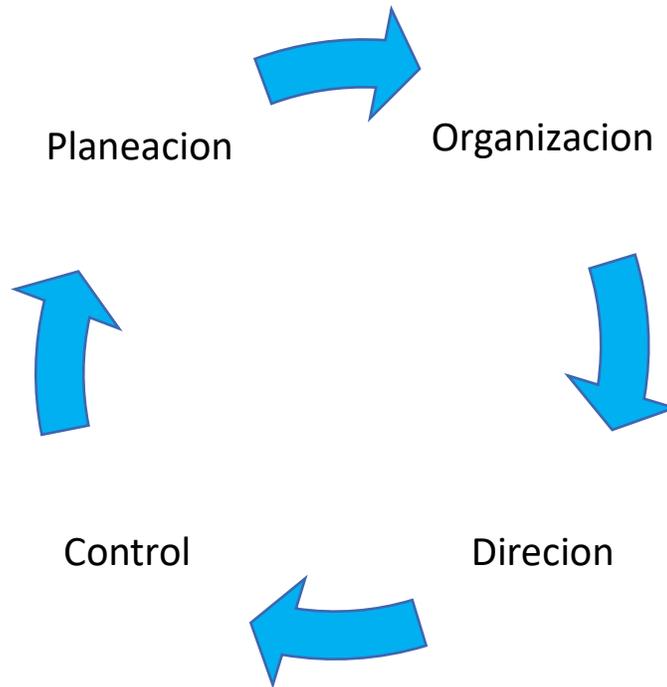


## PROCESO ADMINISTRATIVO

**Instrucciones:** completa los ejercicios de acuerdo a lo visto durante las clases anteriores.

Completa los espacios en blanco con las etapas del proceso administrativo.



**Explica cómo se aplica el proceso administrativo en las distintas actividades.**

Actividad	Planeación	Organización	Dirección	Control
Vacaciones (Viaje a Cancún)	Tener en cuenta por cuantos días va ser el viaje y con quien vas acompañado, buscar un hospedaje donde quedar, consultar con algún familiar o más bien buscar	Específicamente que el hotel quede cerca de las playas del Carmen. Primer día llegar al hotel y salir a	Se plantea estrategias para resguardar la seguridad y así poder disfrutar los paseos programados,	Al final del viaje se revisará si se logró los objetivos planeados, de haberlo hecho y salido bien todo lo planeado, se puede

	<p>información a través del internet de cuanto cobran el hospedaje al mes, semana, dependiendo cuantos días quede la persona. También tener en cuenta cuanto es el pasaje de aquí a Cancún, va depender de que medio quiere transportar uno. Estar bien informados del viaje para que así no se lleve la sorpresa que se canceló. Lo otro calcular el dinero que se gasta en los pasajes, hospedajes, comida, taxis entre otros, sacar presupuesto de cuanto se gasta al día y así saber qué cantidad se necesita.</p>	<p>conocer las playas del Carmen.  Segundo día salir de compras  Tercer día visitar islas mujeres.  Llevar bien la organización para que así no haiga contratiempo.</p>	<p>también se toma en cuenta las decisiones del acompañante para que así se pueda compartir momentos agradables sin descuidar la seguridad.</p>	<p>utilizar los mismos métodos para el próximo viaje.</p>
<p>Fiesta de fin de curso</p>	<p>Tener en cuenta el lugar, que tiempo se lleva al transportar, preguntar con personas si pasan carros en el lugar de la fiesta si es que desconoces el lugar, con quien vas acompañó, lo otro es tener en cuenta si vas a regresar al mismo día o no, por último, el vestuario que vas llevar.</p>	<p>Si vas acompañado con alguien pasar por ella o más bien fijar un lugar donde esperar, posterior ir a la terminal de transportes o si no esperar que pase el taxi para ir al lugar de la fiesta, una vez llegado al lugar de la fiesta ocupar un lugar (mesa) para estar cómodo.</p>	<p>Motivar uno al otro para que la fiesta salga a la perfección, resguardando la seguridad y así poder disfrutar con tranquilidad la fiesta.</p>	<p>Al terminar la fiesta verificar si se llevó cabo los planteamientos que se hizo al principio, en dado caso que no se haya logrado, mejorarlo para que así la próxima vez salga todo bien.</p>

## I. Planeación

1. Determina el FODA de una organización. Puede ser una empresa, tu escuela, una organización de alumnos, tu país o incluso un equipo de fútbol. Coloca tres mínimos de cada uno.

