



Nombre de alumno:

Xóchitl Elena Vázquez Flores

Nombre del profesor:

C.P Yaneth del Rocío Espinosa Espinosa

Nombre del trabajo:

Ensayo “Unidad III y IV”

Materia:

Contaduría Financiera

Grado: 1er Cuatrimestre

Grupo: LCF26SDC0120-B

INTRODUCCION

El presente trabajo tiene como finalidad la presentación de la Contabilidad como tema común dentro del marco profesional, ya que como bien sabemos, llevar la contabilidad de una empresa en la actualidad, no se refiere a un lujo sino una necesidad. Para ello he preparado dentro de las próximas páginas algunos de los muchos temas que podríamos tratar en cuanto a Contabilidad se refiere.

Como primera instancia veremos el tema de Existencias, algo que por supuesto era imprescindible mencionar en este trabajo, desde su significado, las clases de existencias, la contabilización de las entradas y salidas de almacén, el procedimiento de inventario periódico y la contabilización de las operaciones de compra y venta.

Asá como también, hablaremos acerca del tema de “El resultado periódico: ingresos y gastos”, dentro de este, tendremos la oportunidad de hablar acerca de los conceptos y clases tanto de Ingresos como Gastos, la Periodificación, el Resultado Periódico , la Distribución de los Resultados y por último la Contabilización de transacciones básicas de la empresa.

Es importante analizar detenidamente cada uno de los temas, para su completa comprensión. Sin más preámbulos, vamos hacia adelante

DESARROLLO

UNIDAD III EXISTENCIAS

¿Qué son las Existencias?

Se entiende como existencias aquellos activos en posesión de la empresa y que están pensados para ser parte del proceso de transformación, incorporación, producción o venta. También se le conoce con el anglicismo “stock”.

Estas se agrupan dentro del activo circulante. Se trata de activos que se renuevan constantemente, pues se adquieren, se transforman y venden de manera regular.

Se clasifican de la siguiente manera:

- **Materias primas.** Son aquellas que mediante la transformación o la elaboración se destinan a formar parte de los productos fabricados.
- **Productos semielaborados.** Son los productos elaborados por la empresa y normalmente no destinados a la venta hasta que no son objeto de otra elaboración, incorporación o transformación posterior.
- **Productos acabados.** Son aquellos productos fabricados y destinados al consumo final o a la utilización.
- **Mercaderías o existencias comerciales.** Son los materiales comprados por la empresa y destinados a la posterior venta o comercialización, sin transformación.
- **Otros aprovisionamientos.** Son los elementos incorporables como el combustible, recambios, embalaje, envases y material de oficina.
- **Subproductos.** De carácter secundario o accesorio de respecto de la fabricación principal, residuos (obtenidos al mismo tiempo que los productos, pueden ser utilizados, vendidos o inservibles) y materiales recuperables que se utilizan después de la fabricación.

PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO PERMANENTE

El sistema de inventario perpetuo es el mejor sistema de registro de mercancías para cualquier empresa debido a su buena organización. También es conocido como sistema de inventario constante o permanente, el cual organiza la información de tal manera que pueda ser localizada en cualquier momento, sin problemas y por quien lo necesite, del valor del inventario final, del costo de lo vendido y la utilidad o la pérdida bruta.

El sistema de inventario perpetuo es un sistema que mantiene un registro continuo y diario de los movimientos de los inventarios y del costo del artículo vendido costado ya sea por identificación específica, PEPS, UEPS o promedio ponderado. Como bien podemos ver, es un método para contabilizar el inventario de forma inmediata mediante el uso de sistemas computarizados de puntos de venta o entradas de pedidos, y un software de administración de activos empresariales.

CARACTERISTICAS

El inventario permanente describe los sistemas de inventario donde la información sobre la cantidad y disponibilidad del inventario se actualiza continuamente como función del negocio.

Esto se logra conectando el sistema de inventario con un sistema de entrada de pedidos, como escáneres de códigos de barras inalámbricos, y en las tiendas, con el sistema de terminales de punto de venta. Por tanto, el inventario en libros sería exactamente igual o casi igual al inventario real.

Es menos efectivo cuando los cambios se registran en tarjetas de inventario, ya que existe una posibilidad importante que no se realicen las entradas, o se realicen de forma incorrecta, o no se hagan de manera oportuna.

VENTAJAS

Información fiable y precisa. Un sistema de inventario permanente ofrece una información real y al instante de los valores de stock permitiendo tomar decisiones de calidad basadas en la precisión del dato. Permite tener siempre disponible información actualizada sobre la correspondencia entre el stock de almacén y el inventario teórico.

Control exhaustivo de los costes. El sistema inventario permanente permite conocer el coste de la venta de cada transacción al instante.

