



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Campus Tapachula

LICENCIATURA EN MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

PRIMER CUATRIMESTRE

NOMBRE DEL ASESOR ACADÉMICO:

JUAN JESUS AGUSTIN

ASIGNATURA: COMPUTACION I

TEMA: CUADRO SINOPTICO

NOMBRE DEL ALUMNO:

DAYANNE VAZQUEZ OLIVO

FECHA DE ENTREGA: VIERES, 5 DIC 2020.

PowerPoint

HIPERVÍNCULO

es una conexión entre diapositivas, a una presentación personalizada, a una página Web o a un archivo.

- 1) Haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertarle el hipervínculo y en las opciones que te aparecen selecciona Hipervínculo.
- 2) Te aparecerá el cuadro de diálogo de hipervínculos. Al lado izquierdo del cuadro elige Lugar de este documento.
- 3) Te aparecerá un listado con los nombres de las diapositivas que están en tu presentación. Elige a dónde quieres que te lleve el hipervínculo y haz clic en el botón Aceptar.

ACCIONES

Estos botones se pueden agregar y ajustar a una presentación, para realizar enlaces, reproducir sonidos o realizar alguna otra acción.

- Cuando alguien hace clic o se desplaza sobre el botón, la acción seleccionada ocurrirá.

- 1) Selecciona la pestaña Vistas.
- 2) Haz clic en el comando Patrón de diapositivas. La vista patrón de diapositiva aparecerá.
- 3) Selecciona la diapositiva 1, (diapositiva patrón). Los cambios aparecerán.
- 4) Selecciona la pestaña Insertar y haz clic en el comando Formas.
- 5) Selecciona un botón acción de la parte de abajo de la lista. En este ejemplo, se seleccionará el botón de acción de Inicio.
- 6) Inserta la forma en la diapositiva. La ventana Configuración de la acción aparecerá.
- 7) Selecciona entre las fichas:
 - **Clic del Mouse**
Para configurar las acciones que ocurren cuando haces clic.
 - **Acción del mouse**
Para configurar acciones cuando mueves el cursor sobre el botón de acción.

PANTILLAS

es un patrón o un esquema de una diapositiva o un grupo de diapositivas que se guarda como un archivo

1. Abrir una presentación en blanco: archivo > nuevo > presentación en blanco
2. En la pestaña diseño, seleccione tamaño de diapositiva > tamaño de diapositiva personalizado y elija la orientación de página y las dimensiones que quiera
3. En la pestaña vista, en el grupo vistas patrón, seleccione patrón de diapositivas.
4. Para realizar cambios en el patrón de diapositivas o en los diseños de diapositiva, en la pestaña Patrón de diapositivas.
Para agregar un tema colorido con fuentes especiales y efectos, haga clic en Temas y elija un tema de la galería. Use la barra de desplazamiento situada a la derecha para ver más temas.

PowerPoint

REPRODUCIR NARRACIONES

1. **Active la pestaña Grabación de la cinta de opciones:** En la pestaña Archivo de la cinta, haga clic en Opciones. En el cuadro de diálogo Opciones, haga clic en la pestaña Personalizar cinta de la izquierda. Después, en el cuadro de la derecha que muestra las pestañas de la cinta disponibles, active la casilla Grabación. Haga clic en Aceptar
2. **Para prepararse para grabar,** seleccione Grabar presentación con diapositivas ya sea en la pestaña Grabación o en Presentación con diapositivas de la cinta.
3. **Si hace clic en la mitad superior del botón,** se inicia desde la diapositiva actual.
4. **Si hace clic en la mitad inferior del botón,** le da la opción de iniciar desde el principio o desde la diapositiva actual.
5. **La presentación con diapositivas se abre en la ventana Grabación** (que tiene un aspecto similar a la vista Moderador), con los botones en la parte superior izquierda para iniciar, pausar y detener la grabación. Haga clic en el botón rojo redondo (o presione R en el teclado) cuando esté listo para iniciar la grabación. Comienza una cuenta atrás de tres segundos y luego se inicia la grabación.

CONTROLES MULTIMEDIA

Reproducir un vídeo en la secuencia de clics, automáticamente o al hacer clic en él

1. En la vista Normal, haga clic en el marco del vídeo de la diapositiva.
 - ❖ **Ilustración:** especifique cómo desea que el vídeo se inicie durante la presentación
2. En herramientas de vídeo, en la pestaña reproducción, en el grupo Opciones de vídeo, en la lista Inicio, seleccione una opción:
 - ❖ **Para pausar un vídeo mientras se está reproduciendo,** haga clic en él. **Para continuar reproduciendo el vídeo,** haga clic de nuevo.

