

# Documentos formales y profesionales

## Formales

Elaborado conforme a un esquema preestablecido, utilizado para realizar un trámite o función específica

## Ejemplos

- Carta de recomendación,  
- Carta de petición,  
- Curriculum Vitae,  
- Solicitud de permiso

## Profesionales

Redactados en terminología específica, cuya validez es respaldada por la preparación académica, profesional oficialmente quien lo redacta y firma

## Ejemplos

- Carta Poder,  
- TCIS, Actas.

Se utilizan para realizar diversos trámites o solicitudes, suelen contar con plantillas y formalismos de diferente áreas.

Útiles en áreas como

- Jurídica - Fiscal - Administrativo - Empresarial.
- Administrativo Gubernamental y Civil.

→ Elegir la tipografía correcta.