

Nombre del alumno:

Jesus Adrian Alvarez Alfonso

Nombre del profesor:

Fabián Burguete

Nombre del trabajo:

Fases de la administración de proyectos

Materia:

PASIÓN POR EDUCAR

Administración de proyectos

Grado:

7

Grupo:

A

FASES DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

1. Definir objetivos para el proyecto

- Se requieren metas u objetivos que deben cumplirse para finalizar el proyecto
- Se necesitan trabajos que puedan medirse para que sepamos como y que necesitamos para concluirlo
- Definir claramente todas las actividades y recursos necesarios para el alcance de los objetivos y metas

2. Define la fecha final

- Después de marcar el objetivo se debe definir una fecha límite para concluirlo
- Es necesario determinar los recursos necesarios para la fiscalización de los objetivos
- Definir fechas límite para la realización de alguna actividad y con ello se calcula la finalización del proyecto

3. Define todas las actividades del proyecto

- Se crea una lista de actividades a realizarse
- Las actividades deben de tener un orden, dependencia (que se debe terminar antes de empezar con una nueva tarea), fechas de vencimiento y responsables por cada actividad
- Supervisar y controlar que las actividades se estén cumpliendo en tiempo y forma

4. Asignación de recursos

- Los recursos también son humanos que serían el número de trabajadores asignados para cada tarea
- Así como los materiales determinar cuantos se ocuparán por cada actividad
- Son todos los recursos físicos o virtuales que ayudan a terminar o realizar una tarea

5. Estimar el tiempo y costo por actividad

- Definir el recurso monetario que se necesita para la realización y culminó de las actividades
- Calcular y controlar los tiempos por cada actividad siempre supervisando que esta se cumpla con los parámetros definidos
- Así como también hacer el cálculo del monto total de la obra para que al final te des cuenta si fue exitosa

6. Control y monitoreo

- Es importante monitorear las actividades del proyecto y así controlar los recursos utilizados para cada una de ellas
- Todo aquello que no se pueda medir es imposible cuantificar por eso es importante emplear actividades y recursos que sean cuantificables para tener un mejor control
- Es útil utilizar herramientas virtuales para llevar este control a un mejor nivel y no tener fallas

7. Entrega de proyecto

- Se debe entregar correctamente un proyecto
- Es importante tener a la mano y de manera ordenada la información de los recursos y resultados para entregárselo al cliente
- Así como también supervisar si todo lo que propusiste y ocupaste se empleo y no tenga errores

8. Cerrar

- Es importante que te des cuenta y verifiques que tus objetivos y metas se cumplieron correctamente
- Definir aquellas cosas que puedes mejorar y cuáles cosas no hacer