



**Nombre de alumno: Iván Darinel
Abadía Aguilar**

**Nombre del profesor: Myreille
Eréndira Rodríguez**

**Nombre del trabajo: Mapa
conceptual**

**Materia: Fundamentos de
administración**

Grado: 1°

Grupo: B"

Comitán de Domínguez Chiapas a 27 de septiembre de 2020.

ANTECEDENTES HISTÓRICOS

NIVELES JERÁRQUICOS

Las empresas presentan diversos niveles en los cuales se ubican los miembros de la organización desarrollando trabajos con alcances específicos

Quienes están ubicados en cada nivel deben tener la autoridad necesaria para

desempeñarse adecuadamente y cubrir de manera plena las responsabilidades que les competen.

La administración, tal como la conocemos hoy, es el resultado histórico e integrado de la contribución acumulada

De numerosos pioneros, algunos filósofos, economistas, ingenieros, estadistas y otros,

que con el transcurso del tiempo fueron desarrollando y divulgando obras y teorías en su campo de actividades.

CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN

La palabra administración viene del latín ad (dirección para, tendencia para) y minister (Subordinación u obediencia)

Esta definición etimológica ha sufrido una transformación enorme con el paso del tiempo. Otras definiciones son

El esfuerzo coordinado de un grupo social para obtener un fin con la mayor eficiencia y el menor esfuerzo posibles

CARACTERÍSTICAS DE LA ADMINISTRACIÓN

La administración posee ciertas características inherentes que la diferencian de otras

- Universalidad. Existe en cualquier grupo social y es susceptible a aplicarse en una empresa industrial.
- Valor Instrumental. La administración resulta ser un medio para lograr un fin y no un fin en sí misma: mediante esta se busca obtener determinados resultados

- Amplitud de ejercicio. Se aplica en todos los niveles o subsistemas de una organización formal.

EL PROCESO ADMINISTRATIVO

El proceso administrativo es la herramienta que se aplica en las organizaciones para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades

Si los administradores o gerentes de una organización realizan debidamente su trabajo a través de una eficiente y eficaz gestión, es mucho más probable que la organización alcance sus metas;

El proceso administrativo, consta de 4 etapas:

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control