

UNIVERSIDAD DEL SURESTE CAMPUS  
TAPACHULA.

CARRERA:  
LICENCIATURA EN MEDICO VETERINARIO  
ZOOCTENISTA.

MATERIA:  
COMPUTACION.

TRABAJO:  
CUADRO SINOPTICO

NOMBRE DEL ALUMNO:  
GONZALO ESPINOZA CASTILLO.

NOMBRE DEL CATEDRATICO:  
JUAN JESUS AGUSTIN.

CUATRIMESTRE: 1°

## **Tablas de contenido y modelo APA**

Las Normas APA no requieren una tabla de contenido (o índice), pero alguna universidades o instituciones académicas lo pueden llegar a solicitar. Una tabla de contenido puede ser particularmente útil en casos en los que su trabajo es demasiado largo, como un trabajo de tesis o una disertación

## **NOTAS AL PIE**

Haga clic en el lugar donde desee agregar la nota al pie. Haga clic en insertar > Insertar Nota al pie. Word inserta una marca de referencia en el texto y agrega la marca de la nota al pie en la parte inferior de la página. Escriba el texto de la nota al pie.

## **REFERENCIA.**

referencias en el texto con un sistema de citación de autor y fecha; todas las citas que aparecen en el texto deberán ordenarse alfabéticamente en una lista de referencias bibliográficas al final del trabajo (p. 220).

## **CITAS Y BIBLIOGRAFÍAS**

Crear una bibliografía, citas y referencias

- Coloque el cursor al final del texto que desea citar.
- Vaya a referencias > estiloy elija un estilo de cita.
  - Seleccione Insertar cita.
- Elija Agregar nuevo origen y rellene la información sobre su fuente.

## TÍTULOS



Un título es una etiqueta numerada, como "Ilustración 1", que puede agregar a una ilustración, a una tabla, a una ecuación o a otro objeto. ... También puede usar esos títulos para crear una tabla de los elementos con título, por ejemplo, una tabla de ilustraciones o una tabla de ecuaciones.