



Nombre del alumno:

Jesus Adrian Alvarez Alfonso

Nombre del profesor:

Edwin Burguete

Nombre del trabajo:

Cierre de proyecto

Materia:

Administración de Proyectos

Grado:

7

Grupo:

A

Ocosingo Chiapas a 03 de diciembre de 2020.

CIERRE DE PROYECTO

El cierre de un proyecto es la culminación del proceso proyectual, y el momento de hacer balance del mismo. Durante el cierre se advierte cómo de bien o de mal se ha terminado y, en especial, si se han alcanzado los objetivos (beneficios) previstos.

Un proyecto ha finalizado cuando:

Î Desde el punto de vista técnico, que todas las actividades hayan finalizado por completo, o en el peor caso, que se haya agotado el tiempo para llevarlos a cabo.

Î Desde el punto de vista administrativo, que no van a presentarse costes adicionales y de que se han facturado todas las cantidades al cliente (independientemente de que aún no se hayan cobrado).

Objetivos principales:

- Analizar desde la perspectiva económica; balance de los recursos gastados y los beneficios obtenidos.
- Diagnosticar el funcionamiento, tratando de analizar las desviaciones entre las previsiones iniciales y el resultado.
- Corregir (proyectos futuros) las actuaciones que dieron pie a tales desviaciones.

Objetivos secundarios:

- Consolidar los resultados técnicos del proyecto en el “currículum” de la empresa (conocimientos adquiridos, tecnología utilizada, documentación, productos, etc. ...).
- Evaluación de proyectos futuros. Identificar las nuevas oportunidades comerciales nacidas a partir de la consecución del proyecto y darle continuidad con nuevos contratos.

El cierre provoca obligatoriamente la facturación y las reuniones de evaluación; donde se examinará cuál ha sido el transcurso en fase del proyecto, cuál es el margen obtenido de beneficios y se extraerán conclusiones sobre ello.

El cierre de un proyecto consiste en la fase final dentro del proceso de gestión de un proyecto. El concepto de cierre abarca no solamente la finalización de la totalidad del proyecto, sino también aquellas etapas intermedias que integran todo el proyecto. De este modo, prevalece una coexistencia entre los cierres parciales de cada fase y el cierre que culmina con el proyecto iniciado.

Esta etapa es fundamental para dar por terminado el proyecto y para efectuar el correspondiente y posterior control de gestión del mismo. Ello sucede con la intención de obtener oportunidades futuras de crecimiento y de mejoras que abarquen todas las áreas, las etapas involucradas en el proyecto y los recursos humanos que han trabajado en él.

La realización de un cierre, en el proyecto que se está gestionando, es fundamental para generar la culminación del mismo y es concebido como un compromiso de acción. Éste es llevado a la práctica desde el equipo a cargo del proyecto, para con los clientes que han solicitado el servicio de gestión. De este modo, este compromiso involucra a los

participantes activos e internos de la organización que gestiona y al cliente que contrata la prestación de servicios. En resumen, la realización del cierre posee las siguientes funciones:

Certificación y oficialización del cumplimiento y del alcance de los objetivos propuestos al inicio del proyecto. Para que dicho cierre se efectúa de modo correcto y seguro, el cliente debe dar conformidad de lo realizado por medio de la aceptación de la evolución del proyecto, de acuerdo a lo planteado y a sus deseos iniciales, enmarcados dentro del parámetro legal del contrato.

Liberación de responsabilidades de los integrantes del equipo del proyecto, ya que se ha producido la culminación de los compromisos con respecto a las tareas brindadas.

Involucra la realización del cierre de carácter administrativo y económico de las responsabilidades adquiridas. De esta manera, se concluyen los contratos establecidos con los proveedores partícipes y se efectúa el balance financiero y de la rentabilidad económica obtenida mediante el proyecto.

Para que un proyecto pueda darse por concluido, deben cumplirse los siguientes pasos:

Aceptación por parte de cliente: se debe lograr la aceptación externa de las actividades propias del proyecto realizado.

Finalización del contrato: se procede a la facturación del proyecto y a su consecuente pago.

Conclusión de los contratos con proveedores: se finalizan los compromisos asumidos con el área de proveedores. Se deben efectuar las facturaciones correspondientes y los pagos

Eximición de las tareas de los integrantes del equipo de trabajo: se produce la oficialización de esta liberación del personal a partir del cierre del contrato del proyecto.

Cierre económico y financiero del proyecto: todas las facturas deben estar pagadas.

Cierre de carácter administrativo: se debe realizar la imputación de los pagos y su ejecución pertinente. Asimismo, se procede al balance administrativo financiero del proyecto.

Control de gestión del proyecto realizado: en ocasiones, no suele efectuarse por falta de tiempo. No obstante, es un paso que beneficia radicalmente el desarrollo de gestiones de proyectos futuros, debido a las oportunidades de mejora que se detectan a partir de su análisis.