



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

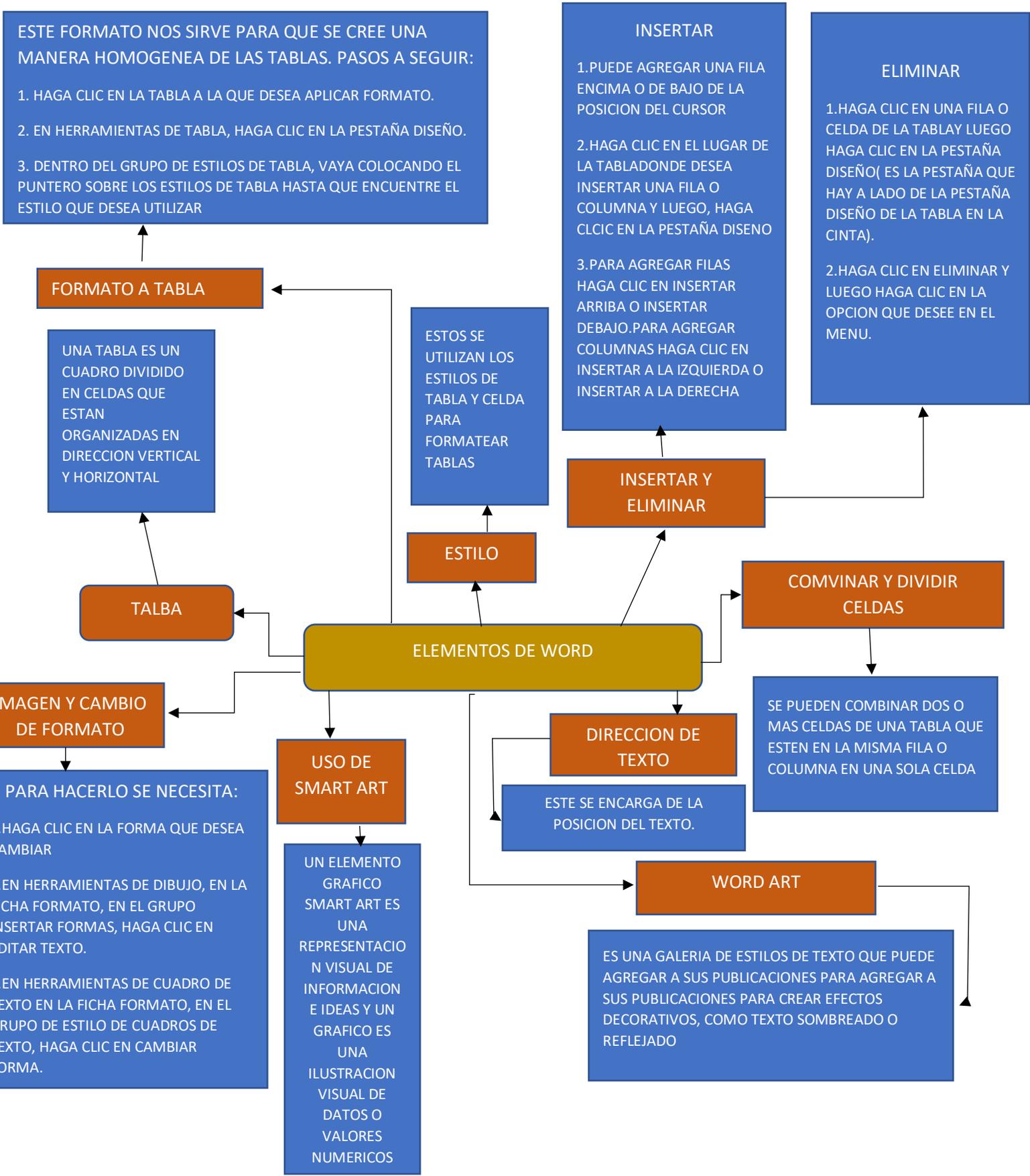
MAPA MENTAL (TEMAS DE COMPUTACION)



17 DE OCTUBRE DE 2020

ERNESTO MARTINEZ ESPINOSA

LICENCIATURA MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA.



