



Universidad del sureste  
"Pasión por educar"

**Materia:**

Computación I

**Tema:**

Mapa conceptual

**Alumno:**

María Teresa Castillo Tovilla

**Tarea #:**

8

Tapachula Chiapas, viernes 6 de noviembre del 2020

# Creación de documentos profesionales

## Referencia

Es

Cita y fuente de información para un documento

Pasos

Pestaña Referencias, grupo Citas y bibliografía, clic en Estilo, después clic en el estilo que quiera.

Clic al final de la frase o el fragmento de texto que desea citar. pestaña Referencias, haga clic en Insertar cita

clic en Agregar nueva fuente después en cuadro de diálogo Crear fuente, clic en la flecha junto a Tipo de fuente bibliográfica, seleccione tipo de fuente que quiere, clic en Aceptar cuando termine.

## Tablas de contenido y modelo APA

Pasos

cursor en el lugar donde desea agregar la tabla de contenido.

Referencias, Tabla de contenido. elija un estilo automático.

Actualice la tabla de contenido, clic con el botón secundario en la tabla de contenido y clic en Actualizar campo, en caso de realizar un cambio.

## Notas al pie

Pasos

Clic en el lugar donde desee agregar la nota al pie.

clic en Referencias, Insertar nota al pie.

Escriba el texto de la nota al pie.

## Citas y bibliografías

Pasos

Poner el cursor donde desee la bibliografía.

Referencias, bibliografía y elija un formato.

## Títulos

Es

Una etiqueta numerada, como "Ilustración 1", que puede agregar a una ilustración, a una tabla, a una ecuación o a otro objeto.

Pasos

Texto que selecciona o crea.

Número que Word inserta

## Bibliografía

- Antología, UDS Computacion 2020. <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/files/asignatura/a47d9e6e621206d02be1d52a8116a562.pdf>