Menor y mejor reparto de esfuerzos. Los esfuerzos para controlar el inventario no se centran un uno o varios días, sino que se distribuyen a lo largo de todo el año. Esto permite repartir mejor las cargas de trabajo en el almacén y facilita los cierres mensuales, trimestrales o anuales.

DESVENTAJAS

Sistema costoso y complejo. Para poder trabajar con inventario permanente es necesario disponer de una herramienta ERP que soporte los movimientos de cada transacción. Este tipo de sistemas suponen una mayor inversión.

La formación. Formar a los empleados para que estén capacitados para gestionar este tipo de herramientas (su manejo supone cambios constantes en la contabilidad general) también supone una inversión.

Sistemas tecnológicos de control de stock. Trabajar con un sistema de inventario permanente fiable requiere de la utilización de sistemas de códigos de barras o TPV que permitan automatizar los movimientos del stock en tiempo real. De poco sirve llevar una contabilización de existencias en tiempo real si los movimientos en el almacén, planta o punto de venta no se actualizan de forma constante en el sistema.

LAS OPERACIONES COMERCIALES

Llamamos operaciones comerciales a las operaciones básicas que realiza una empresa, tales como: compras, ventas cobros y pagos.

Se denomina compraventa a la operación por la cual una persona (vendedor) transmite la propiedad de un bien a otra (comprador) mediante el pago de un precio.

La operación básica de compra abarca un conjunto de actividades tendientes a adquirir lo necesario para el desenvolvimiento de la empresa.

PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO PERIODICO

El sistema de inventario periódico o físico, es un método utilizado por algunas empresas, para mantener un control de la mercancía y que recibe su nombre, debido a que se realiza cada determinado tiempo o período, que puede ser un mes, un trimestre, un semestre o un año, dependiendo de la decisión que tome la empresa, con respecto a esta función.

Una de sus principales características, que además implica una desventaja, es que para obtener resultados de venta, valor de inventario final, entre otros, es necesario realizar un conteo físico de las mercancías, el cual es el único método para saber la cantidad de existencias disponibles en una fecha determinada.

El sistema de inventario periódico se actualiza únicamente al final de cada periodo contable, pero, aunque un sistema periódico ahorra el tiempo de entrada de datos a un sistema de cómputo, no es el más recomendable, ya que puede incrementar gastos a la empresa, además, los recuentos de inventario físico, consume mucho tiempo y también mano de obra, razón por la cual, muy pocas empresas deciden

hacerlo más de una vez al trimestre e incluso al año, por ende, la cuenta de inventario en el sistema de contabilidad, mostrará la información que se registró en el último conteo de inventario físico.

La inversión e implementación de un sistema de control de inventarios, es muy importante para una empresa, ya que la utilización de un método no adecuado, puede generar resultados negativos en varias áreas de la empresa.

Ventajas

- El sistema de inventario periódico es más útil para las pequeñas empresas que mantienen cantidades mínimas de inventario y que el valor unitario de cada producto es bajo; a estas empresas les resulta fácil poder estimar el costo de la mercancía vendida para el intermedio del período.
- No se requiere tener un sistema automatizado para registrar los datos. Se puede llevar el inventario manualmente, ahorrando el costo del sistema y el tiempo para registrar continuamente los movimientos de inventario.

Desventajas

- No proporciona información en tiempo real. Siempre se está trabajando con datos antiguos de la última actualización realizada.
- No ofrece ninguna información sobre el costo de mercancía vendida o los saldos finales de inventario durante el período intermedio.
- Pérdida de tiempo y dinero al realizar conteos físicos, ya que son demorados y requieren cierre total o parcial del almacén, lo que implica pérdida de ventas y cuando no se cierra el almacén, se debe realizar el inventario en horas no laborales, que se le deberán pagar a los empleados que participen en la jornada de inventario.
- Al ser un método que generalmente se maneja manualmente, es más propenso a errores humanos, por lo tanto, la información puede extraviarse o perderse.
- Los excedentes y faltantes de inventario quedan escondidos en el costo de la mercancía vendida. No existe un registro contable disponible para poder compararlo con el recuento físico del inventario.
- El costo de la mercancía vendida debe estimarse durante los períodos intermedios, lo que probablemente resulte en un ajuste significativo en el costo real de los productos cada vez que se complete un recuento de inventario físico.

EL RESULTADO PERIODICO: INGRESOS Y GASTOS

INGRESO

Entendemos por ingreso al incremento de los recursos económicos que presenta una organización o persona y que constituye un aumento del patrimonio neto de los mismos.

INGRESO ACTIVO O GANADO

Es el ingreso que se obtiene por realizar un trabajo, es decir, se gana el ingreso a cambio de realizar un trabajo activo cambiando horas por dinero. con este tipo de ingresos si no se trabaja no se obtiene dinero, suele ser el único tipo de ingreso que entra en la mayoría de las casas.

