



Nombre del alumno:

Jesus Adrian Alvarez Alfonso

Nombre del profesor:

Yaneth Méndez León

Nombre del trabajo:

Investigación

Materia:

Organización y presupuestos de obra

Grado:

7

Grupo:

A

Ocosingo Chiapas a 12 de noviembre de 2020.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE OBRAS

La organización de una obra constituye una estructura jerarquizada, sujeta a una serie de reglas y normas de comportamiento que permiten a la empresa constructora alcanzar con eficacia y eficiencia los objetivos de economía, plazos, calidad y seguridad. Para que estos fines se alcancen de forma coordinada, las actividades se agrupan en departamentos o secciones con una asignación clara de funciones y responsabilidades, donde cada persona sepa el papel que debe cumplir y la forma en que sus tareas se relacionan con las restantes.

La organización interna de una obra consta de niveles funcionales establecidos en un organigrama. En él se determinan los estándares de interrelación entre los órganos o cargos, definidos por una serie de normas, directrices o reglamentos internos necesarios para alcanzar los objetivos. Cada empresa constructora tiene una forma de organizar sus obras, adaptando su funcionamiento a las particularidades de cada caso. Por tanto, se podría decir que hay tantos tipos de organización como de obras.

Una buena organización de una obra supone ventajas económicas, de ejecución en plazos, de seguridad y calidad. Con todo, no existen dos obras iguales porque cada una se desarrolla en emplazamientos diferentes, a la intemperie, con un exceso de personal contratado temporalmente y con escasa preparación. Además, los proyectos suelen presentar numerosos cambios a lo largo de su ejecución por imprevistos, deficiencias u otro tipo de circunstancias. Todo ello hace que la organización de la obra sea una de las claves decisivas en el éxito de la obra.

ORGANIZACIÓN DE LA CONSTRUCTURA

La administración es una actividad destinada a organizar los recursos con que cuenta cualquier organización o entidad, sin importar el tipo de empresa que sea, pues esta tiene las características necesarias para formar parte de cualquier tipo de proyecto y en cualquier tipo de área. Esto es la cualidad de las personas que estudian administración pues tienen la posibilidad de desempeñarse en cualquier tipo de empresa realizando funciones administrativas.

Cuando tratamos de ver como se desenvuelve la administración en una empresa constructora debemos tener en cuenta la forma en que está estructurada la organización, estudiar la forma en que la empresa constructora tiene su organigrama y cómo funciona la misma.

En las empresas constructoras su organización es expresada mediante organigrama, en el cual se detalla la autoridad y las responsabilidades que existen en la empresa y como lograr llegar a los objetivos establecidos por la empresa.

Entre los tipos de organización más utilizados dentro de una empresa tenemos la organización departamental y la organización matricial.

La organización departamental es el proceso administrativo mediante el cual la organización está orientada a dividir el trabajo por medio de departamentos o áreas especializadas que agrupan a profesionales de cada área para lograr la maximización de los ingresos con el mejor personal posible en cada área de la empresa disponible.

En cambio la organización matricial es aquella en la que cada área de la empresa tiene que intervenir en los proyectos de la organización, por ende en este tipo de organización cada una de las áreas tendría que responder a dos jefes diferentes: El jefe de proyecto y el jefe funcional encargado del área.

Este tipo de organización es el más utilizado por las empresas constructoras, aunque el mismo tiene sus ventajas y desventajas que deben ser tomadas en cuenta.

Algunas de las ventajas son:

Se optimizan de empleo de los especialistas

Los especialistas del área se sienten mas cómodos con este modelo, pues les permite tomar decisiones con más confianza, ya que conocen bien del tema que están tratando

Pero entre las desventajas:

Se pueden presentar algunos conflictos de interés cuando los recursos son justos

El poco personal con que cuenta el gerente de proyecto dificulta el manejo administrativo

Las diferentes opiniones de los dos supervisores que puede causar confusión a los colaboradores con sus contradicciones.

Luego de que una empresa constructora decide cual es la organización que va utilizar, esta prepara su organigrama para delegarle las funciones correspondientes a cada persona o a cada área dependiendo el sistema de organización que va utilizar. Cabe destacar que si el sistema de organización que la empresa decide utilizar funciona de la manera correcta la administración aplicada en la empresa constructora se llevara de manera exitosa y ayudara a la empresa a mantenerse a flote siempre y cuando las áreas y el personal se mantengan realizando sus funciones y obligaciones.

Las empresas constructoras son un modelo empresarial muy complejo pero de mucho crecimiento en los últimos años, pues al aplicarle los métodos administrativos podemos sacar grandes frutos y llevar este tipo de empresa al éxito aplicando los procedimientos adecuados.

ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

Los principales elementos de la administración son planificación, organización, dirección, coordinación y control. Estos elementos fueron elaborados en el siglo XX por el ingeniero y administrador francés Henri Fayol, precursor de la teoría de la administración.

Directores de compañías suelen usar estos principios de una manera amplia e integrada. Hay algunas críticas en contra de este sistema, pero la mayoría de los teóricos modernos de administración de empresas confirman la importancia y validez de este sistema.

Elementos básicos de la administración

1- La planificación

La planificación es el primer paso y también el más importante, ya que una planificación inadecuada o errónea puede descarrilar el proyecto de manera rotunda, o crear ineficiencias tan grandes que provoquen una falla a largo plazo.

Una porción grande de cualquier negocio es lidiar con lo desconocido. Por ejemplo, no se sabe qué dirección tomarán los gustos del público cuando se vende un producto, o que pasará en la tasa de valores.

La planificación de las actividades es indispensable para darle forma a los proyectos y para el control de un ambiente lleno de eventos azarosos y repletos de riesgos financieros.

2- La organización

Como la mayoría de los componentes de la administración, el elemento de la organización comprende varias actividades.

La idea principal es identificar cuáles son los elementos que conforman la empresa y crear una estructura basada en dichos elementos, dispuestos de tal forma que se optimice el uso de los recursos y se puedan cumplir las metas trazadas por la administración.

3- La dirección

Los administradores deben conocer los puntos fuertes y débiles de su organización y de los recursos dentro de la empresa.

La dirección requiere de esta habilidad, ya que es la encargada de la asignación apropiada de los recursos disponibles.

Esta categoría también incluye la motivación a los empleados para que puedan cumplir de forma óptima con las tareas que deben cumplir.

4- La coordinación

Una empresa es un sistema complicado. Por lo tanto, se deben coordinar todos sus componentes para que funcionen en grupo de manera armoniosa.

En este componente también se incluye la delegación de las tareas a los recursos más hábiles, para así completarlas efectivamente.

La comunicación se considera la herramienta central para poder coordinar todas las partes de la compañía a tiempo. Si el administrador no se puede comunicar con todos los departamentos de la empresa, habrá muchos problemas de coordinación.

5- El control

El control se refiere a mantener las actividades de la empresa en dirección hacia las metas que se definieron en la sección de la planificación. Por esto se considera el último paso en la administración.

Un buen control permitirá identificar imperfecciones mediante el análisis o la evaluación de recursos, y corregirlas cuanto antes.

6- La integración

La integración consiste en seleccionar los elementos materiales, económicos, técnicos y humanos necesarios para el adecuado funcionamiento de la administración. De estos elementos, el humano resulta el más cambiante y expuesto a factores como la formación o motivación.

7- La previsión

La previsión es el elemento administrativo encargado de investigar cuáles son los factores que ayudan o suponen un problema para fijar y alcanzar los objetivos. Sus consideraciones futuras determinan los principales cursos de acción que se podrán realizar para alcanzar la meta.

8- La planeación

La planeación es el proceso por el cual las administraciones establecen una serie de metas y objetivos a partir de una serie de tácticas, estrategias, los medios para conseguirlo y el establecimiento de una evaluación que indique el nivel de éxito.

CONSIDERACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN POR RUTA CRÍTICA

El método CPM o Ruta Crítica (equivalente a la sigla en inglés Critical Path Method) es frecuentemente utilizado en el desarrollo y control de proyectos. El objetivo principal es determinar la duración de un proyecto, entendiendo éste como una secuencia de actividades relacionadas entre sí, donde cada una de las actividades tiene una duración estimada.

En este sentido el principal supuesto de CPM es que las actividades y sus tiempos de duración son conocidos, es decir, no existe incertidumbre. Este supuesto simplificador hace que esta metodología sea fácil de utilizar y en la medida que se quiera ver el impacto de la incertidumbre en la duración de un proyecto, se puede utilizar un método complementario como lo es PERT.

Una ruta es una trayectoria desde el inicio hasta el final de un proyecto. En este sentido, la longitud de la ruta crítica es igual a la la trayectoria más grande del proyecto. Cabe destacar que la duración de un proyecto es igual a la ruta crítica.

Para utilizar el método CPM o de Ruta Crítica se necesita seguir los siguientes pasos:

1. Definir el proyecto con todas sus actividades o partes principales.
2. Establecer relaciones entre las actividades. Decidir cuál debe comenzar antes y cuál debe seguir después.
3. Dibujar un diagrama conectando las diferentes actividades en base a sus relaciones de precedencia.
4. Definir costos y tiempo estimado para cada actividad.
5. Identificar la trayectoria más larga del proyecto, siendo ésta la que determinará la duración del proyecto (Ruta Crítica).
6. Utilizar el diagrama como ayuda para planear, supervisar y controlar el proyecto.