



**Nombre de alumnos:**

**ALEXIS DE JESUS SANCHEZ LOPEZ**

**Nombre del profesor:**

**EDWIN BURGUETE TREJO**

**Nombre del trabajo:**

**Ensayo de Cierre del Proyecto (Informe y retroalimentación)**

**Materia:**

**Administración de proyectos**

**Grado:**

**7.º CUATRIMESTRE**

**Grupo: A**

En el final del proyecto es el momento de evaluarlo. En el cierre se advierte lo bien y lo malo con lo que se ha terminado especialmente si se logran las metas planificadas. En ese momento se actualiza la información técnica y de gestión intermedia y el proyecto se cerró a efectos contables.

Para poder cerrar el proyecto, debe estar terminado, es decir, desde un punto de vista técnico, todas las actividades deben estar completamente terminadas. Por ejemplo, si la garantía es indeterminada, o el cliente no ha confirmado le gusta o que está correcto, no puede dar por culminado el proyecto por lo que puede solicitar una modificación. Desde el punto de vista de la gestión, es necesario asegurar que no se incurre en costes adicionales (facturas pendientes, materiales a sustituir, etc.) y que todos los importes relevantes han sido facturados al cliente. Una vez finalizado el proyecto, es necesario analizar los resultados y simplificar el proceso del evento para comprender claramente las metas alcanzadas, las metas no alcanzadas y el uso futuro del proyecto en otros proyectos, esto es obvio. Terminado.

incluye:

- Informe Económico.
- Informe de situación final.

Informe Económico:

Resume los datos contables más importantes del proyecto sin una descripción detallada (es decir, de qué se ocupará el balance general detallado).

Informe de Situación Final: Utilice un lenguaje no técnico para describir el ciclo de vida completo del proyecto, desde la recompensa hasta la liquidación.

Debe contener:

- Datos básicos del proyecto (nombre, responsable, duración, presupuesto, etc.).
- Descripción general de los hechos más significativos del mismo (modificaciones, dificultades, medidas para resolverlas, relaciones con terceras partes, posibles acciones futuras).
- Cualquier otra información de interés.

Retroalimentación

La facturación de cualquier proyecto es obligatoria:

1) Si tenemos cliente para un proyecto que va a generar beneficios se factura.

2) Incluso si el proyecto es para mejorar la propia empresa (departamentos) se factura. Por dos motivos; en primer lugar por el efecto de organización y control, y en segundo lugar, por la detección de abusos (facturación interna controlada).

El cierre incorrecto de un proyecto concluido hace perder muchas oportunidades que serían útiles para proyectos futuros y a su vez trae consigo riesgos, normalmente asociados con cierre incompleto de contratos y manejo de aspectos legales sin el rigor requerido, y que pueden resultar en un fuerte impacto negativo para la organización que ejecuta el proyecto. Un cierre inadecuado dará lugar además, a implicaciones que pueden afectar la estrategia corporativa de la empresa.