



**Nombre de alumnos: Gener Giovanni Santiz Gómez**

**Nombre del profesor:**

**Nombre del trabajo:**

**Materia:**

**Grado: 7**

**Grupo: A**



# RELACIONES DIÁDICAS, SEGUIDORES Y DELEGACIÓN

La relación entre líder y seguidor entre líderes se ve afectada por la interacción. Aparecen en el medio, y se puede suponer que para todos Seguidores, pero la relación dual muestra Líderes en relaciones interpersonales y grupales.

## Concepto de relaciones diádicas

Es un enfoque del liderazgo que intenta explicar por qué los líderes varían su comportamiento teniendo más influencia y efectos con distintos seguidores. Este enfoque se orienta en las diversas relaciones diádicas, señalando que un líder establece relaciones diferentes con cada uno de sus seguidores.

Diada: Es la relación entre líder y seguidor

Diádico: se refiere a la relación entre el líder y cada seguidor. Empleador

Relación binaria: establecer diferentes comportamientos El líder de cada miembro del equipo.

## Etapas del desarrollo del liderazgo individualizado

- Vinculación Diádica vertical (VDV).
- Intercambio.
- Formación de equipos.
- Sistemas y redes

## El líder y las relaciones interpersonales

Para comprender Los seguidores que tienen vínculos estrechos con el líder envían relaciones de apoyo Gana mucha confianza, respeto, lealtad e influencia. Los tipos de características de cada relación que establece el líder con sus subordinados puede ser: Miembros favoritos y Alejados del grupo

## Cuadro Comparación del comportamiento del líder hacia los miembros favoritos o alejados del grupo

Estas diferencias se deben a los gemelos formados por la relación La relación interpersonal entre el líder y algunos miembros favoritos, y Los miembros remotos del grupo no tienen una relación cercana con su líder, lo que Utilice su poder formal y coercitivo para realizar tareas.

## El líder y las relaciones intergrupales

Generalmente se cree que el liderazgo eficaz incluye Buena relación entre líder y seguidor, por eso Dicotomía o relación positiva con cada miembro del grupo. Construya relaciones positivas con todo el equipo, no solo con unos pocos El líder coopera con cada subordinado en una relación de uno a uno para formar un equipo. Y una relación positiva.

## Influencia de los seguidores

La idea de que los seguidores son pasivos La relación entre líder y seguidor hasta que se les diga qué hacer y Entonces los siguen sin duda alguna. Considere a todos los miembros de la organización, incluidos El líder es un seguidor, lo que significa que incluso en Estructura organizativa donde el líder se convierte en seguidor en algún momento Es el jefe inmediato, por lo que los seguidores jugarán un papel activo.

## los que integran equipos con un desempeño marginal son:

Ofrecer apoyo, Tomar iniciativa, Realizar funciones de accesoria y coaching, Plantear asuntos o preocupaciones cuando sea necesario, Busque y aliente una retroalimentación

# RELACIONES DIÁDICAS, SEGUIDORES Y DELEGACIÓN

## Diferencia entre orden y mandato

Orden: significa el significado normativo del ejercicio del poder. El orden es una instrucción para cooperadores, subordinados o subordinados Subordinados para completar un trabajo o ciertas tareas Actividades para perseguir metas. Quien tiene poder legal O la autoridad competente; como director, gerente, jefe o gerente, puede decidir El mando se entiende como una tendencia a hacer el bien.

mandato: el jefe simplemente y simplemente ejecuta el comando Empoderado, el jefe puede dirigir a sus colaboradores, o Cuando es necesario que los subordinados ejerzan el poder, por ejemplo, cabe mencionar Cuando se deba obedecer una orden, "Ordene aquí".

## El líder y la delegación

Delegación: El proceso por el cual los subordinados reciben responsabilidades, El derecho y la libertad para realizar tareas o actividades. El papel del líder delegado será garantizar que se logren los objetivos. Brinde apoyo en todo momento y realice una supervisión regular para evitar Desviación o desviación debido a circunstancias imprevistas, ¿Quien y porque? Líder lleno de tareas y actividades. Es una prioridad y visto con el apoyo de la delegación para enfocar Realizar actividades importantes que se deban realizar. ¿a quien? Subordinados que pueden ejecutar, tener la habilidad y el tiempo Y la actitud de participación.

## Tipos de delegación

Permanente: la función o actividad delegada es por tiempo indefinido.  
Temporal: la función o actividad delegada es por tiempo determinado. Parcial: cuando no se delega la totalidad de la función o actividad. Singular: la delegación se asigna en una sola persona. Conjunta: una función o tarea es delegada a dos o más personas

## Delegación y su proceso

Pedir a los seguidores que realicen tareas que les pertenecen es Transmitir órdenes, no delegar. La autorización es el proceso de asignación de responsabilidad y autoridad para lograr metas.

## siguiendo los siguientes pasos:

Decida qué delegar: prepare una lista de prioridades y siga esta lista Encomendar actividades o funciones en las que no participan El enfoque personal y directo que deben adoptar los líderes Sus conocimientos o habilidades. Asignar delegación: una vez que decida qué delegar, Una o más personas que realizarán la tarea y considerarán su Habilidades, conocimientos, experiencia, intereses y carga de trabajo. Comunicar la decisión: la necesidad y el motivo de la delegación Esa persona fue seleccionada y se comunicó de manera clara y precisa a Es el objetivo de una nueva actividad o función. Comisión para desarrollar planes de trabajo y resultados esperados obtener. Establecer control y evaluación: desde el principio El avance del trabajo encargado se revisará a través del informe Señale los puntos principales del periódico para descubrir Desviación o error.