



**NOMBRE DE LA ALUMNA: GLADYS MARIELA GOMEZ
LOPEZ**

MATERIA: DIRECCION Y LIDERAZGO

TEMA: CUADRO SINOPTICO

NOMBRE EL DOCENTE: LUIS MIGUEL SANCHEZ

GRADO: 7 °-CUATRIMESTRE

GRUPO: A

OCOSINGO CHIAPAS A 18 DE SEPTIEMBRE DEL 2020.

DIRECCION Y LIDERAZGO

CONCEPTOS DE LIDERAZGO { En la actualidad existe una gran cantidad de definiciones de liderazgo.

(HUGHES, 2007). { "Proceso de influir en un grupo organizado hacia el cumplimiento de sus metas" (Hughes, 2007).

(NEWSTROM, 2007). { "Es el proceso que consiste en influir y apoyar a los demás para que lo sigan y se muestren con disposición para hacer todo aquello que sea necesario" (Newstrom, 2007).

(CHIAVENATO, 2004, P. 458). { "Liderazgo es la influencia interpersonal ejercida en una situación, dirigida a través del proceso de comunicación humana a la consecución de uno o diversos objetivos específicos"

DIFERENCIAS ENTRE ADMINISTRADOR Y LIDER { El administrador dice: "¡Háganlo!" Un líder dice: "¡Hagámoslo!"

UN ADMINISTRADOR ES { encargado del manejo de todos los recursos; llámense técnicos, materiales o financieros así como la dirección del talento humano del personal en una empresa o institución.

UN LIDER ES { dirige al capital humano de una organización, debe entender que a la gente le gusta ser liderada, no manejada. Los líderes deben ejercer su influencia sin ser autoritarios. Un líder sabe que el liderazgo es el uso inteligente y sensible del poder.

LA ADMINISTRACION { Características distintivas del liderazgo. Estas incluyen la creencia en los sistemas en los procesos y en sus aplicaciones. Creer en la importancia del método científico, darle énfasis a la planeación, a la capacidad de organizarse, a la dirección; ver que lo planeado se realice; control, y por supuesto; hacer hincapié en la buena administración.

EL LIDERAZGO { También tiene connotaciones distintivas del administrador; esto implica sentido de dirección u orientación, inspiración, ánimo e impulso a los seguidores, trabajo en equipo y comunicación. También requiere del manejo de la autoridad, del poder.

MOMENTOS DE ADMINISTRACION {

- Planear
- Organizar
- Prevenir
- Pensar
- Uso de la lógica
- Habilidades científicas
- Análisis de procesos

MOMENTOS DE LIDERAZGO {

- Motivación
- Comunicación
- Decisiones en equipo
- Percepción
- Uso de la inducción
- Habilidades humanistas
- Análisis de causa-efecto

DIFERENCIAS ENTRE INFLUENCIA, PODER Y AUTORIDAD. { La influencia, el poder y la autoridad son conceptos que surgen de las relaciones entre personas y para que se pueda comprender sus diferencias se tiene que definirlos, según Chiavenato (2004):

INFLUENCIA { "Es una transacción entre personas, en razón de la cual una persona actúa con la intención de modificar o provocar el comportamiento de otra."

PODER { "Es la capacidad de afectar y controlar las decisiones y los actos de otras personas, aun cuando éstas se resistan."

AUTORIDAD { "Es el poder legítimo, el poder que tiene una persona en virtud del papel o la posición que tiene adentro de la estructura de una organización" (449).

PODER { presencia psicológica del jefe ante sus colaboradores. Son los atributos de impacto e influencia del líder sobre sus seguidores. No tiene nada de malo buscar o detentar el poder, si se hace buen uso del mismo y es utilizado como la fuerza para cambiar algo o mejorar.

AUTORIDAD { se otorga a una persona en una organización formal, para dar órdenes y que sean cumplidas por los subordinados, depende de la posición o nivel.

- ASPECTOS** {
- Legítima
 - Experta
 - Carismática
 - Premiadora
 - Coercitiva.

PODER LEGITIMO { La organización elige o impone el puesto, se asigna a una persona con este ejercicio.

PODER CARISMATICO { Autoridad obtenida mediante la empatía, la simpatía, y la sociabilidad.

PODER EXPERTO { Se le confiere autoridad al que tiene mas conocimiento y mayor experiencia.

PODER PREMIADOR { Poder que consiste en recompensar a lo colaboradores.

PODER COHERCITIVO { Facultad de reprender, amonestar, sancionar, castigar a alguien que no ha cumplido con las tareas asignadas.

IMPORTANCIA DEL LIDERAZGO EN UNA ORGANIZACIÓN.

Administrar significa generar, lograr hacerse cargo o responsabilizarse de conducir. Liderar es influenciar, guiar en una dirección, curso, acción, opinión.

FACTORES SITUACIONALES DEL LIDERAZGO

capaz de percibir e interpretar esas diferencias, además debe tener la habilidad para variar su propio comportamiento; debe tratar de manera diferente a cada seguidor cuando sus necesidades y móviles sean diferentes.

LIDER

esta figura representa a la persona encargada de dirigir el talento humano y aunque son muchas las características que comparten, no todos los líderes son iguales y varían dependiendo de sus rasgos de personalidad, sus capacidades, sus aptitudes y actitudes, sus habilidades y sus valores..

SEGUIDORES

figura importante en el liderazgo, ya que sin seguidores no hay líderes, también podemos observar características individuales en cada uno de ellos como son rasgos de personalidad, niveles de madurez, niveles de competencias y motivación que afectan el proceso de liderazgo.

SITUACION

interacción que tiene el líder con sus seguidores en una condición determinada, que varía dependiendo del comportamiento del seguidor en una tarea específica.

FUERZA DE SITUACION

Orientación: estructura, cultura y valores, ambiente y condiciones de Trabajo tareas que serán ejecutadas tiempo disponible para ejecutarse características del grupo o equipo

FUERZA DEL LIDER

Características del líder
Valores Y convicción personales del líder
Confianza en Subordinados
Facilidad de la comunicación
Misión y visión adoptadas el líder Tolerancia a la presión

FUERZA DE LOS SUBORDINADOS

características de los subordinados
valores y convicciones de los subordinados, deseo de asumir responsabilidades
necesidades de autonomía comprensión al trabajo, conocimientos y experiencias
competencias personales y grupales, deseo de participar en las decisiones