



TEMA: POWER POINT

MATERIA: computación I

PROFESOR: Juan Jesús Agustín Guzmán

ALUMNO(A): Paola Ruiz Vasquez.

CARRERA: Medicina Veterinaria y Zootecnia

1er. Cuatrimestre

4to. Parcial

## Introducción

Power point es el nombre de uno de los programas más importantes y populares de la creación de Microsoft. Se trata de un software que permite realizar presentaciones a través de diapositivas. El programa contempla la posibilidad de utilizar texto, imágenes, música y animaciones. De tal manera la creatividad del usuario es parte decisiva y fundamental para que las presentaciones sean más atractivas y consigan mantener la atención del receptor Power Point forma parte del paquete de oficina Microsoft Office junto a Word, Excel y otros programas. Por sus características, es la mejor opción ofrecida por Microsoft para dictar una clase, lanzar un producto o comunicar una idea ante una audiencia. En el ámbito empresarial, para llevar a cabo la presentación de proyectos o de informes de resultados, se utiliza de manera frecuente el software que nos ocupa. No obstante, donde también cada vez se está haciendo más presente es en el campo de la docencia.

## POWER POINT.

Es un programa diseñado para hacer presentaciones con texto esquematizado, así como presentaciones en diapositivas, animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora. Se le pueden aplicar distintos diseños de fuente, plantilla y animación. Este tipo de presentaciones suelen ser más prácticas que las de Microsoft Word. PowerPoint es uno de los programas de presentación más extendidos. Viene incluido en el paquete Microsoft Office como un elemento más, que puede aprovechar las ventajas que le ofrecen los demás componentes del equipo para obtener un resultado óptimo. Con PowerPoint y los dispositivos de impresión adecuados se pueden realizar muchos tipos de resultados relacionados con las presentaciones: transparencias, documentos impresos para los asistentes a la presentación, notas y esquemas para el presentador, o diapositivas estándar de 35 mm. Existen otros programas que están diseñados para ejercer funciones más avanzadas, pero no por esto PowerPoint deja de ser un perfecto auxiliar para realizar nuestros trabajos. Sobre este programa tenemos que decir que viene a girar en torno a tres funciones fundamentales:

- ✚ Un editor, que sirve no sólo para escribir texto sino también para darle el formato deseado (tamaño, tipografía, color, alineación).
- ✚ Un sistema que se encarga de poder insertar tanto fotografías como audios e incluso archivos de vídeo. Elementos todos estos que complementan y refuerzan el contenido textual.

- ✚ Un sistema que procede a mostrar todo el contenido, sea del tipo que sea, de manera absolutamente continua.

## POWER POINT PROFESIONAL.

- ✚ Prepara el contenido y su estructura.

Por muy buen diseño que puedas tener si llenas las diapositivas de textos el riesgo de arruinar tu presentación o trabajo en power point será mayor. Con lo cual es importante, como paso previo, que selecciones el contenido y lo redactes.

- ✚ Define los elementos de diseño.

Una vez tengamos claro qué contenidos vamos a presentar y cómo nuestra audiencia podría comprenderlos mejor lo que sigue es definir con claridad qué elementos de diseño vamos a necesitar para hacer las diapositivas.

- ✚ Aplica una estrategia comunicativa.

Esto significa que tenemos que pensar en cómo conseguir captar y mantener la atención de la audiencia. También, lograr que comprendan todo el contenido y memoricen lo más relevante, con colores llamativos, fuentes, animaciones y diseños para comprender y llamar la atención.

Para ello es vital aplicar una estrategia comunicativa que te permita:

- Resaltar puntos fuertes.
- Crear inflexiones para llamar la atención.
- Motivar, persuadir y crear emociones que te conecten con tu audiencia.
- Ayudar a la memorabilidad.
- Trasmitir con claridad el mensaje.