



**UNIVERSIDAD DEL SURESTE
UDS**



DIEGO ALBERTO REYES VELAZQUEZ
Alumno

MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Licenciatura

COMPUTACIÓN
Asignatura

MAPA CONCEPTUAL
Actividad

JUAN JESUS AGUSTIN
Catedrático

17 DE OCTUBRE 2020

ELEMENTOS DE WORD

TABLAS

Forma de organizar una información en el documento

FORMATO A TABLA

Es el aspecto de personalizar las tablas dividiendo o combinando celdas

ESTILOS

Cambia el aspecto de la tabla, como bordes y sombreados, Se agragan colores a las líneas o celdas

Se ubica en la Ficha o Pestaña DISEÑO

INSERTAR Y ELIMINAR CELDAS, FILAS Y COLUMNAS

Celdas es cada cuadro de una tabla

Hay dos opciones para agragar

1. Dar Clic derecho sobre la tabla insertada y seleccionar la opción deseada

2. En la Ficha o Pestaña PRESENTACION

COMBINAR Y DIVIDIR CELDAS

Permite la división de una Celda en filas y/o columnas

1. Click Derecho: Dividir Celdas

2. seleccionar la tablas, e irse al Menu o Ficha PRESENTACION ,Opcion Combinar

DIRECCIÓN DE TEXTO

Establece el sentido y posición de un texto de manera que se adecue a la celda.

Seleccionar la celda a editar el tecto , dirijirse al Menu PRESENTACION , Opcion alineación.

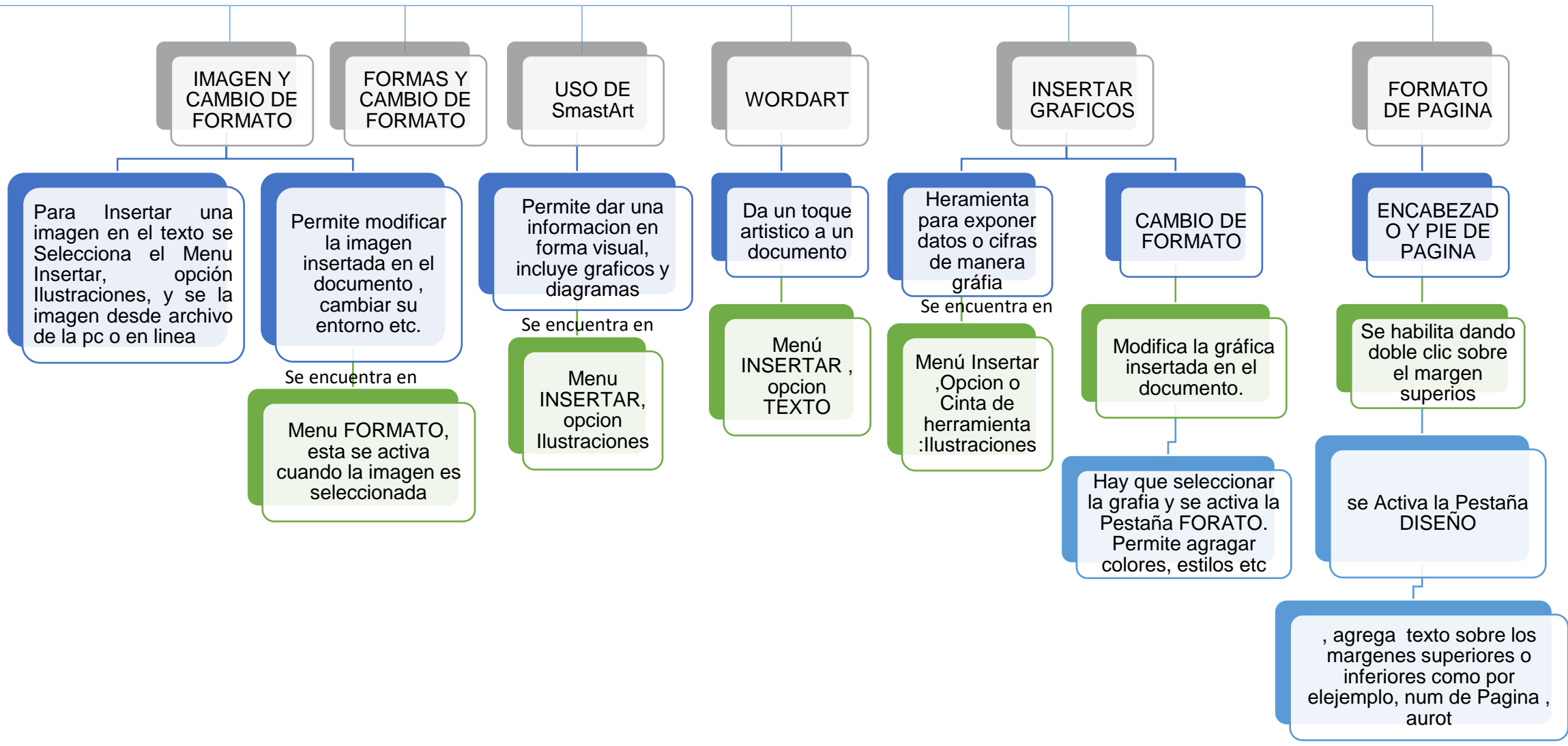


IMAGEN Y CAMBIO DE FORMATO

Para Insertar una imagen en el texto se Selecciona el Menu Insertar, opción Ilustraciones, y se la imagen desde archivo de la pc o en linea

FORMAS Y CAMBIO DE FORMATO

Permite modificar la imagen insertada en el documento, cambiar su entorno etc.

Se encuentra en
Menu FORMATO, esta se activa cuando la imagen es seleccionada

USO DE SmastArt

Permite dar una informacion en forma visual, incluye graficos y diagramas

Se encuentra en
Menu INSERTAR, opción Ilustraciones

WORDART

Da un toque artistico a un documento

Se encuentra en
Menú INSERTAR, opción TEXTO

INSERTAR GRAFICOS

Heramiento para exponer datos o cifras de manera gráfica

Se encuentra en
Menú Insertar, Opción o Cinta de herramienta :Ilustraciones

CAMBIO DE FORMATO

Modifica la gráfica insertada en el documento.

Hay que seleccionar la grafía y se activa la Pestaña FORATO. Permite agragar colores, estilos etc

FORMATO DE PAGINA

ENCABEZAD O Y PIE DE PAGINA

Se habilita dando doble clic sobre el margen superios

se Activa la Pestaña DISEÑO

, agrega texto sobre los margenes superiores o inferiores como por elejemplo, num de Pagina , aurot