INGRESO POR GANANCIA DE CAPITAL

Es un beneficio que resulta de una disposición de un activo de capital, tales como valores (acciones), bonos o inmuebles, cuando el importe obtenido en la enajenación excede el precio de compra. La ganancia es la diferencia entre un precio de venta mas alto y un precio de compra mas bajo.

Dicho en otras palabras, se trata de comprar para después vender consiguiendo un beneficio en esa transacción.

INGRESO PASIVO O FLUJO DE CAJA

En el mundo de las finanzas, existe el termino ingresos pasivos, lo que básicamente significa generar ingresos sin la necesidad de dedicar mucho tiempo y esfuerzo.

Alguna de las características de estos ingresos son la escalabilidad, puesto que éste crece constantemente hasta donde la persona elija, y la generación de valor.

GASTOS

Es un egreso o salida de dinero que una persona o empresa debe pagar para acreditar su derecho sobre un articulo o recibir un servicio. En contabilidad, se denomina gasto o egreso a la anotación o partida contable que disminuye el beneficio o aumenta la perdida de una sociedad o persona física.

El gasto es una salida de dinero que no es recuperable a diferencia del costo, que sí lo es, por cuanto la salida es con la intención de obtener una ganancia y esto lo hace una inversión que es recuperable.

Para que una empresa pueda obtener ingresos tiene que realizar un esfuerzo económico, como el pago de nómina de sus trabajadores, comprar material, contratar publicidad, pagar el alquiler, las comisiones bancarias y seguros.

CLASIFICACIÓN DE LOS GASTOS

Gastos fijos: son aquellos gastos que siempre van a estar a cada mes y que a largo plazo no cambiaran

Gastos variables: como lo indica su nombre varían ya sea en semanas o meses.

Gastos inesperados: se usa para definir dentro del presupuesto un gasto eventual.

TIPOS DE GASTOS

Gastos operacionales: son los que se hacen en pro de la empresa para generar ingresos tales como los administrativos (gastos en personal, honorarios, papelería, capacitaciones) o de ventas (labores de promoción, distribución, publicidad).

Gastos no operacionales: no garantizan un ingreso, pero son necesarios para la empresa como los financieros (pagos al banco, pagos de intereses).

ESTADO DE RESULTADOS

La cuenta de pérdidas y ganancias es un informe financiero que muestra en detalle los ingresos obtenidos, los gastos en el momento en que se incurren y las pérdidas y ganancias que la empresa ha generado en un período de tiempo, con el fin de analizar dicha información y tomar decisiones basadas en ella. También proporciona información sobre el desempeño de la entidad que es útil para predecir sus resultados futuros.

Cabe señalar que la elaboración de una cuenta de resultados se basa en el principio del devengo, es decir, que muestra los ingresos y gastos en el momento en que se producen, con independencia del momento en que se efectúen los cobros o pagos de dinero.

Las principales cuentas son las siguientes:

- Ventas: es el primer dato que aparece en el estado de resultados. Debe corresponder a los ingresos por ventas en el período determinado.
- Costo de ventas: Este concepto se refiere al monto que le costó a la empresa el artículo que está vendiendo.
- Ganancia bruta: La diferencia entre las ventas y los costes del volumen de negocios. Es un indicador de cuánto se gana en términos brutos con el producto, es decir, si no hay otro gasto, la comparación del precio de venta con lo que cuesta producirlo o adquirirlo según sea el caso.

- Gastos de explotación: En esta partida se incluyen todos aquellos gastos que están directamente relacionados con el funcionamiento de la empresa, tales como servicios públicos, agua, alquiler, salarios, etc.
- Utilidad sobre flujo: Es un indicador financiero que mide los beneficios o utilidad que obtiene una empresa sin tener en cuenta los gastos financieros, impuestos y otros gastos contables que no implican una salida de dinero real de la empresa como amortizaciones y depreciaciones.
- Depreciaciones y amortizaciones: Son importes que se aplican anualmente para reducir el valor contable de los activos materiales que la empresa utiliza para llevar a cabo sus operaciones (activos fijos), por ejemplo, el equipo de transporte de una empresa.
- Utilidad de operación: indica la utilidad o pérdida de la empresa de acuerdo a sus actividades productivas.
- Gastos financieros y productos: Son los gastos e ingresos que la empresa tiene pero que no están directamente relacionados con la operación de los mismos, generalmente se refieren a montos relacionados con los bancos como el pago de intereses.
- Resultado antes de impuestos: Este concepto se refiere a la ganancia o pérdida de la empresa después de cubrir sus compromisos operativos y financieros.
- Impuestos: Contribuciones sobre las ganancias pagadas por la empresa al gobierno.
- Beneficio neto: La ganancia o pérdida final que la compañía obtiene de sus operaciones después de gastos de operación, gastos financieros e impuestos.

