Es una aflicación que fermite realizar, modificar, modificar, al escrito, al macenar, e infrimir cralavier tipo de escrito, de forma vapida y seneralai Funciones habituales de un Procesador de textos! \* Edicion y formato de textos o documentos of impression de toctos con distintos formatos of odros funciones complementarios como realizaçãos de graficos, ofilizaçãos de diceion avios, Macros, Mane Jos de grandes documentos, funciones antméticas Elementos del entorno de trabajo - Boton de office, regla hovirontal, conta de opciones, regla vertical y barra de E Jemplos de Comandos estado. - Ciewa la ventar \* Ctvl 4F4 ACtul + 72 - Meno imprimir Frand de linea & Principio - Principio de linea \* Re Pag - + Pagina anterior \* au Pag - Dagina siguiente \*Ctil + re Pag - Parte Soperior de la Pantallal of Ctv1 + au Pag - + Parte inferior de la Partalla. I final del decumento of Ctrl+ micro & Principio del decumento Diva Pagina esPecificada \* Mayusc + 75 - Duterior Punto de