UDS
UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Asignatura:

ADMINISTRACION DE PROYECTOS

DOCENTE:

ARQ. EDWIN BURGUETE TREJO

Trabajo:

Mapa conceptual

Alumno:

Jaime Hernández Moreno

Carrera:

Lic. Arquitectura

Cuatrimestre.

7º

Fecha:

24/Septiembre/2020

FASE DE ADMINISTRACION DE PROYECTOS

INICIO

Es

La fase inicial de cualquier proyecto

Su objetivo es

Analizar si la empresa debe o no embarcarse en dicho proyecto

Por que

Ciertas ocasiones la empresa puede tener más problemas que beneficios a la hora de realizar un proyecto

Las fases

-Definición del proyecto.

-Metas y objetivos a alcanzar.

-Decide cuáles son las principales tareas.

-Determinar los recursos, identificar riesgos y restricciones.

PLANEACION

Consiste en

Definir con el máximo detalle posible las tareas a realizar y los recursos necesarios

Para

Llevar a buen término el proyecto

Actividades clave

- Análisis del alcance del proyecto.
- Realización de estimaciones de esfuerzo, costes y recursos.
- Definición del plan de proyecto.
- Negociación del contrato.

Ejecución del proyecto

Es donde

Las empresas despliegan todo su *Know how* y donde menos problemas suelen encontrar

Principales actividades

-Establecimiento del entorno de trabajo.

-Asignación de las tareas planificadas a los recursos disponibles.

-Ejecución de las tareas planificadas.

-Gestión de las peticiones de cambio.

Es necesario

Realizar un seguimiento y control del proyecto que velará por el cumplimiento de la planificación y la calidad del trabajo realizado

Seguimiento y control del trabajo

Esta etapa

Es una de las más importantes para el éxito del proyecto

Aquí

Verifica si las tareas se ejecutan de acuerdo con lo planeado, organizado y dirigido

También

Monitorea las actividades

-Monitorización del trabajo realizado analizando de cómo el proceso difiere de lo planificado.

-Indica las acciones correctoras necesarias.

Cierre del proyecto

Su objetivo

Institucionalizar una etapa de control para verificar que no quedan cabos sueltos antes de dar por cerrado el proyecto

Suele ejecutarse

A través de un checklist o lista de control

Las tareas a realizar

Cierre formal del proyecto por parte de todos los actores involucrados en el proyecto (stakeholders).

Realización del backup del proyecto.

Análisis de los resultados con respecto a las estimaciones iniciales.

Actualización de la base de conocimiento con todo lo aprendido.