



NOMBRE DEL ALUMNO:

BRENDA GUADALUPE AGUILAR SOLÓRZANO

CATEDRADICO:

MYREILLE ERENDIRA

RODRIGUEZ ALFONZO

MATERIA:

ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS

CARRERA:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

Organización y administración de servicios

Técnicas de organización

son

Herramientas necesarias para llevar a cabo una organización racional.

Los

Organigramas

son

Representaciones gráficas de la estructura formal de una organización

y

Existen cuatro formas

Que son

*Vertical. Es la forma más usual
*Horizontal. Los niveles jerárquicos
Circular. El centro hacia la periferia.
Mixto. Se utiliza por razones de espacio

Los

Manuales, son documentos detallados

El

Formato y contenido de los manuales
Un manual está integrado por las siguientes partes que son Índice
Objetivos. Antecedentes del manual.
Secciones etc.

El

Análisis de puestos es una técnica

Las

Diseño organizacional

La

Importancia de la estructura organizacional radica en que a través de ella se desarrolla el trabajo diario.

Las

Etapas

Se

Definir y clasificar funciones
Definir actividades que contribuyen al logro de las funciones.

El

Análisis de procesos consiste en la identificación y estudio de los procesos de trabajo

Los

Elementos de proceso Desde el punto de vista sistémico, en todo proceso existen cuatro elementos clave; cliente o usuario, insumos, proceso v salidas.

en

Mejora de procesos

Los

Manuales

Los

Los manuales han sido una herramienta básica de la administración desde que esta ha sido considerada como disciplina

Los

Manuales administrativos

Son

técnicas que sirven como medios de comunicación y tienen como finalidad señalar en forma ordenada.

en

Metodología para la elaboración de manuales.

el

Compromiso y aprobación de la dirección. Integración del equipo de trabajo. Recopilación de información.

el

Manual de organización

en

este documento se expone información referente al directorio

el