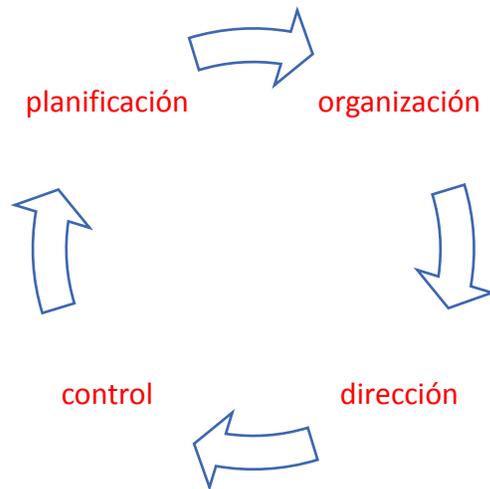


PROCESO ADMINISTRATIVO

Instrucciones: completa los ejercicios de acuerdo a lo visto durante las clases anteriores.

Completa los espacios en blanco con las etapas del proceso administrativo.



Explica cómo se aplica el proceso administrativo en las distintas actividades.

Actividad	Planeación	Organización	Dirección	Control
Vacaciones (Viaje a Cancún)	Tener el dinero necesario para poder llevar a cabo las vacaciones	Realizar un itinerario de los actividades que se realizaran durante el viaje, así como los lugares que visitaran y quien se encargara de recaudar el dinero en caso de que cobren por	Elegir quien se encargará de comprar lo necesario para la estancia en la playa, ya sea alimentos, bebidas etc. Elegirán a alguien que se encargue de hacer la reservación del horel donde se	Confirmar la reservación en el hotel Realizar las compras de lo que se llevara al viaje Revisar que el transporte se encuentre en buenas condiciones

		entradas, alimentación, etc.	hospedaran, así como del transporte que los llevara al lugar de destino.	
Fiesta de fin de curso	Tener el recurso necesario para poder llevar a cabo la fiesta.	Hacer un recuento de lo que se va a necesitar cuantos invitados van a asistir que van a ofrecer a los invitados si habrá música en vivo o un dj	Formarán comités para checar cada cosa: Alimentos Bebidas meseros Música Salón Entrega de invitaciones	Verificarán que todo esté en orden días antes de la fiesta y confirmaran asistencias.

I. Planeación

1. Determina el FODA de una organización. Puede ser una empresa, tu escuela, una organización de alumnos, tu país o incluso un equipo de fútbol. Coloca tres mínimos de cada uno.

Empresa: Helados Elsa

Fortalezas	Amenazas
Lo que la empresa hace bien Cualidades que la diferencian de la competencia Recursos y elementos internos como la experiencia Bienes tangibles, como propiedades, inversiones o tecnologías.	Nuevos competidores Cambios fiscales, ambientales o legales Mala cobertura en los medios de comunicación Cambios de actitud de los clientes hacia la marca
Oportunidades	Debilidades
Mercados desatendidos Pocos consumidores Necesidad por los servicios o productos Cobertura de los medios de comunicación	Aspectos que la empresa carece Aspectos que la competencia hace mejor Recursos limitados Propuestas de venta poco claras

2. Qué acciones propones para convertir las...

- Amenazas en oportunidades
- Evaluar bien a los nuevos competidores, que productos e ingredientes proporcionan y tratar de mejorar lo que manejo
- Debilidades en fortalezas.

- Verificar con cuanto recurso cuento y tratar de conseguir algún financiamiento para hacer crecer mi negocio

3. Elabora un plan estratégico. Puede ser de la misma empresa que elegiste anteriormente (en el ejercicio 1)

* **Valores** producir alimentos de buena calidad y con los mejores ingredientes, proporcionando la satisfacción de nuestros consumidores.

* **Visión:** satisfacer las necesidades gastronómicas de nuestros clientes ofreciendo un producto natural con los mejores ingredientes para deleitar el paladar de nuestros consumidores.

* **Misión:** producir alimentos con productos 100% naturales y de calidad para garantizar la satisfacción de nuestros consumidores.

* **Objetivos:**

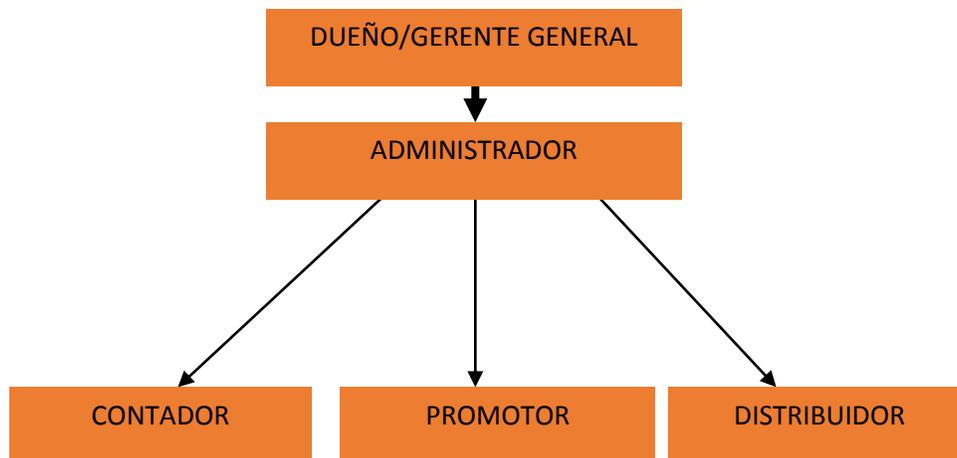
Satisfacer el paladar de nuestros consumidores, ofreciéndoles un producto 100% natural, y de la más alta calidad.

II. Organización

Tomando en cuenta la empresa o equipo que has elegido anteriormente, completa lo siguiente.

1. Elabora la descripción de un procedimiento. En caso de que no trabajes puedes obtenerlo en alguna empresa, o en tu escuela.

2. Elabora y explica el organigrama general de una empresa. En caso de que no trabajes puedes obtener los datos de internet o en tu escuela.



3. Describe las actividades y funciones que desarrollen tres de tus compañeros de trabajo.

Contador: es el que realiza las declaraciones mensuales, verifica las ganancias y los gastos, así como elaborar informes financieros de la empresa.

Promotor: se encarga de dar promoción así como ofrecer el producto a los restaurantes y negocios.

Distribuidor: se encarga de repartir el producto a los diferentes negocios.

III. Dirección

1. Describe qué tipo de liderazgo tiene tu jefe. Le gusta que el trabajo se entregue a tiempo, es exigente pero considerado con su personal

2. Menciona tres aspectos que te motiven en tu trabajo.

La necesidad económica para sacar adelante a mi familia.

El ambiente laboral, y el conocer a muchas personal.

Aprender de lo que hago para desarrollarme profesionalmente.

IV. Control

1. Define el concepto de control: es un proceso para garantizar que las actividades, se ajusten a las actividades planeadas

2. ¿Para qué sirve el control? Para corregir errores que hayan surgido en la planeación de una actividad

3. ¿Qué formas de control conoces? Control de calidad de algún producto, control y vigilancia de algún procedimiento como una obra o entrega de algún apoyo.