



**Nombre de alumnos:**

**ALEXIS DE JESUS SANCHEZ LOPEZ**

**Nombre del profesor:**

**LIC. Luis Miguel Sánchez Hernández**

**Nombre del trabajo:**

**Relaciones diádicas, seguidores y delegación**

**Materia:**

**Dirección y liderazgo**

**Grado:**

**7.º CUATRIMESTRE**

**Grupo: A**

# RELACIONES DIÁDICAS, SEGUIDORES Y DELEGACIÓN

## Concepto de relaciones diádicas

liderazgo individualizado  
un líder establece relaciones diferentes  
con cada uno de sus seguidores.

DEFINICIONES  
ETAPAS

**Diada**  
es la relación que surgen entre un líder y un seguidor

**Diádica**  
relación entre un líder y cada seguidor en una unidad de trabajo

**Relación diádica**  
establece las diferentes conductas que mantiene el líder con cada integrante del equipo.

**Vinculación vertical de las diadas**  
comportamientos y rasgos de los líderes tienen distintos efectos en los seguidores

**Intercambio entre líder y miembro**  
Cada diada involucra un intercambio único e independiente de otras diadas.

**Formación de equipos**  
tratar de crear un intercambio positivo con cada uno de sus subordinados.

**Redes y sistemas**  
El líder puede crear diadas en todos los niveles y en todas direcciones

## El líder y las relaciones interpersonales

los líderes forman relaciones uno a uno con sus seguidores  
una relación interpersonal  
donde hay incluidos y excluidos en una unidad del trabajo

**Miembros favoritos**  
Discute las metas con los empleados  
Escucha las sugerencias e ideas  
Trata los errores como oportunidades  
Asigne a los empleados tareas interesantes  
A veces acepta la opinión del subordinado.  
Elogia sus logros.

**Alejados del grupo**  
da instrucciones específicas sobre cómo realizar las tareas  
Muestra poco interés en las opiniones y sugerencias  
Crítica o castiga los errores.  
el trabajo es rutina y monitorear de cerca a los empleados  
impone sus propios puntos de vista  
Se concentra en áreas de mal desempeño

## El líder y las relaciones intergrupales

el liderazgo efectivo  
se alcanza con buenas relaciones con los seguidores  
que sean positivas con todos los miembros  
trabajando con cada subordinado en una relación uno a uno para formar equipos  
generando un entorno más equitativo  
intentando que se amplíen las diadas del líder a sistemas más grandes

Una persona que sigue las instrucciones, ordenes, reglas o doctrinas de otros.  
aún teniendo cierta autoridad en la estructura organizacional, en un momento dado el líder se convierte en seguidor de su jefe inmediato  
Muchos de los rasgos requeridos por un líder son los mismos que para un seguidor efectivo.  
las relaciones entre el líder y los seguidores entraña reciprocidad  
en donde juntos alcancen una visión compartida, más que sujetarse a la visión del líder

## Influencia de los seguidores

Seguidor  
clasificación

El criterio para convertirse en un seguidor eficaz o distinguirlos

tipos  
alineado  
pasivo  
conformista.  
eficaz  
sobreviviente pragmático

clasificación  
Pensamiento crítico e independiente  
Pensamiento acritico y dependiente

Ofrecer apoyo  
Tomar iniciativa  
Realizar funciones de accesoria y coaching  
Plantear asuntos o preocupaciones cuando sea necesario  
Busque y aliente una retroalimentación  
Aclare cuál es su función  
Muestre su aprecio  
Mantenga informado al líder  
o permita una influencia inapropiada

## Diferencia entre orden y mandato

Orden  
Mandato

es una indicación que se da a los colaboradores  
Para completar un trabajo o alguna actividad  
Quien tiene el poder legítimo o autoridad en el cargo puede dictar una orden  
como una disposición para hacer bien las cosas

es la forma de ejercer el mando que a los jefes les confiere el poder en el cargo  
consecuencia la capacidad que tiene un jefe para dictar una orden  
Dar instrucciones precisas a los subordinados significan mandato u ordenes.  
son términos sinónimos

## El líder y la delegación

Delegación  
ventajas  
Tipos de delegación

Los subordinados reciben la responsabilidad, la autoridad y la libertad para realizar tareas o actividades.  
el líder que delega  
debe elegir al idóneo  
y que tenga todas las habilidades necesarias, esté motivado y desee desarrollar la tarea con un compromiso

El apoyo se mantendrá en todo momento y se llevará a cabo un seguimiento periódico para evitar desviaciones  
habrá problemas o fallas cuando  
no tiene la capacidad o el tiempo para realizarlas  
no responde la responsabilidad con la autoridad delegada  
Se controle en exceso al subordinado.  
No darle ningún seguimiento a la delegación.

ventajas  
mas tiempo para otras actividades  
Desarrollo del grupo  
Confianza entre los integrantes  
Compromiso

Tipos de delegación  
Temporal  
Parcial  
Singular  
Conjunta

## Delegación y su proceso

Determinar qué delegar  
Designar la delegación  
Comunicar la decisión  
Establecer controles y evaluar

debe ser prioridades  
en el que no se participe de forma personal y directa

se elige a la person (s)

La razón para elegir a esa persona, y el objetivo se comunica claramente y lo que se espera

se utilizarán informes periódicos para revisar el avance de los trabajos  
y detectar desviaciones o errores