

# UDS

## CUADRO SINOPTICO

Unidad III y IV

Brian Eduardo Castro Aviles

---

PLANEACIÓN DE LAS RELACIONES PÚBLICAS Y ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS

Importancia de la planeación de la función de relaciones públicas.

La planeación es pues la determinación de cursos de acción encaminados a alcanzar los propósitos pre establecidos; responde a la formulación común de: Qué hacer; Cómo hacerlo; Cuándo hacerlo; Quién debe hacerlo; Qué medios utilizar para hacerlo...

Etapas de planeación

- ETAPA 1: Crear la estrategia
- ETAPA 2: Planear la estrategia
- ETAPA 3: Alinear la organización con la estrategia
- ETAPA 4: Planear la operación de la organización
- ETAPA 5: Controlar y aprender de la operación
- ETAPA 6: Probar y adaptar la estrategia

La función de relaciones públicas

**Gestionar la identidad corporativa u organizacional:** Esto significa que las RRPP se ocupan de que los distintos departamentos de la empresa manejen un mismo idioma y proyecten de cara al público una imagen unificada de la misma.

**Gestión de las comunicaciones externas:** O sea, de todo lo que sale de la organización y es consumido por el cliente o por el gran público.

**Gestión de las comunicaciones internas:** Es decir, del modo en que las partes de la empresa se comunican entre sí.

**Manejo de la opinión pública:** Como seguimiento de prensa, consultas estratégicas, manejo de Internet y redes sociales, marketing estratégico, etc.

**Responsabilidad social empresarial:** Se conoce así al compromiso de la organización con la comunidad de la que forma parte, no sólo como una manera de proyectar una imagen positiva de sus labores y de su visión y misión, sino también como un mecanismo para devolver a la sociedad parte de los recursos que la empresa obtiene de ella.

**Organización de eventos:** A menudo las RRPP concretan sus objetivos mediante la producción y organización de diversos tipos de eventos, ferias, invitaciones, celebraciones, etc.

La función de asesoría en la organización

- 1.-Administrar los recursos
- 2.-Planificación
- 3.- recursos humanos
- 4.-tramites administrativos