LA PERSONIFICACION

Es un término en contabilidad para darle un nombre o una denominación genérica a una cuenta contable de una empresa, ya sea ésta de bienes o servicios.

Es importante porque permite un orden y reconocimiento más fácil de todas las cuentas contables y, por ende, un control más eficiente de las mismas.

CLASIFICACION

CUENTAS DE BALANCE

Activos. Es todo aquel bien de la empresa, ya sea tangible o intangible. Dentro de los activos están:

Activo corriente: es el dinero en efectivo que se posee o aquellos bienes que podrían convertirse fácilmente en efectivo.

Activo fijo: son todos los bienes permanentes que pertenecen a la empresa y con los que ésta cuenta para desarrollar su actividad comercial. Por ejemplo, los terrenos y edificaciones, los vehículos a nombre de la compañía, las maquinarias, el mobiliario y equipos de cómputo.

Activo diferido: se registran parcialmente y, una vez que son pagados, no son reembolsables ni recuperables. Se incluyen los alquileres, los seguros, la publicidad.

Pasivos. Toda deuda o compromiso adquirido por la empresa, una obligación contraída en el pasado y que debe ser cancelada al vencimiento de la misma.

Pasivo corriente: deudas que deben ser saldadas a corto plazo, lo que significa un plazo menor a 12 meses.

Pasivo a largo plazo: deudas que deben ser saldadas a largo plazo, es decir, en un lapso mayor a 12 meses.

CUENTAS DE RESULTADOS

Cuentas de ingresos: repercuten en el aumento del patrimonio neto. Las ventas de bienes o servicios, las comisiones, los ingresos percibidos por concepto de alquileres y los intereses devengados.

Costos: gastos en que la empresa tuvo que incurrir para poder producir los bienes. La compra de materia prima sería un claro ejemplo.

Cuenta de gastos: repercuten en la disminución del patrimonio neto. Se entiende por gastos: los sueldos, las comisiones a pagar por concepto de ventas, viáticos, transporte, seguros, mantenimiento de maquinarias, publicidad y propaganda, etc.

CONCLUSIONES

Es evidente que la contabilidad abarca temas sumamente interesantes y extensos, como ya pudimos darnos cuenta, concluyo con su importancia en el mundo actual, y es que la contabilidad se fundamenta en la necesidad de contar con información financiera veraz, completa y oportuna con documentos y registros que demuestren los procesos realizados por una entidad los resultados obtenidos que reflejen su situación financiera. Puesto que toda organización que realiza una actividad permanente u ocasional, para su funcionamiento requiere controlar las operaciones que efectúa, los cambios ocurridos en sus activos, sus obligaciones y su patrimonio, a fin de que se pueda informar e interpretar los resultados.

REFERENCIAS

GLOSARIO DEBITOOR, DE LA PÁGINA DE INTERNET:

<https://debitoor.es/glosario/existencias>

WIKIPEDIA LA ENCICLOPEDIA LIBRE, DE LA PAGINA DE INTERNET:

<https://es.wikipedia.org/wiki/Existencias>

LIFEDER, DE LA PAGINA DE INTERNET: <https://www.lifeder.com/sistema-de-inventario-permanente>

ARTERO CONSULTORES, DE LA PAGINA DE INTERNET:

<https://www.arteroconsultores.com/noticias/el-inventario-permanente-obligaciones-ventajas-e-inconvenientes-2015-y-2016/>

BLOG HJNARANJO, DE LA PAGINA DE INTERNET:

<http://hnanranjo.com/blog/operaciones-comerciales/>

LOGIMOV SOFTWARE DE LOGISTICA, DE LA PAGINA DE INTERNET:

<https://www.logimov.com/blog/nwarticle/51/1/que-es-un-sistema-de-inventario-periodico/>

WIN GANA DINERO Y TIEMPO, DE LA PAGINA DE INTERNET:

<https://www.ganadineroytiempo.com/tipos-de-ingresos/>

WIKIPEDIA LA ENCLOPEDIA LIBRE, D ELA PAGINA DE INTERNET:

https://es.wikipedia.org/wiki/Ganancia_de_capital

WIN GANA DINERO Y TIEMPO, DE LA PAGINA DE INTERNET:

<https://estadoderesultados.win/cuentas-del-estado-de-resultados/>

WIKIPEDIA LA ENCICLOPEDIA LIBRE, DE LA PAGINA DE INTERNET:

<https://es.wikipedia.org/wiki/Gasto>

LIFEDER, DE LA PAGINA DE INTERNET: <https://www.lifeder.com/personificacion-de-cuentas/>