



“Universidad del Sureste”

Turno matutino.

Dirección y Liderazgo

Qué es Dirección

Presenta:

Omar Isaí de la Cruz Paredes

Sexto Cuatrimestre ‘U’.

Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Catedrático:

MVZ. Roberto García Sedano

11 de septiembre de 2020

Tapachula, Chiapas, México.

Introducción

La dirección empresarial es el proceso por el cual se gestionan los recursos de una compañía para alcanzar los objetivos planteados por la gerencia.

Es una de las etapas fundamentales del proceso administrativo, donde se aplica el conocimiento adquirido y la toma de decisiones adecuada. Se trata de un procedimiento de gran responsabilidad, que mayormente los gerentes y otras autoridades de liderazgo llevan a cabo dentro de la empresa.

La dirección es de gran vitalidad para el funcionamiento administrativo adecuado. Esta se ocupa de llevar a cabo los lineamientos de forma correspondiente y de esa forma obtener el mejor desempeño de la estructura organizacional.

Una dirección eficiente, es la clave de la previsión y la anticipación empresarial y además es el estímulo del capital humano, por medio de una comunicación eficaz con una conducción sensata alejada de los diferentes defectos humanos.

Es una actividad continua donde la firma plantea, coordina y desarrolla las tareas necesarias para cumplir las metas trazadas. Abarca distintos ámbitos de la organización y exige que los gestores utilicen diversos conocimientos y habilidades.

Una buena dirección administrativa, comprende el procedimiento administrativo jerárquico y organizado, que está capacitado para desarrollar los cambios correspondientes que permitan el cumplimiento de sus objetivos, lo que significa que cualquier proceso administrativo carente de dirección es propenso al desorden y a la desintegración.

Lleva a cabo ciertos pasos para su correcta elaboración:

Planificación: Identifica los objetivos de la organización y, en base a ello, establecer los planes a corto, mediano y largo plazo. Aquí también figura la definición de la cultura organizacional, de manera que todos los miembros de la sociedad sigan los mismos principios.

Organización: Se trata de estructurar la empresa distribuyendo las tareas en diferentes departamentos y delegando responsabilidades.

Coordinación: Significa trabajar para que todos los miembros de la compañía apunten a los mismos objetivos.

Control: Consiste en verificar si se están cumpliendo los objetivos planteados en la planificación.

Si se desea aplicar la dirección a una compañía o trabajo el directivo debe poseer cualidades específicas que lo mantengan en un perfil aceptable para realizarlo y estas características son:

>**Liderazgo:** Capacidad para dirigir y motivar al equipo de trabajo. un líder debe tomar decisiones manteniendo coherencia e integridad. Es decir, debe cumplir con los compromisos asumidos y actuar sin buscar solo su beneficio personal.

>**Habilidad de comunicación:** Un directivo debe ser capaz no solo de comunicar ideas, sino de aprender a escuchar a los demás miembros de la organización.

>Capacidad de recreación: Es necesario que el directivo sepa acerca de la resolución de problemas para mejorar la estabilidad y restablecer el orden de forma eficaz ante presencia de un conflicto.

Es pieza fundamental para el correcto funcionamiento administrativo y es clave no solo en la previsión y anticipación empresarial, sino también en la motivación del capital humano.

En cuanto a veterinaria, la dirección se encuentra totalmente ligada a la forma de legislar trabajo. Una actividad aplicada con la correcta dirección siguiendo sus pasos y añadiendo sus componentes adecuadamente puede resultar en la conclusión de una función sin error.

Tal es el caso de las cirugías y calendarios de vacunación, que, llevados a proceso con la dirección adecuada pueden satisfacer una necesidad o cumplir algún deber o servicio, y deben ser llevadas a cabo por una persona capacitada, pero esta, al mismo tiempo debe poder asistirse de otros para conseguir completar el trabajo.

Bibliografía:

GADE, Business School.

La importancia de la Dirección.

contacto@gadebs.es

<http://gadebs.es/blog/actualidad/la-importancia-de-la-direccion-administrativa/>