(Escuela)

Fortalezas	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Es la única universidad que ofrece clases semiescolarizados y cuenta con la carrera de arquitectura.</li> <li>➤ El personal docente y administrativo tiene un excelente clima laboral.</li> <li>➤ Cuenta con excelentes programas de prácticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conflicto social (la señal que se va cada rato) implica tener comunicación con los docentes.</li> <li>➤ La pandemia implica recibir clases presenciales.               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Al no entregar los documentos a tiempo es probable que te den de baja.</li> </ul> </li> </ul>
Oportunidades	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aperturar más carreras               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Certificarse</li> </ul> </li> <li>➤ Prepararse par ser mejores profesionistas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El costo de las colegiaturas es mas elevado que a las otras universidades.</li> <li>➤ La institución no cuenta con internet.               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Espacio deportivo.</li> </ul> </li> </ul>

### 2. Qué acciones propones para convertir las....

- **Amenazas en oportunidades.**

Una de las amenazas es en cuanto al señal telefónica, para poder convertir en oportunidades es contratar internet satelital para estar informados de las tareas o de lo que pasa alrededor,

- **Debilidades en fortalezas.**

- Es en cuanto a las colegiaturas, que rebajen un poco el costo para que así se inscriban más alumnos.

3. **Elabora un plan estratégico. Puede ser de la misma empresa que elegiste anteriormente (en el ejercicio 1)**

**\* Valores:**

- ❖ Responsabilidad
  - ❖ Amistad
  - ❖ Respeto
  - ❖ Confianza
  - ❖ Paz
- ❖ Honestidad

**\* Visión:** ser la mejor universidad en cada región de la influencia, generando crecimiento sostenible y ofertas académicas involucrados con la pertinencia para la sociedad.

**\* Misión:** satisfacer la necesidad de educación que promueve el espíritu emprendedor, basados en los altos estándares de calidad académica, que propicie el desarrollo de estudiantes, profesores, colaboradores y sociedad.

**\* Objetivos:** cumplir con educación de calidad y fomentar alumnos de excelencia a través del desarrollo de la competencia y valores con el fin de generar ciudadanos comprometidos en la sociedad sin que sus estudiantes tenga que desplazarse y puedan administrar sus tiempos.

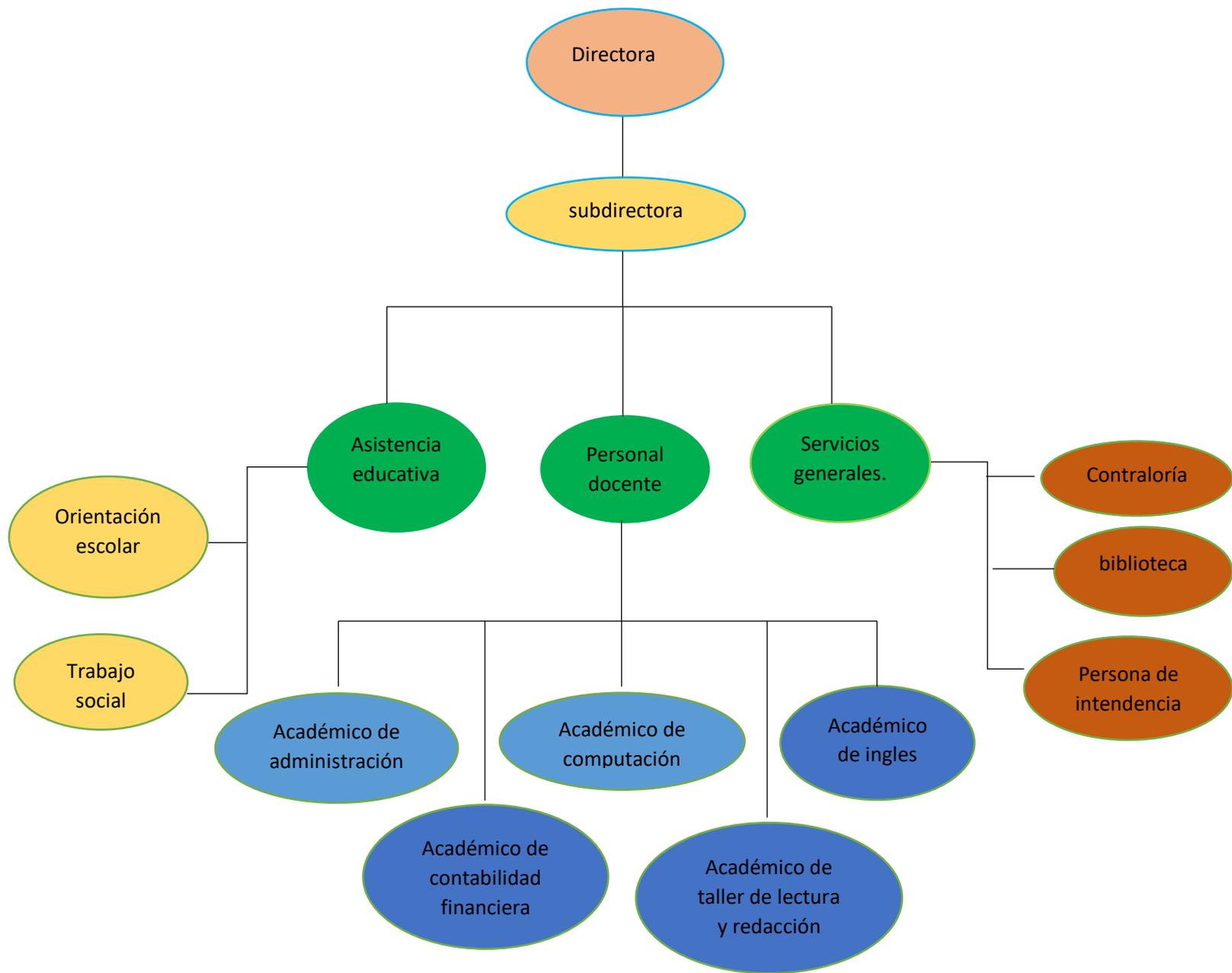
Nota: recuerda que se te proporcionó unas diapositivas donde indica como se elabora cada elemento del plan estratégico.

