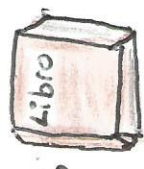


Estilo, Diseño y Tipografía Documentos Formales

- Legibilidad
- Claridad
- Profesionalismo

se dividen

Serif



• Ensayos



• Informes



San serif



- Proyecto
- Propuesta
- Recopilación

Punto (tamaño)

• Cuerpo 12

• Título / Encabezado 14 - 16

Colores Fondos

Favorecen claridad Legibilidad

Contraste

Alto

Medio

Bajo

Recomendación

- Evitar tipografía extraña.
- No abusar letra mayúscula.
- No saturar colores
- Punto adecuado
- Uso correcto serif o San serif