

UDS

**Universidad del
sureste**

“UDS”

Tapachula ,Chiapas

**Medicina veterinaria y
zootecnia**

**Tema: El uso de power
point como herramientas
en presentaciones
profesionales.**



**Nombre : Gabriel Alonso Espinoza
Carreón**

Materia : Computación

**Profesor: Juan Jesús Agustín
Guzmán**

INTRODUCCIÓN

Las presentaciones se han convertido en una herramienta básica a la hora de exponer nuestras ideas de una forma vistosa y dinámica. PowerPoint es una aplicación diseñada para presentaciones gráficas. Consta de un paquete que se integró perfectamente con Microsoft Office y ofrece todo lo necesario para producir una presentación profesional: procesamiento de texto, esquemas, dibujos, gráficos, imágenes, prediseñadas y muchas cosas más para crear presentaciones realmente eficaces.

Power point

El power point siempre fue una excelente herramienta para conferencias, reuniones, clases y presentaciones en general. Si usted quiere desarrollar una [presentación de empresa](#) o una presentación personal, es necesario dominar las técnicas de ppt. Si sigues los consejos que te doy en este post

estoy seguro de que tendrás una presentación profesional en power point.

Puede estar tranquilo que para eso no es necesario que usted sea un gurú del diseño, sepa usar el photoshop o tenga un banco de imágenes profesionales. Hacer las diapositivas profesionales puede ser mucho más fácil de lo que usted se imagina y voy a probar con algunos consejos sencillos y esenciales para cualquier presentación.

La importancia de usar Power Point

Power Point facilita la presentación de datos de manera dinámica, disponiendo de varios diseños que permiten la convivencia armónica de texto e imagen. También existe la posibilidad de anexar videos, gifs y demás elementos dinámicos, como los efectos para cambio de diapositiva.

Una presentación profesional realizada con la aplicación de Microsoft incluida en Office, PowerPoint, o mediante otras soluciones, son una gran manera de apoyar una exposición, visualizar circunstancias complicadas o centrar la atención de la audiencia. Una presentación fallida puede lograr exactamente lo contrario

Pasos para una buena presentación profesional

1. Conoce los clientes potenciales. ...
2. Busca información sobre las necesidades del cliente. ...
3. Cuenta la historia de tu empresa. ...
4. Compara tu servicio con la competencia. ...
5. Explica los procesos de tu compañía. ...
6. Responde a las dudas del cliente

Consejos para una presentación en power point profesional

- 1.No use plantillas de Power Point listas para usar.
2. Destaque lo que es relevante.
3. No repita lo que está escrito.
4. Una idea por diapositiva.
5. Atención al diseño.
6. Mantenga un patrón.
7. Utilice imágenes impactantes.

Conclusión

Una de las mejores herramientas que nos ofrece office es sin duda Power Pont, ya que al contener una gran gama de funciones nos permite realizar desde un documento, diapositivas hasta realizar animaciones de objetos y texto, controlando su duración.