ESTE FORMATO NOS SIRVE PARA QUE SE CREE UNA MANERA HOMOGENEA DE LAS TABLAS. PASOS A SEGUIR:

1. HAGA CLIC EN LA TABLA A LA QUE DESEA APLICAR FORMATO.
2. EN HERRAMIENTAS DE TABLA, HAGA CLIC EN LA PESTAÑA DISEÑO.
3. DENTRO DEL GRUPO DE ESTILOS DE TABLA, VAYA COLOCANDO EL PUNTERO SOBRE LOS ESTILOS DE TABLA HASTA QUE ENCUENTRE EL ESTILO QUE DESEA UTILIZAR

FORMATO A TABLA

UNA TABLA ES UN CUADRO DIVIDIDO EN CELDAS QUE ESTAN ORGANIZADAS EN DIRECCION VERTICAL Y HORIZONTAL

TALBA

ESTOS SE UTILIZAN LOS ESTILOS DE TABLA Y CELDA PARA FORMATEAR TABLAS

ESTILO

INSERTAR Y ELIMINAR

INSERTAR

1. PUEDE AGREGAR UNA FILA ENCIMA O DE BAJO DE LA POSICION DEL CURSOR
2. HAGA CLIC EN EL LUGAR DE LA TABLA DONDE DESEA INSERTAR UNA FILA O COLUMNA Y LUEGO, HAGA CLIC EN LA PESTAÑA DISEÑO
3. PARA AGREGAR FILAS HAGA CLIC EN INSERTAR ARRIBA O INSERTAR DEBAJO. PARA AGREGAR COLUMNAS HAGA CLIC EN INSERTAR A LA IZQUIERDA O INSERTAR A LA DERECHA

ELIMINAR

1. HAGA CLIC EN UNA FILA O CELDA DE LA TABLA Y LUEGO HAGA CLIC EN LA PESTAÑA DISEÑO(ES LA PESTAÑA QUE HAY A LADO DE LA PESTAÑA DISEÑO DE LA TABLA EN LA CINTA).
2. HAGA CLIC EN ELIMINAR Y LUEGO HAGA CLIC EN LA OPCION QUE DESEE EN EL MENU.

COMBINAR Y DIVIDIR CELDAS

SE PUEDEN COMBINAR DOS O MAS CELDAS DE UNA TABLA QUE ESTEN EN LA MISMA FILA O COLUMNA EN UNA SOLA CELDA

ELEMENTOS DE WORD

DIRECCION DE TEXTO

ESTE SE ENCARGA DE LA POSICION DEL TEXTO.

WORD ART

ES UNA GALERIA DE ESTILOS DE TEXTO QUE PUEDE AGREGAR A SUS PUBLICACIONES PARA AGREGAR A SUS PUBLICACIONES PARA CREAR EFECTOS DECORATIVOS, COMO TEXTO SOMBREADO O REFLEJADO

USO DE SMART ART

UN ELEMENTO GRAFICO SMART ART ES UNA REPRESENTACION VISUAL DE INFORMACION E IDEAS Y UN GRAFICO ES UNA ILUSTRACION VISUAL DE DATOS O VALORES NUMERICOS

IMAGEN Y CAMBIO DE FORMATO

PARA HACERLO SE NECESITA:

1. HAGA CLIC EN LA FORMA QUE DESEA CAMBIAR
2. EN HERRAMIENTAS DE DIBUJO, EN LA FICHA FORMATO, EN EL GRUPO INSERTAR FORMAS, HAGA CLIC EN EDITAR TEXTO.
3. EN HERRAMIENTAS DE CUADRO DE TEXTO EN LA FICHA FORMATO, EN EL GRUPO DE ESTILO DE CUADROS DE TEXTO, HAGA CLIC EN CAMBIAR FORMA.