



TEMA: PROCESADOR DE TEXTO

MATERIA: computación I.

PROFESOR: Juan Jesús Agustín Guzmán

ALUMNO(A): Paola Ruiz Vasquez.

CARRERA: Medicina Veterinaria y Zootecnia

1er. Cuatrimestre

TAREA 1

2do. Parcial

Fecha de entrega: 5 al 11 de Octubre.

## Introducción.

El programa "Microsoft Word" es el procesador de textos más utilizado y pertenece al paquete de programas de "Microsoft Office". Pero también existen más procesadores de texto como lo son NotePad, WordPad, Open Office, WordPerfect, KWord. Un procesador de texto es una aplicación informática destinada a la creación o modificación de documentos escritos por medio de un ordenador. Los procesadores de textos brindan una amplia gama de funcionalidades, ya sea tipográfica, idiomática u organizativa con algunas variantes según el programa que se disponga. Como una regla en general, todos podemos trabajar con distintos tipos de tamaños o letras, formatos de párrafo, además la posibilidad de intercalar o poner imágenes u otros objetos como graficas dentro del texto. Todos los trabajos realizados en un procesador de textos pueden ser guardados en forma de archivos comúnmente llamados documentos.

Word es un término en ingles que se traduce como "Palabra" y es el nombre de un programa informático desarrollado por la compañía estadounidense Microsoft. Actualmente Microsoft Office Word 2016 es una de las aplicaciones que integran a Windows 10. Este es un procesador de textos, un software para la creación, edición, modificación y procesamiento de documentos y formatos configurando letra, tamaño, color, estilo etc. Una de sus habilidades son los meta comandos que son la combinación de dos o más teclas para realizar una acción dentro del programa, una fusión de dos teclas o más como por ejemplo:

- ✚ **Ctrl + G** = Guardar Archivo
- ✚ **Ctrl + A** = Abre la ventana de Abrir Archivo
- ✚ **Ctrl + F4** o **Ctrl + R** = Cerrar Archivo
- ✚ **Alt + F4** = Cerrar Programa
- ✚ **Ctrl + U** = Inicia un Nuevo Archivo
- ✚ **Ctrl + P** = Abre la Ventana para Imprimir
- ✚ **Ctrl + N** = Aplica Negritas

Y así como estos meta comandos existe muchos más, algunos meta comandos son iguales o similares en otros programas, ero cada programa tiene sus propios meta comandos.

Otro elemento de utilidad es el formato de documento, cuando hablamos de esto nos referimos a las distintas cuestiones que influyen con el aspecto, haciendo referencia a la forma de su presentación esto incluye la aplicación de un tema, la modificación del modo de texto, colores de fuente etc. El formato de documento es importante no solo por la elegancia o buena presentación que este genera, si no por facilitar y motivar la lectura, afortunadamente Word facilita mucho esta tarea. Los bordes y sombreados es otra de las herramientas que nos brinda Word. Las numeraciones y viñetas también nos benefician a la hora de realizar un trabajo en Word, pues nos ayudan a crear listas de una manera muy rápida y fácil. También porque nos ayudan a identificar y puntualizar temas que deseamos estructurar. Por otro lado tenemos los tabuladores y la sangría, la tabulaciones nos ayudan a alinear el texto una vez que se ha añadido la sangría o cuando se quiere separar parte del texto en columnas y las sangrías son los espacios que hay entre el párrafo y el margen izquierdo o derecho, por lo general estas nos ayudan a resaltar párrafos dentro del texto. Y por último tenemos a las columnas . Algo que facilita el uso de Word y facilita la elaboración de las tareas es la elaboración de columnas, estas sirven para dividir textos o información o agrupar un texto en específico.

## Conclusión.

Mi conclusión en lo personal es que aprendí las distintas herramientas que tiene Word, las características de un procesador de texto, y que es un procesador de texto. Esto es importante ya que en nuestra vida cotidiana muchas veces lo ocupamos como para crear, cartas, trabajos, proyectos y diferentes textos.

## Bibliografía.

<https://sites.google.com/site/word2010taxco/interfaz-de-un-procesador-de-textos>

<https://tallerinformatica.wordpress.com/procesadores-de-texto-introduccion/#:~:text=Un%20procesador%20de%20textos%20es,programa%20de%20que%20se%20disponga.>

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/files/asignatura/a47d9e6e621206d02be1d52a8116a562.pdf>

<https://www.profesionalreview.com/2017/01/28/como-hacer-2-columnas-word/>