## II. Organización

**Tomando en cuenta la empresa o equipo que has elegido anteriormente, completa lo siguiente.**

- 1. Elabora la descripción de un procedimiento. En caso de que no trabajes puedes obtenerlo en alguna empresa, o en tu escuela.**

La escuela es una oportunidad de presente y futuro tanto para las instituciones como para los alumnos, que tiene la posibilidad de reinventarse así mismo en su nuevo rol. Las nuevas plataformas de atracción y selección de talento son un medio muy eficaz de contacto entre reclutadores y estudiante, permitiendo un mejor conocimiento del perfil estudiante y brindándoles una experiencia muy agradable.
- 2. Elabora y explica el organigrama general de una empresa. En caso de que no trabajes puedes obtener los datos de internet o en tu escuela.**



**3. Describe las actividades y funciones que desarrollen tres de tus compañeros de trabajo.**

**Personal de intendencia:** se encarga de la seguridad y el mantenimiento de los edificios. Puede llevar a cabo reparaciones menores, pero su principal función es proteger los espacios de las áreas verdes.

**Trabajo social:** se ocupa en intervenir y observar la realidad que viven los docentes y estudiantes en la escuela, para elaborar estrategias de intervención particulares y contribuir el pleno desarrollo de las capacidades de los alumnos.

**Contraloría:** se encarga de promover y actuar como veedora del buen uso de los recursos y de los bienes públicos de una institución educativa a la cual pertenece, como mecanismo y fortalecimiento del control social en la gestión educativa y espacio de participación de los estudiantes, con el fin de fomentar la transparencia en el manejo de los recursos público.

### **III. Dirección**

#### **1. Describe qué tipo de liderazgo tiene tu jefe.**

**(En este tome el liderazgo de la escuela)**

Es responsables por el aprendizaje de sus alumnos  
Es un activador del aprendizaje  
Brinda la lealtad adecuado.  
Es consciente de la empatía.  
Enseña a trabajar de forma cooperativa.  
Muestra entusiasmo por los trabajos que el realice.  
Cambia las estrategias de la enseñanza-aprendizaje cuando el alumno no comprende.

#### **2 . Menciona tres aspectos que te motiven en tu trabajo.**

- Uno de lo que me motiva es de que el docente despierta la curiosidad y anima a los alumnos al empezar las clases.
- El otro es en cuanto a la enseñanza, ofrece herramientas y estrategias para construir el propio aprendizaje y hace que profundice los temas.
  - Por último, es de que te escucha, atiende y presta atención en cuento a las necesidades, dudas del alumno.

### **IV. Control**

#### **1. Define el concepto de control**

Es el proceso que se usan los administradores para asegurarse de las actividades realizadas correspondientes con los planes o bien es la comprobación, inspección, fiscalización o intervención.

1. **¿Para qué sirve el control?** Sirve para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos organizacionales previstos por la dirección o gobierno corporativo.
  
2. **¿Qué formas de control conoces?** Control previo precontrol, control directo o de dirección, control a corriente y control posterior.