



CARRERA: Medicina Veterinaria y Zootecnia.

MATERIA: Computación I

MAESTRO: Juan Jesús Agustín

TRABAJO: Realizar un Mapa Conceptual sobre los temas: 3.6. Referencia

3.6.1. Tablas de contenido y modelo APA

3.6.1. Tablas de contenido y modelo APA

2.6.2. Notas al pie

2.6.3. Citas y bibliografías

3.6.4. Títulos

ALUMNO: Mauricio Ancheyta Hernández

CREACIÓN DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

REFERENCIA

En éste menú el usuario puede administrar todos los documentos relacionados a las referencias de un documento. ... Las notas a pie y notas al final se utilizan en los documentos, para explicar, comentar o hacer referencia al texto de un documento.

REFERENCIA

TABLAS DE CONTENIDO Y MODELO APA

Una tabla de contenido puede ser particularmente útil en casos en los que su trabajo es demasiado largo, como un trabajo de tesis o una disertación. En el caso que quieras usar una tabla de contenido, sugerimos mostrar en la tabla todos los títulos y subtítulos principales dentro del cuerpo de su documento.

MODELO APA CONTENIDO Y TABLAS DE

NOTAS AL PIE

Sirve para indicar la fuente de una cita o la referencia de una obra mencionada en el texto. A veces, se utiliza para incluir un comentario breve. ... Las notas son numeradas de manera consecutiva, del comienzo al final del texto.

NOTAS AL PIE

CITAS Y BIBLIOGRAFÍAS

Word permite agregar citas fácilmente cuando escriba en un documento en el que necesita citar sus fuentes, por ejemplo, un documento de investigación. Las citas se pueden agregar en varios formatos, como, por ejemplo, APA, Chicago, GOST, IEEE, ISO 690 y MLA.

BIBLIOGRAFÍAS Y CITAS

TÍTULOS

Un título es una etiqueta numerada, como "Ilustración 1", que puede agregar a una ilustración, a una tabla, a una ecuación o a otro objeto. ... También puede usar esos títulos para crear una tabla de los elementos con título, por ejemplo, una tabla de ilustraciones o una tabla de ecuaciones.

TÍTULOS