



**Nombre del alumno:**

**Blanca Nabora Gomez Velasco**

**Nombre del profesor:**

**Myrelle Erendira Rodrigues Alfonso**

**Nombre del trabajo:**

**Cuadro sinoptico sobre empresa**

**Materia:**

**Fundamentos de la administracion**

**Grado:**

**Primer cuatrimestre**

**Grupo:**

**EMPRESA**

**¿Qué es?**

Es una organización o institución dedicada a actividades satisfacer las necesidades de bienes y servicios ,o persecucion de fines ,economicos o comerciales para satisfacer las necesidades de bienes v servicios.

**Requiere de**

Una razon de ser ,una mision ,una estrategia ,un plan de negocio,Objetivo ,tacticos y politicas de actuacion

**La empresa conceptuada como sistema**

Es un conjunto de elementos relacionados entre si ,relaciones que representan un conjunto de inputs (entradas) de los elementos y un conjunto de outputs (salidas) y que se explican a travez de un proceso de transformacion u operación planificada.

**Funciones sustantivas y adjetivas de la empresa**

Se les llama sustantivas a aquellas cuya presencia define la naturaleza y el proposito esencial de una empresa mientras que las adietivas son funciones de apoyo

- >Personal
- >finanzas
- >mercadotecnica
- >produccion u operacion

- >materiales
- >compras
- >Inventarios
- >contabilidad

**Clasificacion de la empresa**

**Según su tamaño**

- >Microempresa
- >pequeña empresa
- >Medianas Empresas
- >Grandes empresas

**Empresas según su actividad**

- >Empresas del sector primario
- >Empresas del sector secundario
- >Empresas del sector terciario

**Empresa según la procedencia de su capital**

- >Empresa privada
- >Empresa publica
- >Empresa mixta

**Empresa por su constitucion legal**

- >Unipersonal
- >sociedad colectiva
- >cooperativa
- >comanditarios
- >sociedad anonimo
- >sociedad de responsabilidad anonima

**Funciones basicas de la empresa**

La empresa funcionan mercadeando ,financiando, produccion y operando,asi como manejando sus recursos humanos ,materiales y tecnologico.

Funciones basicas de la empresa

Funciones de Recursos humanos

- Funcion de empleo
- funcion de administracion personal
- Funcion de retribuciòn
- Funciones de servicios sociales
- Funcion de desarrollo de los recursos humanos

Area de produccion

- Metodos de trabajo
- Ingenieria de produccion
- Administracion de salarios
- Control
- Analisis y control de fabricacion o manufactura

Finanzas y contabilidad

- Inversiones
- Financiamiento

Publicidad y mercadotecnia

- La investigacion de mercado
- Decisiones sobre el producto
- Decisiones de precio
- Distribucion o plaza
- Venta
- posventa

Direccion general

- Planificar
- Organizar
- Dirigir
- Coordinar
- controlar

sistemas

Se encarga de mantener siempre en buen estado el funcionamiento tècnico y tecnologico de la empresa.

Area de venta y marketig

- Logística
- Gestión de puntos de venta
- Marketig
- Comunicación con los clientes
- investigación de los consumidores