PowerPoint

CREAR DOCUMENTOS PDF Y HTML

Junto a los formatos DOC y XLS (de Word y Excel respectivamente), los documentos PDF son los más empleados en entornos profesionales y laborales.

Los documentos PDF sirven para digitalizar y guardar facturas, albaranes, contratos, informes y cualquier documentación en papel o en otro formato.

Hoy vamos a ver cómo podemos trabajar con documentos PDF desde Microsoft Word, una posibilidad que no siempre tenemos en cuenta. La solución no es perfecta pero seguramente nos sorprenderá positivamente.

CREAR EL DOCUMENTO HTML

❖ SE PUEDEN USAR DOS METODOS

❖ Método 1

1. Inicie Word 2003.
2. En el panel de tareas Nuevo documento, haga clic en De la página Web nueva.
3. Haga clic en archivo y, a continuación, haga clic en Guardar. Nota: Página Web de archivo único (*.mht; .HTML) se utiliza el cuadro Guardar como tipo, o puede cambiar a la página Web (*.htm .HTML).
4. En el cuadro nombre de archivo, escriba el nombre del archivo que desee para el documento y, a continuación, haga clic en Guardar.

❖ Método 2

1. Inicie Word 2003.
2. Haga clic en archivo y, a continuación, haga clic en Guardar como página Web.
3. En el cuadro nombre de archivo, escriba el nombre del archivo que desee para el documento y, a continuación, haga clic en Guardar.

PREZI

Es una aplicación multimedia que sirve para la creación y exposición de presentaciones similares a la que se hacen en Microsoft Office PowerPoint, pero de una manera más dinámica y original, en él se puede organizar la información en forma de un esquema y exponerlo con libertad sin la secuencia de diapositivas.

1. Entra a Prezi.com y regístrate (también puedes acceder mediante tu cuenta de LinkedIn o Facebook).
2. Elige tu licencia, gratuita o de pago.
3. Ingresa tus datos (en caso de usar tus redes sociales este paso no es necesario).
4. En la página principal de tu cuenta crea una carpeta nueva y ponle nombre.
5. Da clic a la opción nuevo Prezi y elige un tipo de presentación.
6. Clic en botón Iniciar edición.
7. Edita los textos e imágenes.
8. En la opción presentación también puedes cambiar el color de la diapositiva.
9. Guarda tus archivos.

PowerPoint

PATRONES

Es la primera diapositiva en una jerarquía de diapositivas en el que se almacena información sobre el tema y los diseños de diapositiva de una presentación, como el fondo, color, fuentes, efectos, tamaños de marcador y posicionamiento.

1. En la pestaña Vista, haz clic en Patrón de diapositivas. En la vista Patrón de diapositivas, el patrón de diapositivas aparece en la parte superior del panel de miniaturas con los diseños relacionados debajo de él.
2. Haz clic para seleccionar la diapositiva patrón y luego en Diseño del patrón en la pestaña Patrón de diapositivas.
3. Haz las actualizaciones que quieras.
4. Para quitar los diseños de diapositiva integrados que acompañan al patrón de diapositiva predeterminado, en el panel de miniaturas de diapositivas, haz clic con el botón derecho en cada diseño de que quieras eliminar y luego haz clic Eliminar el diseño.
5. Para establecer la orientación de página de todas las diapositivas de la presentación, en la pestaña Patrón de diapositivas, haz clic en Orientación de la diapositiva y haz clic en Vertical u Horizontal.
6. En la pestaña Archivo, haz clic en Guardar como.
7. En el cuadro Nombre de archivo, escribe un nombre de archivo.
8. En la lista Guardar como tipo, haz clic en Plantilla de PowerPoint y luego en Guardar.

Configuración de la presentación con diapositiva

Use las opciones en la sección tipo de presentación para especificar cómo desea mostrar la presentación a la audiencia.

- Para realizar una presentación a una audiencia en directo, haga clic en realizada por un orador (pantalla completa).
- Para permitir que la audiencia ver la presentación desde un disco duro o CD en un equipo o en Internet, haga clic en Examinada de forma individual (ventana)

Para permitir que la audiencia para desplazarse por una presentación autoejecutable desde un equipo desatendida, active la casilla de verificación Mostrar barra de desplazamiento.

- Para hacer una presentación autoejecutable que se ejecute en un quiosco multimedia, haga clic en Examinada en exposición (pantalla completa).